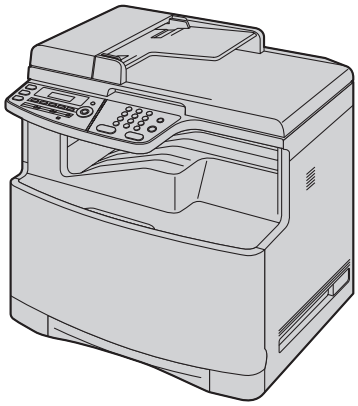


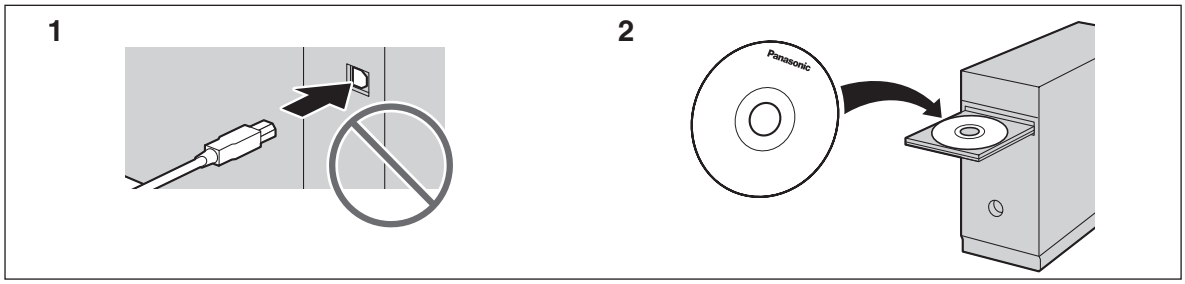
Panasonic

Manual de Instruções

Multifuncional Laser Colorida com rede

Modelo No. **KX-MC6020BR**

NÃO conecte a unidade a um computador com o cabo USB antes de ser solicitado pela Estação Multifuncional (CD-ROM).



Destinado para uso somente no Brasil.

FOR ENGLISH USERS:
You can select English for the display and report (feature #110, page 54).

Use apenas o cabo USB fornecido com esta unidade.

- **Proteger o meio ambiente é um dever de todos.**
- **Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas. Você precisa assinar o serviço apropriado oferecido pelo seu provedor de serviços/companhia telefônica.**

Obrigado por adquirir uma Multifuncional Laser com rede Panasonic.

Pode-se escolher português ou inglês como idioma.
O visor e os relatórios serão apresentados no idioma selecionado. A configuração de fábrica é português. Caso deseje alterar essa configuração, consulte a função #110 na página 54.

Cuidado:

- Para evitar borrões em seu documento, não esfregue nem utilize borrachas de apagar no lado impresso do papel.

Marcas comerciais:

- Microsoft, Windows, Windows Vista e Internet Explorer são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou em outros países.
- Pentium é marca comercial da Intel Corporation nos EUA e em outros países.
- As capturas de tela foram reimpressas com autorização da Microsoft Corporation.
- Adobe e Reader são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.
- 3M é marca comercial ou marca comercial registrada da 3M Company.
- Avery é uma marca comercial registrada da Avery Dennison Corporation.
- PCL é marca comercial da Hewlett-Packard Company.
- Todas as demais marcas comerciais identificadas neste manual são de propriedade de seus respectivos donos.

Direitos Autorais:

- A Panasonic Communications Co., Ltd. é a detentora dos direitos autorais deste manual, que somente pode ser reproduzido para uso interno. Ficam vedadas quaisquer outras reproduções, no todo ou em parte, sem a autorização por escrito da Panasonic Communications Co., Ltd.

© Panasonic Communications Co., Ltd. 2008

Para sua segurança

Radiação do laser

PRODUTO A LASER CLASSE 1

A impressora desta unidade utiliza um laser. O uso de controles, ajustes ou procedimentos que não estejam especificados neste manual pode resultar em perigo de exposição à radiação.

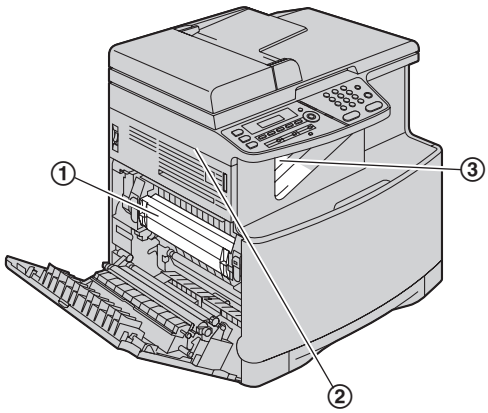
Propriedades do diodo a laser
Potência do laser: 6,5 mW máx
Comprimento da onda: 770 nm – 800 nm
Duração da emissão: Contínua

Unidade misturadora

Durante ou imediatamente depois da impressão, a unidade misturadora (①) fica quente. Isso é normal. Não encoste na unidade misturadora.

Nota:

- O lado esquerdo da unidade (②) a área próximo à saída de papel (③) também esquentam. Isso é normal.



Para melhor desempenho

Cartucho de toner e de tambor

- Ao trocar o cartucho de toner ou de tambor, não deixe o tambor ter contato com pó ou qualquer substância líquida. Caso contrário, a qualidade da impressão poderá ser afetada.
- Para um ótimo desempenho, recomenda-se o uso de cartuchos de toner e de tambor genuínos da Panasonic. Não podemos nos responsabilizar por problemas que possam ser causados por um cartucho de toner ou de tambor de outra marca:
  – Danos à unidade
  – Má qualidade de impressão
  – Operação inadequada

Cartucho de toner

- Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo. Isso poderá encurtar a vida útil do cartucho.

Cartucho de tambor

- Leia as instruções na página 10 antes de instalar o cartucho do tambor. Depois de ler as instruções, abra a embalagem protetora do cartucho do tambor. O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificar o tambor. Ao abrir a embalagem protetora:
  – Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 45 segundos.
  – Não encoste nem risque a superfície verde do tambor.
  – Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.
  – Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.
- Para prolongar a vida útil do cartucho do tambor, não desligue a máquina imediatamente depois de imprimir. Deixe a máquina ligada por no mínimo 30 minutos depois de imprimir.

Local

- Para evitar o mau funcionamento da unidade, não a coloque perto de eletrodomésticos tais como a TV ou alto-falantes, os quais geram campos magnéticos de alta intensidade.

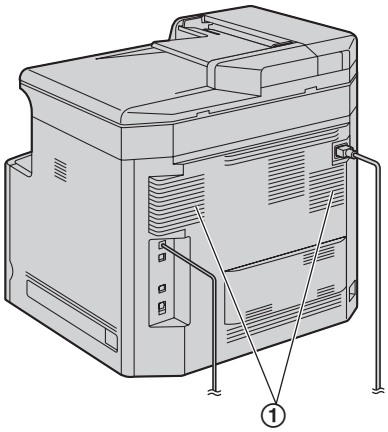
Eletricidade estática

- Para evitar danos de eletricidade estática aos conectores da interface ou outros componentes elétricos dentro da unidade, toque em uma superfície neutralizada antes de tocar nos componentes.

Ambiente

- Instale esta unidade longe de fontes de ruído eletrônico, tais como lâmpadas fluorescentes e motores.
- Esta unidade deve ser mantida livre de sujeira, altas temperaturas e vibrações.
- Esta unidade não deve ser exposta diretamente ao sol.
- Não coloque objetos pesados sobre o aparelho. Quando o aparelho for ficar fora de uso por um período de tempo prolongado, desligue-o da tomada.
- O aparelho deve ser mantido longe de fontes de calor, como aquecedores, fogões de cozinha, etc. Locais úmidos também devem ser evitados.
- Calor é usado durante o processo de impressão para fixar o toner na página. Portanto, é normal que a máquina exale um certo odor durante e imediatamente após a impressão. Certifique-se que o lugar onde a máquina será instalada tenha uma ventilação apropriada.
- Não coloque nenhum objeto a 10 cm dos lados direito, esquerdo e traseiro da unidade.

- Não cubra as aberturas desta unidade. Inspecione regularmente as aberturas de circulação de ar e limpe a poeira acumulada com um aspirador (①).

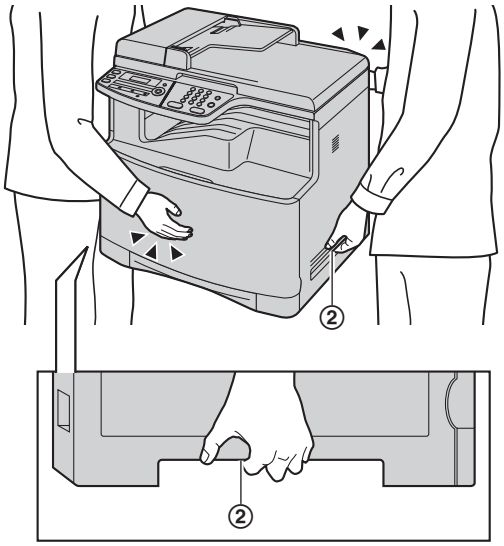


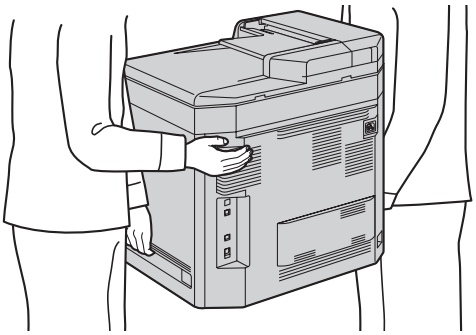
Manutenção de rotina

- Limpe a superfície da unidade com um pano macio. Não utilize benzina, solvente ou qualquer pó abrasivo.

Movendo a unidade

A unidade pesa aproximadamente 30 kg. É altamente recomendável que duas pessoas segurem a unidade.
Ao movê-la, segurem os dois lados do suporte lateral (②).





Cópias ilegais

- **É ilegal fazer cópias de determinados documentos.**
  Copiar determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penas de multas e/ou prisão podem ser impostas às pessoas que forem consideradas culpadas. A seguir estão exemplos de itens que podem ser ilegais copiar em seu país.
  - Moeda
  - Notas bancárias e cheques
  - Garantias e títulos bancários e governamentais
  - Passaportes e carteiras de identidade
  - Material com direitos autorais ou marcas comerciais sem consentimento do proprietário
  - Selos postais e outros instrumentos negociáveis

  Esta lista é apenas orientativa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua integralidade ou precisão. Em caso de dúvidas, entre em contato com sua assessoria jurídica.

Aviso:

- Instale sua máquina próxima a uma área supervisionada para evitar que sejam feitas cópias ilegais.

1. Introdução e Instalação

Acessórios
1.1 Acessórios incluídos **7**
1.2 Informações sobre acessórios **8**
Localizando os Controles
1.3 Descrições de botões **8**
1.4 Visão geral **9**
Instalação
1.5 Cartuchos de toner e de tambor **10**
1.6 Papel para impressão **15**

2. Preparação

Conexões e Configuração
2.1 Conexões **17**
2.2 Ligando a unidade **18**
2.3 Modo de discagem **18**
2.4 Selecionando o modo de operação (Scan/Cópia/Fax) **19**
Requisitos de documento
2.5 Ajustando o original **19**
Ajuda
2.6 Função Ajuda **21**
Volume
2.7 Ajustando o volume **21**
Programação Inicial
2.8 Data e horário **22**
2.9 Seu logotipo **22**
2.10 Seu número de fax **23**
2.11 Configurando a unidade para acessar a LAN **23**
2.12 Instalando a Estação Multifuncional **24**
2.13 Inicializando a Estação Multifuncional **26**

3. Impressora

Impressora
3.1 Imprimindo a partir de aplicativos Windows **28**
3.2 Imprimindo automaticamente um anexo de e-mail recebido (conexões de LAN apenas) **30**

4. Scanner

Scanner
4.1 Utilizando o Scanner (Push Scan) **32**
4.2 Escaneando a partir de um computador (Pull Scan) **34**

5. Copiadora

Cópia
5.1 Fazendo uma cópia **36**
5.2 Recursos de cópia adicionais **37**

6. Fax

Enviando Fax
6.1 Enviando um fax manualmente **42**
6.2 Armazenando itens na função discagem rápida e no diretório Navigator **43**
6.3 Enviando um fax através da função de discagem rápida e do diretório Navigator **44**
6.4 Multitransmissão **45**
6.5 Enviando um documento de computador como mensagem de fax a partir do seu computador **47**
Recebendo Fax
6.6 Recebendo um fax automaticamente – Atendimento automático ligado **47**
6.7 Recebendo um fax manualmente – Atendimento automático desligado **48**
6.8 Utilizando o aparelho juntamente com uma secretária eletrônica **48**
6.9 Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina) **49**
6.10 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis) **49**
6.11 Recebendo um fax em seu computador **50**

7. Identificação de Chamadas

Identificação de Chamadas
7.1 Serviço de Identificação de Chamadas **51**
7.2 Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada **51**
7.3 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar **51**
7.4 Apagando informações de chamadas **52**
7.5 Armazenando informações de chamadas **52**

8. Funções Programáveis

Sumário de Funções
8.1 Programação **53**
8.2 Funções básicas **54**
8.3 Funções de fax **58**
8.4 Funções de cópia **62**
8.5 Funções de impressão em PC **63**
8.6 Funções de Escanear **66**
8.7 Funções de LAN **68**
8.8 Funções de rede (conexões de LAN somente) **70**

9. Informações úteis

Informações úteis
9.1 Digitação de caractere **72**
9.2 Status da unidade **72**
9.3 Cancelando as operações **73**
9.4 Alterando a calibragem das cores **74**
Opcional
9.5 Unidade duplex automática opcional **74**
9.6 Bandeja de alimentação opcional **74**
9.7 Configurando a bandeja de alimentação opcional/ unidade duplex automática opcional **75**

10. Ajuda

Mensagens de Erro
10.1 Mensagens de erro – Relatórios **77**
10.2 Mensagens de erro – Visor **78**
Solução de problemas
10.3 Quando uma função não funciona **81**

11. Papel Enroscado

Papel Enroscado
11.1 Papel enroscado **90**
11.2 Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos) **95**

12. Limpeza

Limpeza
12.1 Limpando as placas brancas e o vidro **96**
12.2 Limpando os puxadores do alimentador de documentos **97**
12.3 Limpando a rampa do papel **98**

13. Informações Gerais

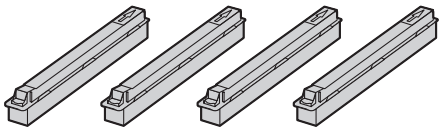
Relatórios Impressos
13.1 Listas de referência e relatórios **99**
Especificações
13.2 Especificações **100**
Direitos autorais
13.3 Informações sobre direitos autorais e licenças **103**

14. Índice

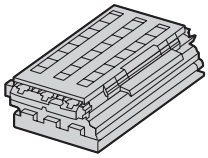
14.1 Índice **123**

1.1 Acessórios incluídos

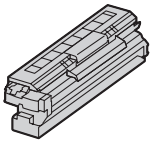
① Toner (inicial)
(Ciano/Magenta/Amarelo/Preto)*1



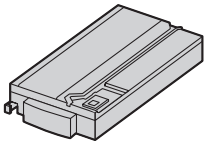
② Cartucho de tambor p/ colorido



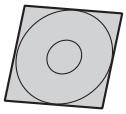
③ Cartucho de tambor p/ monocromo



④ Cartucho de toner usado (pré-instalado na unidade)

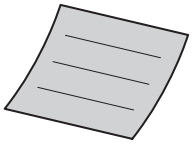


⑤ CD-ROM

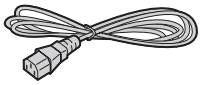


⑥ Guia Rápido de Instruções

⑦ Guía de instalação rápida

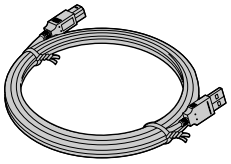


⑧ Cabo de força



⑨ Fio telefônico

⑩ Cabo USB



*1 Imprime cerca de 1.000 páginas tamanho A4 com 5% de cobertura (página 101).

Nota:

- Guarde todos os materiais de embalagem originais para futuro transporte.
- Depois de desembalar o produto, guarde com cuidado a tampa do plugue de alimentação e/ou todo o material de embalagem fornecido.
- Não retire os cartuchos do tambor e do toner da unidade quando reembalar a unidade para remessa e transporte.

1.2 Informações sobre acessórios

Para assegurar um melhor desempenho da unidade, recomendamos o uso de cartuchos de toner e de tambor da Panasonic.

■ **Substituição de acessórios**

– **Toner**

Cor	Modelo No. (Peça No.)
Ciano	KX-FATC501A
Magenta	KX-FATM502A
Amarelo	KX-FATY503A
Preto	KX-FATK504A

- Imprime cerca de 2.000 folhas de páginas tamanho A4 com 5 % de cobertura usando KX-FATC501A/KX-FATM502A/KX-FATY503A e cerca de 2.500 folhas usando KX-FATK504A.

– **Toner (alta capacidade)**

Cor	Modelo No. (Peça No.)
Ciano	KX-FATC506A
Magenta	KX-FATM507A
Amarelo	KX-FATY508A
Preto	KX-FATK509A

- Imprime cerca de 4.000 folhas tamanho A4 com 5 % de cobertura.

– **Cartucho de tambor p/ colorido**
- **Modelo No. (Peça No.): KX-FADC510A**

– **Cartucho de tambor p/ monocromo**
- **Modelo No. (Peça No.): KX-FADK511A**

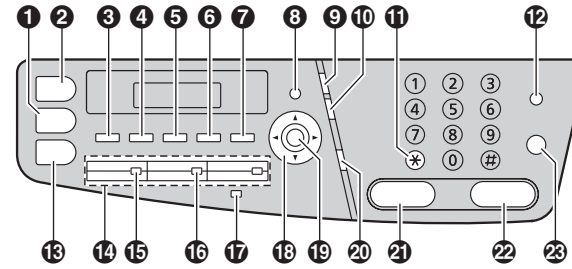
– **Cartucho de toner usado**
- **Modelo No. (Peça No.): KX-FAW505A**

■ **Acessório opcional**

– **Bandeja inferior (opcional)**
- **Modelo No. (Peça No.): KX-FAP317A**

– **Unidade para impressão frente/verso**
- **Modelo No. (Peça No.): KX-FAB318A**

1.3 Descrições de botões



❶ **【Cópia】**
- Para alternar para o modo cópia (página 19, 36).

❷ **【Scan】**
- Para alternar para o modo leitura (página 19, 32).

❸ **【Agrupar】【Diretório】**
- Para agrupar as cópias (página 37).
- Para inicializar o diretório Navigator (página 44, 46).

❹ **【Contraste】**
- Para selecionar um contraste ao copiar (página 36).
- Para selecionar um contraste ao enviar um fax (página 42).

❺ **【Resolução】**
- Para selecionar uma resolução ao copiar (página 36).
- Para selecionar uma resolução ao enviar um fax (página 42).

❻ **【Zoom】【Leitura Rápida】**
- Para ampliar ou reduzir um documento ao fazer cópias (página 37).
- Para armazenar na memória e depois enviar um documento escaneado (página 43).

❼ **【Layout De Página】【Ident Chamadas】**
- Para fazer várias cópias de layout de página (página 38).
- Para usar as funções de Identificação de Chamadas (página 51).

❽ **【Funções】**
- Para iniciar ou terminar a programação.

❾ **【Rediscar】【Pausa】**
- Para discar novamente o último número. Se a linha estiver ocupada quando você for enviar um fax, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.
- Para incluir uma pausa durante a discagem.

❿ **【Flash】**
- Para ter acesso a serviços especiais de telefonia ou para transferir chamadas a outro ramal.

⓫ **【Tom】**
- Para mudar temporariamente do modo de pulso para o modo de tom durante a discagem, quando a sua linha é pulsada.

⓬ **【Fax Auto Recepção】**
- Para ativar/desativar o recurso de atendimento automático (página 47).

⓭ **【Fax】**
- Para alternar para o modo fax (página 19, 42).

⓮ **Teclas programadas (Stations)**
- Para usar a função de discagem rápida (página 43, 44).

⓯ **【Multitransmissão】**
- Para enviar um documento para vários números diferentes (página 45).

⓰ **【Multit. Manual】**
- Para enviar um documento a vários destinatários ao armazenar usando o teclado de discagem (página 45).

⓱ **【Inferior】**
- Para selecionar as teclas programadas (stations) de 4–6 para a função de discagem rápida (página 43, 44).

⓲ **Tecla de navegação**
- Para selecionar as configurações desejadas.
- Para ajustar o volume (página 21).
- Para localizar um item armazenado (página 44).

⓳ **【Gravar】**
- Para salvar a configuração durante a programação.

⓴ **【Monitor】**
- Para iniciar a discagem.
  Quando você pressionar **【Monitor】** enquanto receber uma chamada, você conseguirá ouvir a outra pessoa, mas ela não poderá ouvir você.

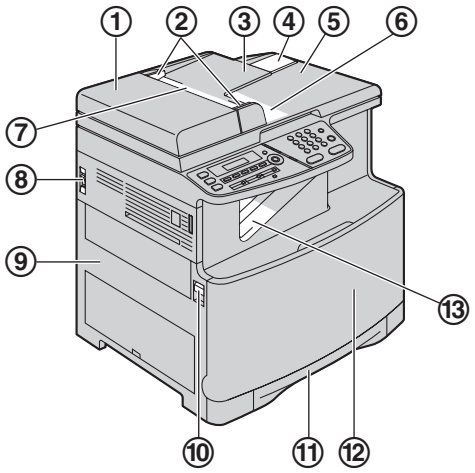
㉑ **【Preto e Branco】**
- Para copiar um documento em preto e branco (página 36).
- Para escanear um documento em preto e branco (push scan) (página 32).
- Para enviar ou receber um fax (página 42).

㉒ **【Cor】**
- Para copiar um documento em cores.
- Para escanear um documento em cores (push scan).

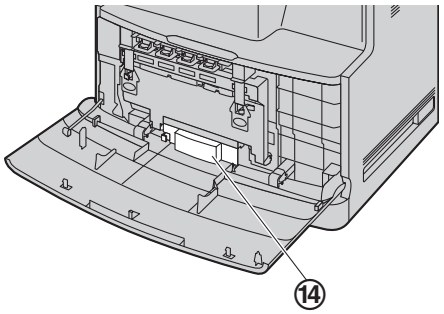
㉓ **【Parar】**
- Para interromper uma operação ou sessão de programação.
- Para apagar um caractere/número.

1.4 Visão geral

1.4.1 Frente



① **Tampa ADF (Alimentador de Documentos Automático)**
② **Guias de documento**
③ **Bandeja de documentos**
④ **Extensor da bandeja de documentos**
⑤ **Tampa de documento**
⑥ **Saída do documento**
⑦ **Entrada do documento**
⑧ **Interruptor de energia**
⑨ **Tampa esquerda**
⑩ **Alavanca de abertura da tampa esquerda**
⑪ **Bandeja de alimentação padrão**
⑫ **Tampa da frente**
⑬ **Saída do papel**[*1]

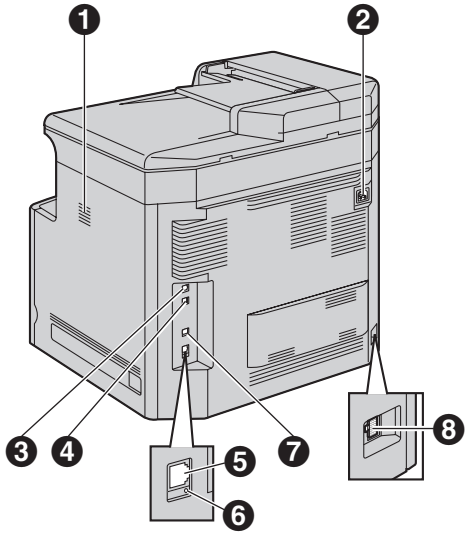


⑭ **Cartucho de toner usado (pré-instalado na unidade)**[*2]

*1 A unidade suporta até aproximadamente 100 folhas de papel impresso. Retire os papéis impressos antes que a saída de papel fique cheia.

*2 O cartucho de toner usado armazena o toner que é descarregado durante a impressão. Consulte a página 102 para obter informações sobre a vida útil do cartucho de toner usado.

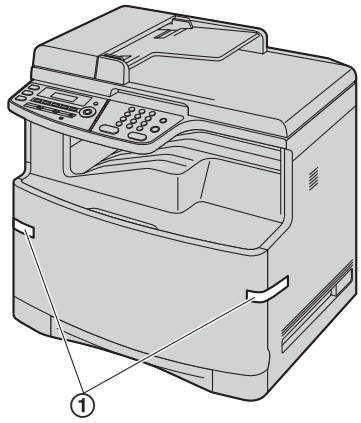
1.4.2 Traseira



1. **Alto-falante**
2. **Entrada elétrica**
3. **Conector de entrada para linha telefônica**
4. **Conector para extensão telefônica**
5. **Conector da interface LAN**
6. **LED**
7. **Conector de interface USB**
8. **Conector da unidade duplex automática (opcional)**

Removendo o lacre para transporte

Remova o lacre para transporte (①).



Nota:

- As posições do lacre para transporte estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

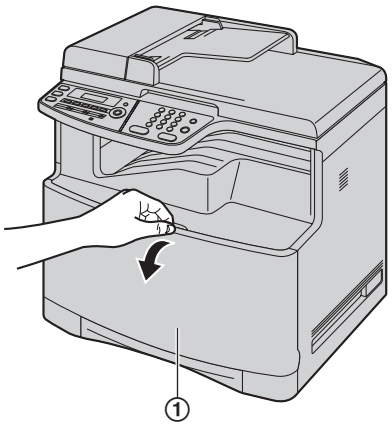
1.5 Cartuchos de toner e de tambor

O cartucho de toner incluso é um cartucho de toner inicial.

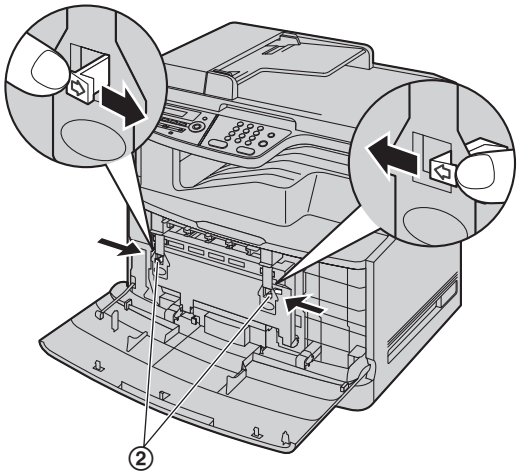
Precaução:

- **Leia as seguintes instruções antes de começar a instalação. Depois de ler as instruções, abra a embalagem protetora do cartucho do tambor. O cartucho do tambor contém um tambor fotossensível. Exposição à luz poderá danificar o tambor. Ao abrir a embalagem protetora:**
  - **Não exponha o cartucho do tambor à luz por mais de 45 segundos.**
  - **Não toque nem risque a superfície verde do tambor, na parte inferior do cartucho do tambor.**
  - **Não coloque o cartucho do tambor perto de áreas empoeiradas/sujas ou muito úmidas.**
  - **Não exponha o cartucho do tambor à luz solar direta.**
- **Não deixe o cartucho de toner fora da embalagem protetora por muito tempo. Isso poderá encurtar a vida útil do cartucho.**
- **Não nos responsabilizamos por quaisquer danos ou deterioração da qualidade de impressão que possam vir a ocorrer devido ao uso de cartuchos de toner ou de tambor não-Panasonic.**
- **Não tente adicionar toner ao cartucho de toner.**

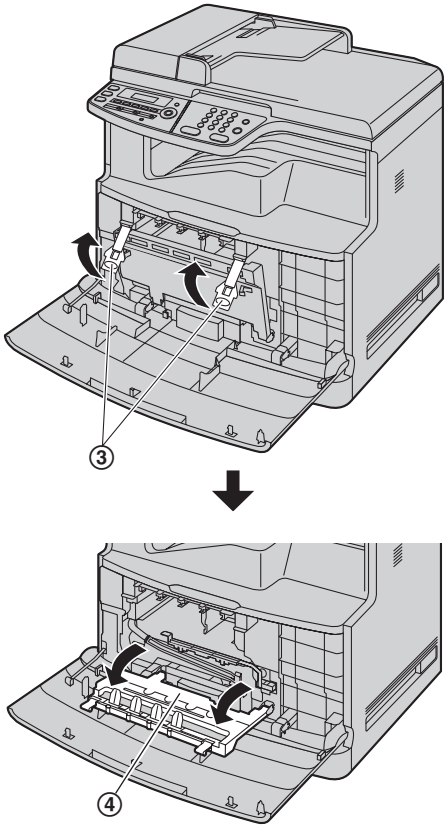
1 Abra a tampa da frente (①), segurando a parte central.



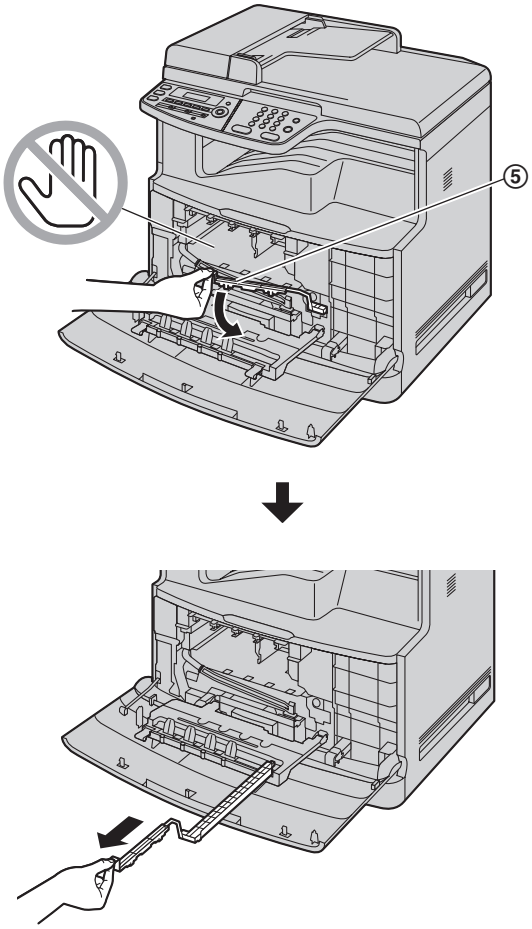
2 Destrave a tampa do cartucho do tambor empurrando as guias (②) na direção das setas.



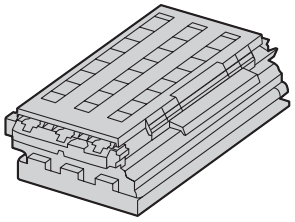
3 Levante as alavancas (③) e abra a tampa do cartucho do tambor (④).



4 Retire o protetor laranja (⑤) puxando-o na sua direção até retirá-lo da unidade.

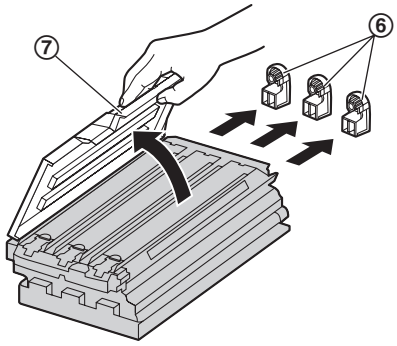


5 Retire o cartucho do tambor colorido da embalagem protetora.

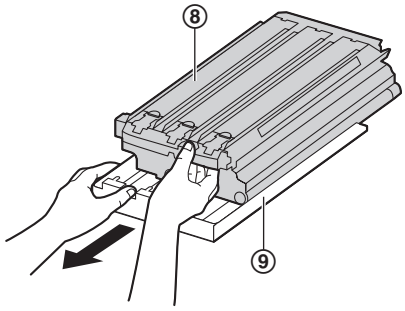


- Retire o lacre para transporte.
- Não retire o cartucho do tambor monocromático da embalagem protetora antes de instalar o cartucho do tambor colorido np passo 8.
- Ao segurar o cartucho do tambor colorido, faça-o sobre uma mesa para evitar danos causados por uma possível queda no chão.

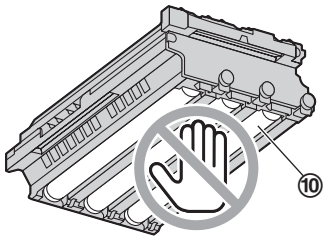
6 Solte as tampas protetoras (⑥) e, em seguida, a tampa do lacre superior segurando a guia (⑦).



7 Segure com firmeza o cartucho do tambor colorido (⑧) e retire a bandeja protetora (⑨) deslizando-a na sua direção.

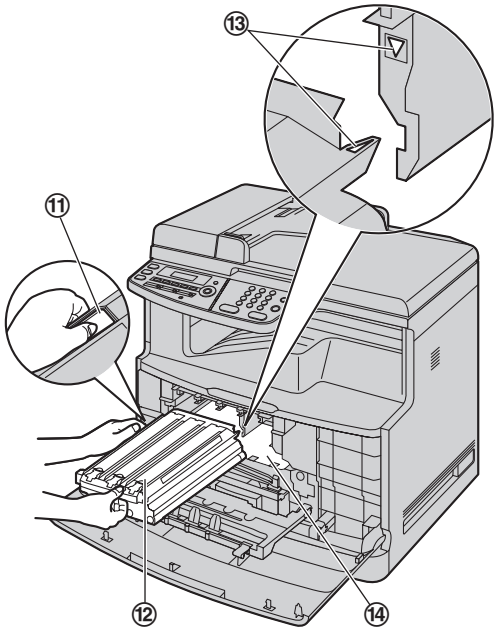


- Não toque nem risque a superfície verde do tambor (⑩), na parte inferior do cartucho do tambor.

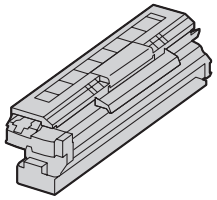


8 Segure a alavanca verde (⑪) do cartucho do tambor colorido (⑫) com a mão esquerda e a parte da frente com a direta. Em seguida, insira-o na lateral esquerda da unidade.

- As setas (⑬) devem estar alinhadas para que o cartucho do tambor seja inserido corretamente.
- Não toque nem risque a unidade do acumulador (⑭).

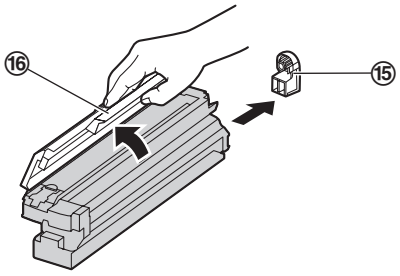


9 Retire o cartucho do tambor monocromático da embalagem protetora.

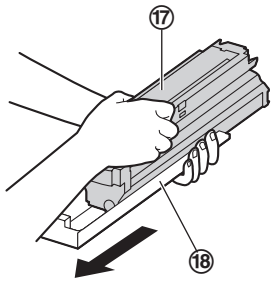


- Retire o lacre para transporte.

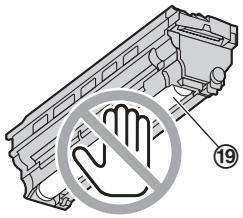
10 Solte a tampa protetora (⑮) e, em seguida, a tampa do lacre superior segurando a guia (⑯).



11 Segure com firmeza o cartucho do tambor monocromático (⑰) e retire a bandeja protetora (⑱) deslizando-a na sua direção.

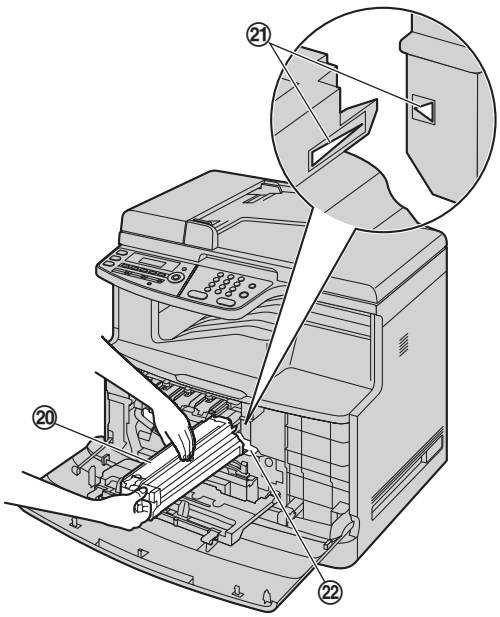


- Não toque nem risque a superfície verde do tambor (⑲), na parte inferior do cartucho do tambor.

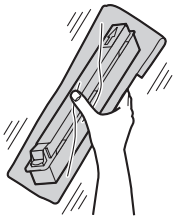


12 Insira o cartucho do tambor monocromático (⑳) na lateral direita da unidade.

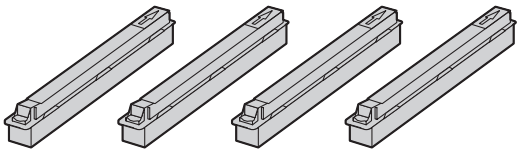
- As setas (㉑) devem estar alinhadas para que o cartucho do tambor seja inserido corretamente.
- Não toque nem risque a unidade do acumulador (㉒).



13 Antes de abrir a embalagem protetora de novos cartuchos de toner, agite-os para cima e para baixo mais de 10 vezes.

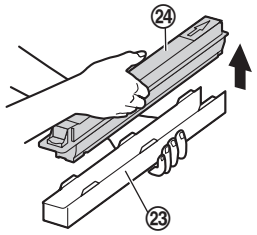


14 Retire os quatro cartuchos de toner das embalagens protetoras.



- Retire o lacre para transporte.

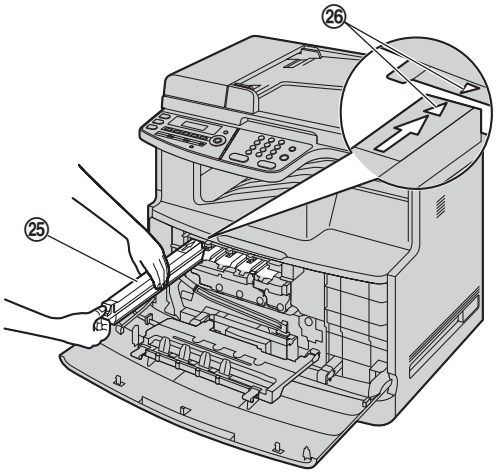
15 Retire cada bandeja protetora (㉓) levantando o cartucho do toner (㉔).



16 Insira cada cartucho do toner (㉕) na abertura colorida apropriada.

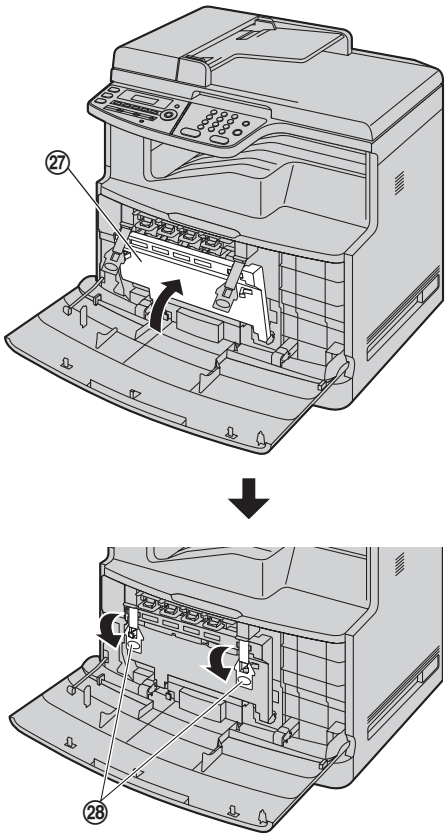
Da esquerda para a direita: amarelo, magenta, ciano, preto.

- As setas (㉖) devem estar alinhadas para que o cartucho do toner seja inserido corretamente.
- Não toque no obturador do cartucho do toner na parte inferior do cartucho do toner. O toner pode vazar do cartucho.

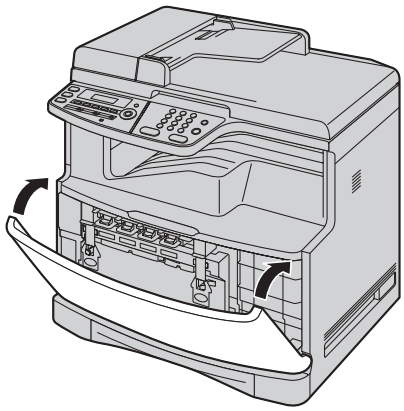


17 Levante a tampa do cartucho do tambor (㉗) e empurre para baixo as alavancas (㉘) para fechar.

- Empurre as alavancas para baixo até ouvir um clique para se certificar de que a tampa está travada.



18 Feche a tampa da frente.



Quando trocar os cartuchos de toner e de tambor

Quando a seguinte mensagem for exibida, troque o cartucho de toner.

– "TONER PRETO BAIXO"
– "TONER CIANO BAIXO"
– "TONER MAGENTA BAIXO"
– "TONER AMARELO BAIXO"

– "TONER PRETO VAZIO"
– "TONER CIANO VAZIO"
– "TONER MAGENTA VAZIO"
– "TONER AMARELO VAZIO"

Quando a seguinte mensagem for exibida, troque o cartucho do tambor.

– "TAMBOR COLORIDO TERMINANDO"
– "TAMBOR MONOCROMO TERMINANDO"

– "TAMBOR COLORIDO SUBSTITUIR"
– "TAMBOR MONOCROMO SUBSTITUIR"

Nota:

- Ao trocar o cartucho do toner, lacre o cartucho do toner usado em uma embalagem plástica ou outro recipiente para que o toner não vaze.
- Ao substituir o cartucho do tambor colorido, segure a alavanca verde com a mão esquerda, como na instalação. Consulte o passo 8 na página 12 para obter instruções.
- Para assegurar um melhor desempenho, recomendamos o uso de **cartuchos de toner e de tambor da Panasonic**. Consulte a página 8 para obter informações sobre acessórios.
- Consulte a página 101 para obter informações sobre a vida útil do toner e do tambor.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

Função economia de toner

Para diminuir o consumo de toner, ligue o recurso de economia de toner (função #482 na página 56). Isso fará com que vida útil do cartucho aumente em aproximadamente 40 %. Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão.

1.6 Papel para impressão

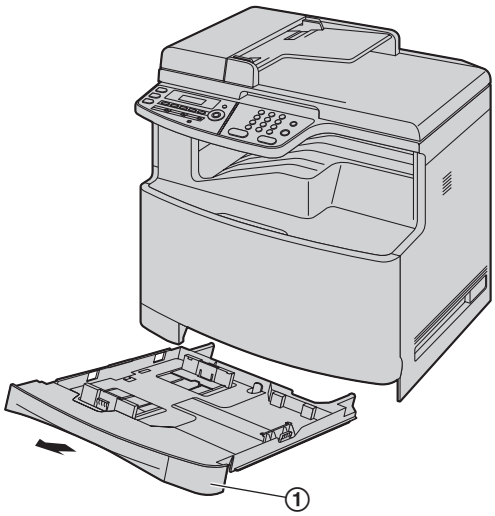
A bandeja de alimentação padrão suporta:

– Até 250 folhas de papel de 75 g/m^2.
– Até 230 folhas de papel de 80 g/m^2.
– Até 200 folhas de papel de 90 g/m^2.
– Até 180 folhas de papel de 105 g/m^2.
– Até 25 transparências.*1
– Até 25 etiquetas.*1
– Até 10 envelopes.*1
– Até 10 cartolinas.*1

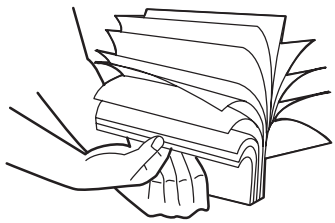
*1 Somente ao usar a unidade como uma impressora. Consulte a página 29 para obter mais detalhes.

- Consulte a página 101 para obter mais informações sobre o papel.
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4.**
  – **Para usar papel Carta ou Ofício, altere a configuração de tamanho de papel (função #380 na página 55).**
  – **Para usar papel fino ou grosso, altere a configuração de tipo de papel (função #383 na página 56).**

1 Puxe a bandeja de alimentação padrão (①) até ouvir um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja.



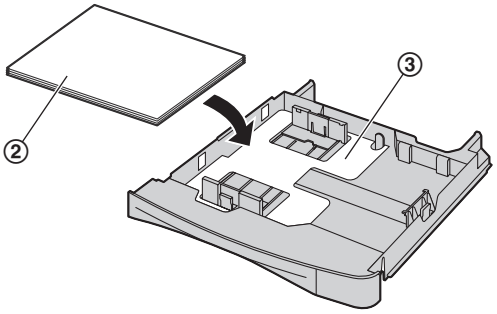
2 Ventile a pilha de papel antes de colocá-la no aparelho para evitar que o papel se enrosque.



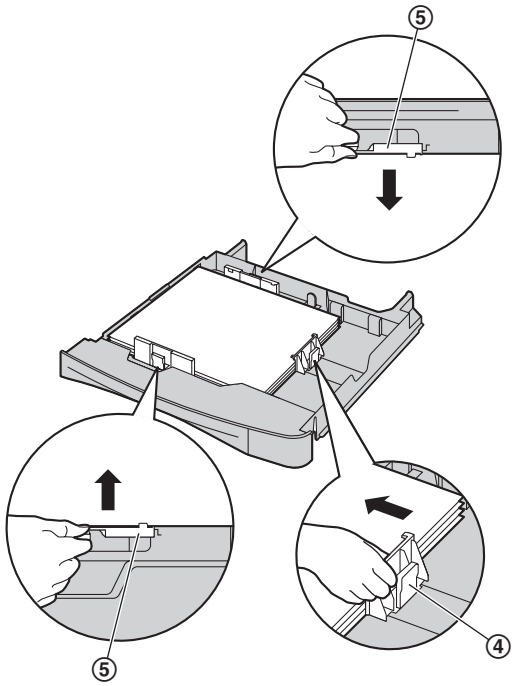
3 Coloque o papel com cuidado, com o lado para impressão virado para cima (②).

Importante:

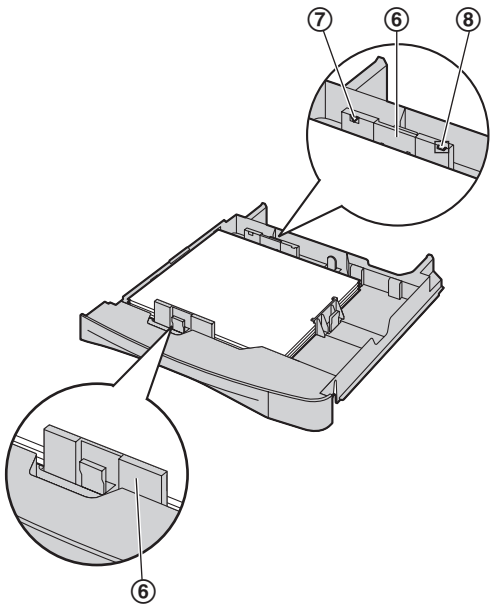
- **Empurre e trave a placa (③) na bandeja de alimentação padrão, se estiver levantada.**



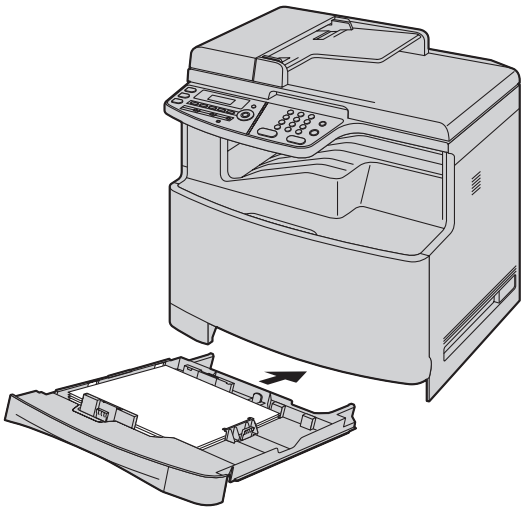
4 Aperte a lateral direita da guia de papel (④). Depois arraste-a para alinhar a marca de tamanho do papel.
Aperte as guias de papel frontais e traseiras (⑤) ao mesmo tempo e deslize-as juntas para alinhá-las à marca de tamanho do papel.



- Certifique-se de que as guias de papel (⑥) estão sobre a marca de tamanho do papel e que o papel está abaixo da marca de limite de papel (⑦). O papel não deve ser colocado sobre a guia (⑧).



5 Coloque a bandeja de alimentação padrão na unidade, levantando a parte da frente da bandeja. Depois empurre-a completamente para dentro do aparelho.

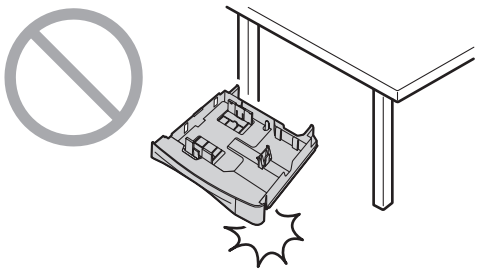


Nota:

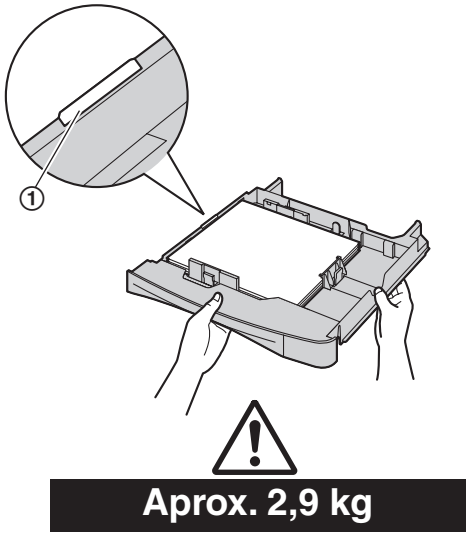
- Se o papel não estiver colocado corretamente, reajuste as guias de papel ou o papel poderá enroscar.
- Se a bandeja de alimentação padrão não fechar, a placa poderá ser levantada. Empurre o papel e certifique-se de que ele está plano na bandeja de alimentação padrão.

Cuidados com a bandeja de alimentação padrão

- **Não deixe a bandeja de alimentação padrão cair.**



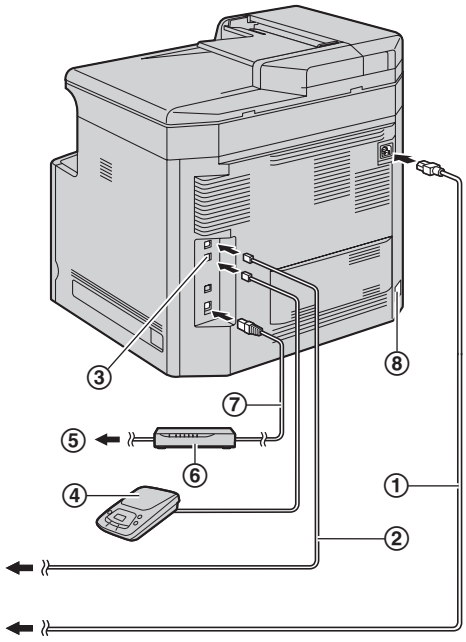
- **Segure a bandeja de alimentação padrão com as duas mãos durante sua remoção ou instalação. A bandeja de alimentação padrão pesa aproximadamente 2,9 kg quando o papel está totalmente instalado.**
  Não toque na placa (①) na lateral esquerda da bandeja de alimentação padrão.



2.1 Conexões

Precaução:

- **Durante a operação deste produto, a tomada elétrica utilizada deve estar localizada perto do produto e ser de fácil acesso.**
- **Use apenas o fio telefônico fornecido com esta unidade.**
- **Não use extensões para o fio telefônico.**



① Cabo de força
- Conecte a uma tomada elétrica (127 V, 60 Hz).

② Fio telefônico
- Conecte em uma única tomada da linha telefônica.

③ Plugue **[EXT]**
- Você pode conectar uma secretária eletrônica ou uma extensão de telefone. Remova o protetor caso deseje conectar.

④ Secretária eletrônica (não incluída)

⑤ Para internet

⑥ Roteador/hub de Rede (não incluso)
- Também conecte a computadores em rede.

⑦ Cabo de LAN (não incluso)
- Para assegurar a conformidade do limite de emissões contínuas, use apenas cabos blindados de LAN (cabo ethernet - CAT 5).

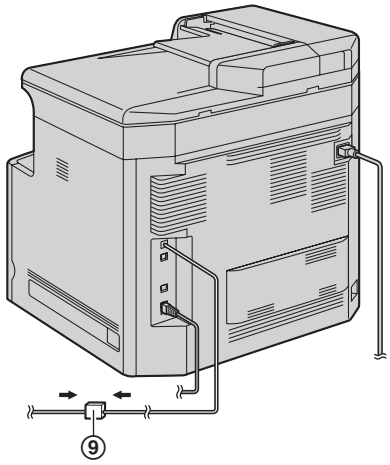
⑧ Conector da unidade duplex automática (opcional)

AVISO IMPORTANTE PARA A CONEXÃO USB

- NÃO CONECTE A UNIDADE A UM COMPUTADOR COM O CABO USB ATÉ SER SOLICITADO A FAZER ISSO PELA ESTAÇÃO MULTIFUNCIONAL (página 24).

Nota:

- Caso haja outro aparelho conectado à mesma linha telefônica, é possível que esta unidade afete o status desse outro aparelho na rede.
- Se for utilizar o aparelho juntamente com um computador e seu provedor de internet recomendar a instalação de um filtro (⑨), faça a conexão da seguinte maneira:



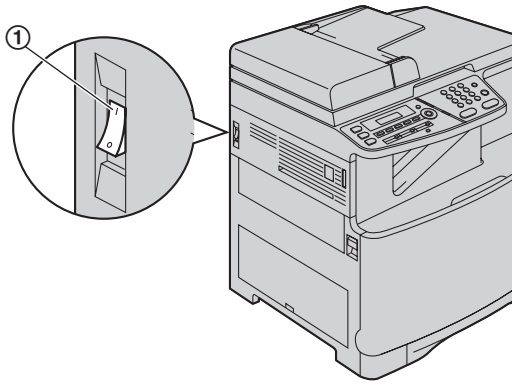
- Não é possível conectar um monofone diretamente à sua base. Para conversar, instale uma extensão.

Usando o roteador/hub de rede

- Recomendamos usar roteadores/hubs de rede (⑥) em ambientes de rede seguros. Consulte o administrador da rede para obter configurações de firewall etc.
- A garantia não cobre danos causados por problemas de segurança nem nenhuma desvantagem relacionada a eles.

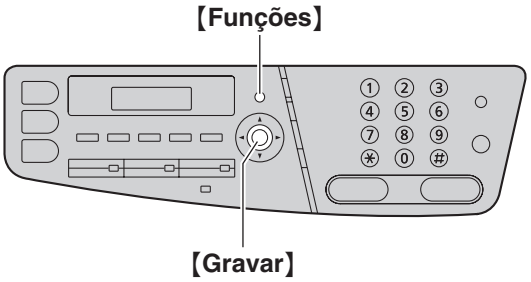
2.2 Ligando a unidade

Coloque o botão liga/desliga na posição ON (①).



2.3 Modo de discagem

Se você não conseguir discar (página 42), mude a configuração desta função de acordo com o serviço disponível para a sua linha telefônica.



1 **【Funções】**

2 Pressione **【#】【1】【2】【0】** para exibir "**TIPO / DISCAGEM**".

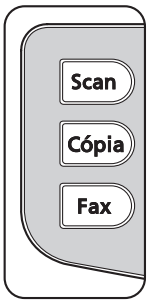
3 Pressione **【1】** ou **【2】** para selecionar a configuração desejada.
【1】 "**PULSO**": Para o serviço de discagem por pulsos.
【2】 "**TOM**" (ajuste de fábrica): Para o serviço de discagem por tons.

4 **【Gravar】**

5 Pressione **【Funções】** para finalizar.

2.4 Selecionando o modo de operação (Scan/Cópia/Fax)

Você pode selecionar o modo desejado pressionando um dos seguintes botões.



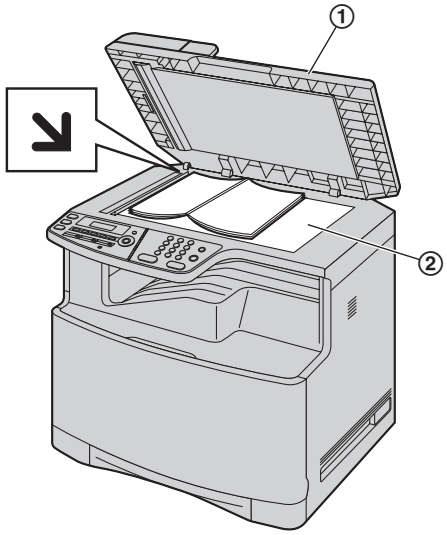
– **【Scan】**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como um scanner (página 32).
– **【Cópia】**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como uma copiadora (página 36).
– **【Fax】**: Selecione este modo quando estiver utilizando a unidade como um aparelho de fax (página 42).

Nota:

- O modo de operação padrão é o modo de cópia.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 56) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 56).

2.5 Ajustando o original

2.5.1 Utilizando o vidro do scanner



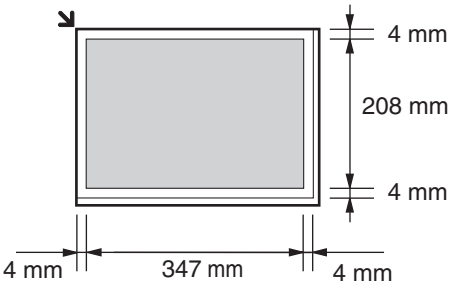
1 Abra a tampa de documentos (①).

2 Coloque o documento com a FACE PARA BAIXO no vidro do scanner (②), alinhando a parte superior esquerda do documento com o canto que a ↘ marca aponta.

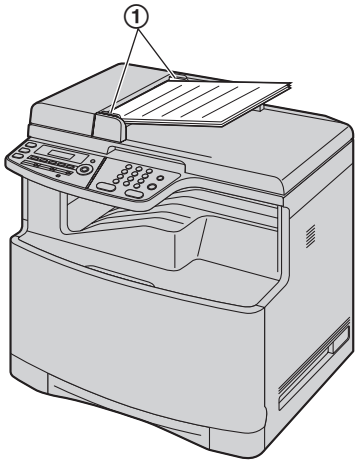
3 Feche a tampa de documentos.

Nota:

- Certifique-se de que não há documentos no alimentador de documentos automático.
- Coloque o original no vidro do scanner com delicadeza. Não pressione com muita firmeza para evitar mau funcionamento.
- Se o original for um livro grosso, não feche a tampa de documentos.
- Certifique-se de que a tinta, cola ou o corretor líquido tenha secado completamente.
- A área de digitalização efetiva é a seguinte:
  Área efetiva de leitura
  - A área sombreada será digitalizada.



2.5.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



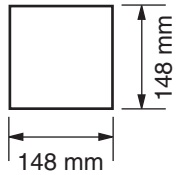
1 Coloque o documento (até 50 páginas) com a FACE PARA CIMA no alimentador até que se ouça um único bipe.

2 Ajuste a largura das guias de documentos (①) para acomodar o tamanho do documento em questão.

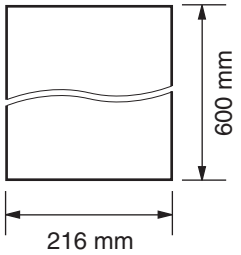
Nota:

- Certifique-se de que não haja documentos no vidro do scanner.
- Certifique-se de que a tinta, cola ou o corretor líquido tenha secado completamente.
- Remova clipes, grampos e objetos similares.
- Não insira os seguintes tipos de documentos: (Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e use-a no lugar do original.)
  - Papel quimicamente tratado, tal como papel carbono ou papel de cópia que não utiliza carbono
  - Papel carregado eletrostaticamente
  - Papel enrolado, dobrado ou amassado
  - Papel com superfície revestida
  - Papel com impressão no verso que pode ser vista através do documento a ser enviado (por exemplo, jornal)
- A altura total dos documentos na horizontal deve ser menor que 5 mm. Se os documentos excederem a capacidade do alimentador automático de documentos, eles poderão cair ou fazer com que o papel fique preso no alimentador.
- Para ajustar um documento de largura inferior a 210 mm, recomendamos a utilização do vidro do scanner para copiar o documento original em um papel tamanho Carta ou A4, o qual poderá então ser utilizado.
- Não ajuste documentos que não satisfaçam os requisitos de tamanho e peso. Faça uma cópia do documento utilizando o vidro do scanner e ajuste a cópia.
- O tamanho e o peso do documento e a área efetiva de digitalização disponíveis são os seguintes:

Tamanho mínimo de documento

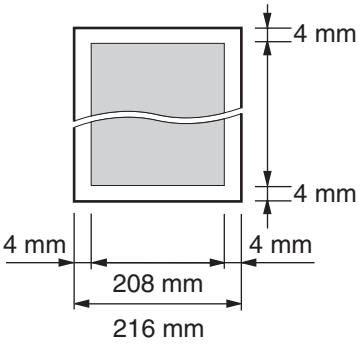


Tamanho máximo de documento



Área efetiva de leitura

- A área sombreada será digitalizada.



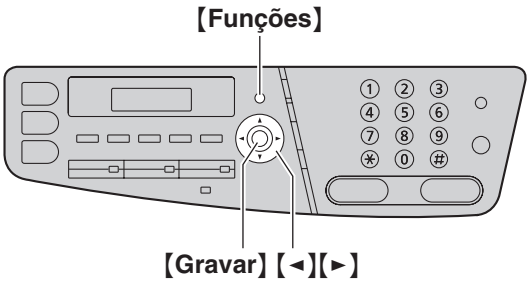
Peso do documento

- Folha única:
  45 g/m^2 a 90 g/m^2
- Várias folhas:
  60 g/m^2 a 80 g/m^2

2.6 Função Ajuda

Este aparelho contém várias informações úteis, as quais podem ser impressas para referência.

– “AJUSTES BÁSICOS”
– “FUNÇÃO”
– “DIRETÓRIO”
– “RECEBENDO FAX”
– “CÓPIA”
– “RELATÓRIOS”
– “IDENT CHAMADAS”



1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que “AJUDA” seja exibido.

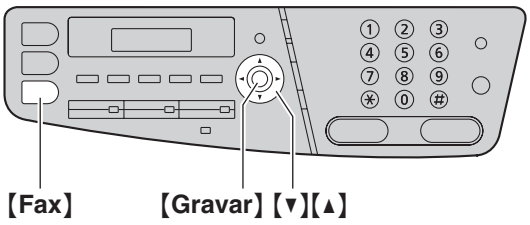
2 Pressione **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【Gravar】**

3 Pressione **【Funções】** para finalizar.

2.7 Ajustando o volume

Importante:

- **Antes de ajustar o volume, ajuste para o modo de operação do fax. Se a luz 【Fax】 estiver desligada, ligue-a pressionando 【Fax】.**



Volume de toque

Com a unidade desocupada, pressione **【▼】** ou **【▲】**.

- O volume do toque só pode ser ajustado se não houver documentos na entrada de documentos.

Para desligar o toque

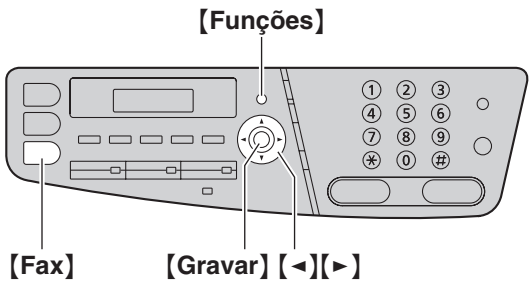
Pressione o botão **【▼】** repetidamente até que “DESLIGAR TOQUE?” seja exibido. → **【Gravar】**

- A unidade não tocará.
- Para ligar novamente o toque, pressione **【▲】**.

Volume do monitor

Com o monitor ativo, pressione **【▼】** ou **【▲】**.

2.8 Data e horário



1 【Funções】→【⌗】【1】【0】【1】→【Gravar】

```
D:01/M:01/A:08
HORÁRIO:  00:00
```

2 Digite o dia/mês/ano/hora/minuto corretos, selecionando 2 dígitos para cada um. Pressione 【✳】 repetidamente para selecionar "AM" ou "PM" ou horário de 24 horas.
Exemplo: 10 de agosto de 2008, 10:15 (formato de relógio de 12 horas)

1. Pressione 【1】【0】 【0】【8】 【0】【8】 【1】【0】 【1】【5】.

```
D:10/M:08/A:08
HORÁRIO:  10:15
```

2. Pressione o botão 【✳】 repetidamente para selecionar "PM".

3 【Gravar】

4 Pressione 【Funções】 para finalizar.

Nota:

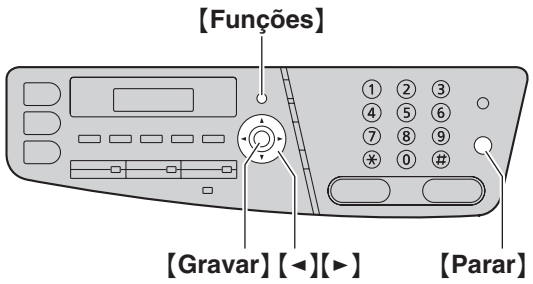
- O aparelho de fax do destinatário imprimirá a data e o horário configurados no topo de cada página enviada por você.
- Após configurar a data e a hora, se a unidade estiver no modo de cópia, mude para o modo fax pressionando 【Fax】. Você pode verificar a configuração de data e hora de sua unidade no visor.

Para corrigir um erro

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

2.9 Seu logotipo

Você pode programar seu logotipo (nome, nome da empresa, etc.) de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



1 【Funções】→【⌗】【1】【0】【2】→【Gravar】

```
NOME=
```

2 Digite seu logotipo, com até 30 caracteres (consulte a página 72 para digitar caracteres). →【Gravar】

3 Pressione 【Funções】 para finalizar.

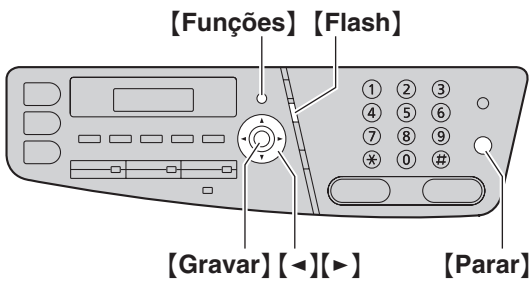
Para corrigir um erro

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o caractere incorreto e faça a correção.

- Para apagar todos os caracteres, pressione o botão 【Parar】 e mantenha-o pressionado.

2.10 Seu número de fax

Você pode programar seu número de fax de tal modo que apareça no topo de cada página enviada.



1 【Funções】→【⌗】【1】【0】【3】→【Gravar】

```
NO.=
```

2 Digite até 20 dígitos para o número de telefone do seu fax.
- Para digitar um "+", pressione 【✳】.
- Para digitar um espaço, pressione 【⌗】.
- Para digitar um hífen, pressione 【Flash】.
- Para apagar um número, pressione 【Parar】.

3 【Gravar】

4 Pressione 【Funções】 para finalizar.

Para corrigir um erro

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.
- Para apagar todos os números, pressione o botão 【Parar】 e mantenha-o pressionado.

2.11 Configurando a unidade para acessar a LAN

Você pode imprimir documentos, escanear documentos, receber faxes ou enviar faxes utilizando um computador na LAN. Para habilitar estas funções, você precisa configurar o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão para a unidade.

Importante:
- **Consulte seu administrador de rede quando estiver configurando o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão.**

2.11.1 Configurando automaticamente com um servidor DHCP

O que você precisa:
– Quando apenas uma unidade estiver conectada à LAN.

Se o seu administrador de rede gerenciar a rede com um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), ele automaticamente atribuirá um endereço IP (Internet Protocol), uma máscara de sub-rede e um gateway padrão à unidade.

1 Após conectar o cabo da LAN à unidade e ao computador, ligue a unidade colocando o botão liga/desliga na posição ON.
- O endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão serão configurados automaticamente.

2 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 24 para obter mais detalhes.

Nota:
- Você pode conectar duas ou mais unidades e atribuir endereços de IP automaticamente com um servidor DHCP, mas recomendamos que você atribua endereços IP manualmente para cada unidade de modo a evitar problemas desnecessários.

2.11.2 Configurando manualmente

O que você precisa:
– Quando seu administrador de rede não gerenciar a rede com um servidor DHCP.
– Quando duas ou mais unidades estiverem conectadas à LAN.

Você precisa atribuir um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway padrão manualmente.

1 【Funções】

2 Pressione 【⌗】【5】【0】【0】 para exibir "DHCP".

3 Pressione 【0】 para selecionar "DESATIVAR". → 【Gravar】

4 Configure cada item.

Para o endereço IP:

1. Pressione 【5】【0】【1】 para exibir "ENDEREÇO IP".
2. 【Gravar】 → Digite o endereço IP da unidade. → 【Gravar】

Para a máscara de sub-rede:

1. Pressione 【5】【0】【2】 para exibir "MASCARA SUB-REDE".

2. 【Gravar】 → Insira a máscara de sub-rede da rede. → 【Gravar】

Para o gateway padrão:

1. Pressione 【5】【0】【3】 para exibir "GATEWAY PADRÃO".
2. 【Gravar】 → Insira o gateway padrão da rede. → 【Gravar】

5 Pressione 【Funções】 para finalizar.

6 Instale a Estação Multifuncional no computador com o qual você quer utilizá-la. Consulte a página 24 para obter mais detalhes.

Para corrigir um erro no endereço IP, na máscara de sub-rede ou no gateway padrão

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número incorreto e faça a correção.

2.11.3 Configurando o computador para recepção de fax PC

Você precisa selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes.

- Verifique se a configuração de fax do PC foi ligada anteriormente (função #442 na página 60).

1 【Funções】 → 【⌗】【4】【4】【3】 → 【Gravar】

2 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar o computador desejado. → 【Gravar】

3 Pressione 【Funções】 para finalizar.

Nota:

- Se a unidade não estiver conectada à LAN, o computador conectado à unidade por USB será atribuído como o computador padrão para recepção de fax PC.
- Para selecionar o computador desejado com facilidade, altere antes o nome do PC (página 27).

2.12 Instalando a Estação Multifuncional

2.12.1 Ambiente computacional requerido

O software da Estação Multifuncional Panasonic habilita a unidade a realizar as seguintes funções:

- Imprimir em papel simples, fino ou grosso, transparências, etiquetas, envelopes e cartolinas
- Escanear documentos e converter uma imagem em texto com software Readiris OCR
- Escanear de outros aplicativos do Microsoft® Windows® que suportam escanear TWAIN e WIA (Windows XP/Windows Vista®, conexões USB apenas)
- Armazenar, editar ou apagar itens em diretórios usando o computador
- Programar as funções utilizando seu computador
- Enviar e receber documentos de fax usando o computador

Para utilizar a Estação Multifuncional em seu computador, os seguintes requisitos são necessários:

Sistema Operacional:
Windows 98/Windows Me/Windows 2000/Windows XP/Windows Vista
CPU:
Windows 98/Windows Me/Windows 2000: Pentium® II ou processador superior
Windows XP: Pentium III ou processador superior
Windows Vista: Pentium 4 ou processador superior
RAM:
Windows 98/Windows Me: 64 MB (recomendável: 128 MB ou mais)
Windows 2000/Windows XP: 128 MB (recomendável: 256 MB ou mais)
Windows Vista: 512 MB (recomendável: 1.024 MB ou mais)
Outro Itens de Hardware:
Unidade de CD-ROM
Unidade de disco rígido com pelo menos 150 MB de espaço disponível
Interface USB
Interface LAN (10Base-T/100Base-TX)
Outros:
Internet Explorer® 5.0 ou posterior

Advertência:

- Para assegurar o cumprimento do limite de emissões contínuas;
  - utilizar apenas cabos USB blindados (exemplo: cabo certificado Hi-Speed USB 2.0).
  - utilizar apenas cabos de LAN blindados (CAT 5).
- Para proteger a unidade, use apenas cabos USB blindados em áreas onde ocorram tempestades com raios.

2.12.2 Instalando a Estação Multifuncional em um computador

- **Instalando a Estação Multifuncional (CD-ROM) antes de conectar a unidade a um computador com cabo USB. Se a unidade estiver conectada a um computador com cabo USB, antes da instalação da Estação Multifuncional, a**

caixa de diálogo [Assistente para adicionar novo hardware] será exibida. Clique em [Cancelar] para fechá-la.

- **As capturas de tela que aparecem nestas instruções são para o Windows XP e foram incluídas apenas para referência.**
- **As capturas de tela que aparecem nestas instruções podem ser um pouco diferentes daquelas do produto real.**
- **As funções e características do software estão sujeitas a alteração sem prévio aviso.**
- **Se você estiver usando a série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880, consulte a página 89.**

1 Inicialize o Windows e saia de todos os outros aplicativos.
- Para usuários do Windows 2000, Windows XP e Windows Vista, você deve acessar o sistema como administrador para poder instalar a Estação Multifuncional.

2 Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM.
- Se a caixa de diálogo **[Selecionar idioma]** aparecer, selecione o idioma que deseja usar com este software. Clique em **[OK]**.
- Se a instalação não começar automaticamente: Clique em **[Iniciar]**. Selecione **[Executar...]**. Digite "**D:\Install**" (onde "**D**" é a letra de sua unidade de CD-ROM). Clique em **[OK]**.
  (Se você não tiver certeza qual é a letra da unidade de CD-ROM, use o Windows Explorer e procure a unidade de CD-ROM.)

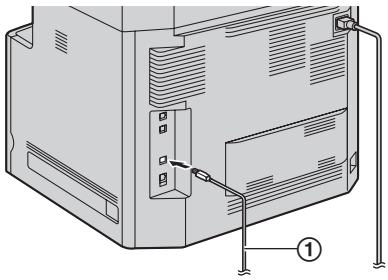
3 **[Instalação fácil]**
- A instalação será automaticamente iniciada.

4 Quando o programa de instalação começar, siga as instruções na tela.
- O software Readiris OCR (página 33) e o Gerenciador Equipamento (página 73) também serão instalados.

5 A caixa de diálogo **[Tipo de conexão]** será exibida.

Para conexão USB:

1. **[Conecte diretamente com um cabo USB.] → [Avançar]**
   - A caixa de diálogo **[Ligar dispositivo]** será exibida.
2. Conecte a unidade a um computador com o cabo USB (①) e clique em **[Avançar]**.



   - Se a unidade estiver conectada ao seu computador, o nome do modelo será automaticamente detectado.
   - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
3. Clique em **[Instalar]**, depois siga as instruções na tela.
   - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Para conexão LAN:

1. **[Conecte através da rede.] → [Avançar]**
   - A caixa de diálogo **[Selecionar dispositivo de rede]** será exibida.
2. Marque **[Selecionar na lista procurada]** e selecione a unidade da lista.
   - Se o nome da unidade desejada não estiver na lista e o endereço IP para a unidade tiver sido atribuído, marque **[Entrada direta]** e digite o endereço IP.
3. **[Avançar]**
   - Você pode alterar o nome da unidade se necessário.
4. Clique em **[Instalar]**, depois siga as instruções na tela.
   - Os arquivos serão copiados para o seu computador.

Aviso importante
Se você utilizar o Windows XP ou o Windows Vista, uma mensagem aparecerá após conectar a unidade com o cabo USB. Isto é normal e o software não vai causar nenhuma dificuldade em seu sistema operacional. Você pode continuar a instalação sem problemas. Este tipo de mensagem é exibida:

- **Para usuários do Windows XP**
  "O software que você está instalando para este hardware não passou no teste do logotipo do Windows que verifica sua compatibilidade com o Windows XP."
- **Para usuários do Windows Vista**
  "Você gostaria de instalar o software para este dispositivo?"

Para exibir ou instalar instruções operacionais

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. Clique em **[Manual de Instruções]**, depois siga as instruções na tela para visualizar ou instalar as instruções operacionais em formato PDF.
   - O Adobe® Reader® é necessário para visualizá-las.

Nota:

- Se a tela solicitar que você insira o CD-ROM do sistema operacional enquanto estiver instalando a Estação Multifuncional, insira-o em sua unidade de CD-ROM.
- Se você instalar as instruções de operação, poderá visualizá-las a qualquer momento clicando em **[?]** no inicializador da Estação Multifuncional.

Para utilizar outra unidade com o computador
Você precisa adicionar o driver de impressora para cada unidade, como se segue.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. **[Alterar] → [Adicione o driver do Multi-Function Station]**. Depois siga as instruções na tela.

Nota:

- Você não pode conectar mais de uma unidade ao mesmo computador ao mesmo tempo (conexões USB apenas).

Para modificar o software (para adicionar ou desinstalar cada componente)

Você pode selecionar os componentes a serem instalados ou desinstalados a qualquer momento após a instalação.
Para usuários do Windows 2000, Windows XP e Windows Vista, você deve acessar o sistema como administrador para poder modificar a Estação Multifuncional.

1. Inicialize o Windows e insira o CD-ROM incluído em sua unidade de CD-ROM.
2. [**Alterar**]→ [**Alterar Utilitários**]. Depois siga as instruções na tela.

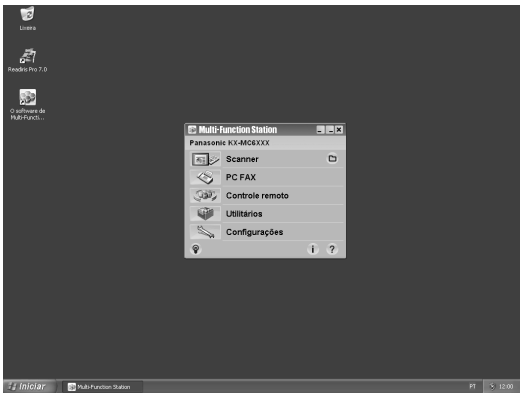
Para desinstalar o software

Para usuários do Windows 2000, Windows XP e Windows Vista, você deve acessar o sistema como administrador para poder desinstalar a Estação Multifuncional.
[**Iniciar**] → [**Todos os programas**] ou [**Programas**] → [**Panasonic**] → o nome da unidade → [**Desinstalar**]. Depois siga as instruções na tela.

2.13 Inicializando a Estação Multifuncional

[**Iniciar**] → [**Todos os programas**] ou [**Programas**] → [**Panasonic**] → o nome da unidade → [**Multi-Function Station**].

- A Estação Multifuncional será exibida.



[Scanner] (página 34)

- Para escanear e exibir as imagens escaneadas.
- Para escanear e criar um arquivo de imagens.
- Para escanear e enviar por e-mail.
- Para escanear e converter uma imagem em dados de texto editáveis.

[PC FAX]

- Para enviar um documento criado no computador como uma mensagem de fax (página 47).
- Para exibir um documento de fax recebido no computador (página 50).

[Controle remoto] (página 72)

- Para programar as funções.
- Para armazenar, editar ou apagar itens em diretórios.
- Para visualizar itens no relatório de ocorrências ou lista de Identificação de Chamadas.
- Para armazenar informações de chamadas em diretórios.
- Para armazenar ou apagar itens para multitransmissão.

[Utilitários]

- Para inicializar o Visualizador multifuncional (página 34).
- Para inicializar o Gerenciador Equipamento (página 73).
- Para inicializar o aplicativo de OCR (página 33).
- Para inicializar a página da web de configuração (página 53, 73) (conexões de LAN apenas).

[Configurações] (página 27)

- Para alterar as configurações gerais.
- Para alterar as definições de leitura.

[?]

- Para instruções detalhadas sobre a Estação Multifuncional.
- Para visualizar as instruções de operação.

[💡]

- Para exibir dicas de utilização.

[i]

- Para exibir informações sobre a Estação Multifuncional.

Nota:

- Você pode confirmar se a unidade está conectada ao seu computador usando o Gerenciador Equipamento (página 73).
- As funções do computador (impressão, escanear, etc.) podem não funcionar adequadamente nas seguintes situações:
  – Quando a unidade estiver conectada a um computador feito sob medida para o usuário.
  – Quando a unidade estiver conectada ao computador através de um cartão PCI ou outro cartão de expansão.
  – Quando a unidade estiver conectada a outro item de hardware (tal como um hub ou adaptador de interface USB) e não conectada diretamente ao computador.

Para alterar as configurações

Você pode alterar com antecedência as configurações para a Estação Multifuncional.

1. Selecione **[Configurações]** na Estação Multifuncional.
2. Clique na guia desejada e mude as configurações. → **[OK]**

[Geral]

– **[Configuração da janela de inicialização]**: Para selecionar o tipo de exibição do inicializador.
– **[Caminho do OCR]**: Para selecionar o software OCR.
– **[Listagem do nome de PC no dispositivo]** (conexões de LAN apenas): Para selecionar se o nome do computador será ou não exibido na unidade.
– **[Nome PC]** (Conexões de LAN apenas): O nome do computador que será exibido na unidade.

[Scanner]

– **[Salvar em]**: Para selecionar a pasta na qual a imagem escaneada será salva.
– **[Visualizador]**[**Arquivo**]**[E-Mail]**[**OCR**]**[Personalizar]**: Para alterar as configurações de escanear do aplicativo de escanear da Multifuncional.

Nota:

- Atribua um nome exclusivo para o **[Nome PC]** para evitar a sobreposição ou a imagem escaneada poderá ser enviada ao computador errado.

Para selecionar o software de e-mail padrão

O software de e-mail padrão é usado ao usar “4.1.3 Escanear para e-mail”, página 32.
O software de e-mail padrão pode ser selecionado da maneira a seguir.

Para Windows 98/Windows Me/Windows 2000:

1. **[Iniciar]** → **[Configurações]** → **[Painel de controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Correio eletrônico]**
2. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Outlook Express]** etc. → **[OK]**

Para Windows XP:

1. **[Iniciar]** → **[Painel de controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Email]**
2. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Outlook Express]** etc. → **[OK]**

Para Windows Vista:

1. **[Iniciar]** → **[Painel de Controle]** → **[Opções da Internet]** → **[Programas]** → **[Definir programas]** → **[Definir acesso a programas e padrões do computador]**
   - Se a caixa de diálogo **[Controle de Conta de Usuário]** for exibida, clique em **[Continuar]**.
2. **[Personalizar]**
3. Selecione o software de e-mail compatível com MAPI; por exemplo, **[Windows Mail]** etc. em **[Escolha um programa de email padrão]**. → **[OK]**

3.1 Imprimindo a partir de aplicativos Windows

Você pode imprimir um arquivo criado em um aplicativo Windows. Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte.

1 Abra o documento que você deseja imprimir.

2 Selecione [**Imprimir...**] no menu [**Arquivo**] .
- A caixa de diálogo [**Imprimir**] será exibida. Para obter detalhes sobre a caixa de diálogo [**Imprimir**], clique em [**?**], depois clique no item desejado.

3 Selecione o nome da unidade como a impressora ativa.
- Se você alterou o nome da unidade quando a instalou, selecione esse nome da lista.
- Para uma impressão em escala de cinza mais fácil, selecione o nome da unidade com [**P&B**] junto ao nome.
- Para alterar as configurações da impressora, faça o seguinte.
  Para o Windows 98/Windows Me:
  Clique em [**Propriedades**], depois clique na guia desejada. Mude as configurações da impressora, depois clique em [**OK**].
  Para o Windows 2000:
  Clique na guia desejada e mude as configurações da impressora.
  Para o Windows XP/Windows Vista:
  Clique em [**Preferências**], depois clique na guia desejada. Mude as configurações da impressora, depois clique em [**OK**].

4 Clique no [**Imprimir**] ou [**OK**].
- A unidade começará a imprimir.

Nota:
- Para parar de imprimir a partir da unidade, veja a página 73.
- Para colocar papel, veja as página 15, 29.
- Para mais detalhes sobre as especificações de papel, veja a página 101.
- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador Equipamento (página 73) será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.

Ajustando as propriedades da impressora

Você pode alterar a configuração da impressora no passo 3. Recomendamos que você teste o papel (especialmente tamanhos e tipos especiais de papel) na unidade antes de comprar grandes quantidades.

Você pode alterar ou exibir as configurações nas seguintes guias.
[**Básico**]: Tamanho do papel, tipo de mídia, páginas por folha etc.
[**Saída**]: Número de cópias, agrupamento, etc.
[**Qualidade**]: Modo de cor, gerenciamento de cores, função de economia de toner etc.
[**Efeitos**]: Marca de água, cobertura.
[**Perfil**]: Salvando as configurações desejadas, selecionando as configurações desejadas, etc.
[**Suporte**]: Informações de versão.

Nota:
- Selecione o tipo de mídia desejado na guia [**Básico**], de acordo com o papel.

Tipo de papel	Tipo de mídia
Papel simples 75 g/m^2 a 105 g/m^2	[**Papel Comum**]
Papel fino 60 g/m^2 a 74 g/m^2	[**Papel Fino**]
Papel grosso 106 g/m^2 a 165 g/m^2	[**Papel Grosso**]
Transparência	[**Transparência**]
Etiqueta	[**Etiquetas**]
Envelope*1	————
Cartolina 163 g/m^2	[**Suprimento de Cartas**]

*1 Selecione [**Envelope #10**] ou [**Envelope DL**] para o tamanho do papel.

- Durante a impressão em um computador, a configuração das propriedades da impressora sobrepõe as seguintes funções de programação da unidade:
  – Configuração do tipo de mídia (função #383 na página 56)
  – Função de economia de toner (função #482 na página 56)
- Ao imprimir em envelopes, pressione [**Preto e Branco**]/[**Cor**] na unidade após o passo 4. Antes da imprimir, altere o modo de cor na guia [**Qualidade**].

3.1.1 Imprimindo em mídia especial

Você pode imprimir não apenas em papel simples, mas também em mídia especial (transparências/etiquetas/envelopes/cartolina).

- Consulte a página 101 para obter mais informações sobre o papel.
- Para colocar papel, veja as página 15.

Para imprimir em transparências

Use transparências projetadas para impressão a laser. Recomendamos o seguinte:

3M® CG3300/PP2500

- **Não empilhe mais de 25 transparências por vez.**
- **Após a impressão, coloque as transparências em uma superfície plana para esfriá-las e evitar que enrolem.**
- Não reutilize transparências que já foram alimentadas na unidade. Isso inclui transparências alimentadas e ejetadas sem que tenha ocorrido a impressão.
- Alguns tipos de transparência possuem instruções recomendando o lado a ser impresso. Se a qualidade da impressão for fraca, tente imprimir no outro lado de uma nova transparência.

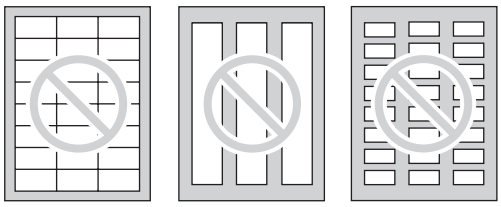
Para imprimir em etiquetas

Utilize etiquetas criadas para impressão a laser. Recomendamos o seguinte:

Avery®

5160/5163/5660/5663/L7159/L7164

- **Não empilhe mais de 25 etiquetas por vez.**
- Não use os seguintes tipos de etiqueta:
  - Etiquetas que estejam enrugadas, danificadas ou separadas da folha.
  - Qualquer folha de etiquetas com espaços onde algumas das etiquetas foram removidas.
  - Etiquetas que não cobrem completamente a folha como se segue.



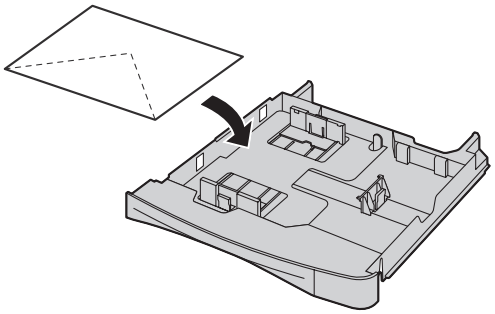
Para imprimir em envelopes

Use envelopes projetados para impressão a laser.

Recomendamos o seguinte:

- Envelopes de alta qualidade de papel de 90 g/m^2,
- Envelopes com bordas finas e bem vincadas,
- Envelopes com junções diagonais e
- Envelopes com conteúdo líquido de 4 % a 6 % do peso.

- Coloque os envelopes com a aba de fechamento VOLTADA PARA BAIXO.



- **Não empilhe mais de 10 envelopes por vez.**

Nota:

- Em alguns casos, podem ocorrer dobras e ondulações, mesmo em envelopes de alta qualidade.
- Evite imprimir em condições de umidade alta. A umidade alta pode enrugar ou lacrar o envelope.
- Guarde envelopes longe de umidade, onde possam ficar na horizontal e suas bordas não sejam dobradas nem danificadas.

Não use envelopes que apresentem alguma das seguintes características (caso contrário, o envelope poderá ficar preso):

- Envelopes com formato irregular
- Envelopes com rugas, dobras, cortes, deformações, pontas dobradas ou outro dano
- Envelopes com junção lateral
- Envelopes altamente texturizados ou com superfícies com brilho muito intenso
- Envelopes nos quais se removes um fita adesiva para serem lacrados
- Envelopes com mais de uma aba a ser lacrada
- Envelopes autocolantes
- Envelopes largos ou sem vincos bem definidos
- Envelopes com relevo
- Envelopes já impressos
- Envelopes com material de algodão e/ou fibra

Junção lateral | Fita adesiva | Várias dobras

Deformado

Enrugado

Borda dobrada

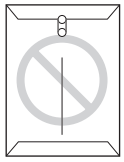
Ondulado

Ponta dobrada

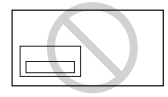
Autocolante

Não tente imprimir em nenhum dos seguintes tipos de envelope (eles podem danificar a unidade):

- Envelopes com fechos, botões de pressão ou lacrados com cordão
- Envelopes com janelas transparentes
- Envelopes com adesivos cobertos por uma película que não precisam ser umedecidos, mas é necessário exercer pressão para lacrá-los



Fecho



Janela transparente

3.1.2 Impressão duplex (opcional)

Com a conexão da unidade duplex automática (opcional), é possível fazer impressões duplex (página 74). Por exemplo, para imprimir a partir do WordPad, faça o seguinte.

1. Abra o documento que você deseja imprimir.
2. Selecione **[Imprimir...]** no menu **[Arquivo]** .
3. Selecione o nome da unidade como a impressora ativa.
   - Usuários do Windows 2000 devem ir para o passo 5.
4. **Para o Windows 98/Windows Me:**

   [Propriedades]

   Para o Windows XP/Windows Vista:

   [Preferências]
5. Clique na opções **[Básico]**.
6. Selecione o layout duplex desejado. → **[OK]**
   - Selecione **[Nada]** para desativar essa função.
   - Você também pode alterar a margem duplex.
7. Clique no **[Imprimir]** ou **[OK]**.

Função de livreto

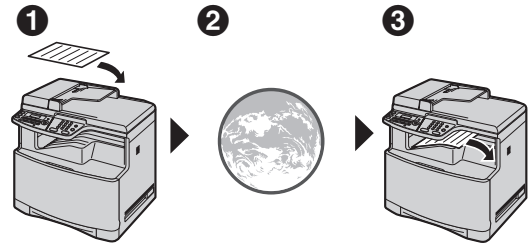
Você pode imprimir o documento e dobrá-lo ao meio para criar livretos. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel. Para usar essa função, selecione o ícone **[Folheto]** para escolher o layout de impressão após o passo 5.

3.2 Imprimindo automaticamente um anexo de e-mail recebido (conexões de LAN apenas)

Se você já configurou o servidor POP, a unidade imprimirá automaticamente arquivos anexados a e-mails enviados de uma unidade compatível pela Internet **(escanear para impressão de e-mail)**. Isso é útil se você deseja imprimir apenas o arquivo anexado, sem verificar os e-mails.

Importante:

- **A unidade não imprime mensagens de e-mail.**
- **A unidade imprimirá apenas anexos enviados de uma unidade compatível, que possa enviar diretamente e-mails (sem o uso de computador).**
- **Formatos de arquivos anexados que podem ser impressos:**
  - **TIFF**
  - **JPEG**
  - **PDF (arquivos escaneados da unidade ou do computador por meio do Visualizador Multifuncional)**
- **Os e-mails recebidos e arquivos anexados serão excluídos automaticamente após a impressão.**



❶ Envio a partir de uma unidade multifuncional ativa (exemplo: “4.1.5 Escanear para servidor de e-mail (conexões de LAN apenas)”, página 33)
❷ Via Internet (servidor de e-mail)
❸ A unidade imprimirá o arquivo anexado

1. Inicialize a Estação Multifuncional.
2. **[Utilitários]** → **[Web Incorporado]** → **[Configuração da Rede]**
3. Digite **“root”** como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → **[OK]**
4. Clique na opções **[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**.
5. Configure cada item.

   Para ativar essa função:

   Selecione **[ATIVAR]** próximo a **[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**. → **[SUBMETER]**

   Para configurar as informações do servidor de e-mail:

   1. Clique em **[EDITAR]** próximo a **[SERVIDOR DE E-MAIL]**.
   2. Digite as informações do servidor de e-mail e do servidor POP. → **[SUBMETER]**
6. Feche o navegador da web.

Nota:

- A impressão não será interrompida, mesmo que você tenha pressionado **【Parar】**.
- Essa função só pode ser programada pela interface do navegador da web (página 53).
- Para visualizar as informações de impressão de e-mail recentes, clique em **[LISTAR]** próximo a **[IMPRESSÃO DO RELATÓRIO DE E-MAIL]** (página 71).
- Se o arquivo anexado for muito pesado ou se o seu formato não for suportado, ele não será impresso corretamente.
- Você pode alterar o intervalo de verificação de e-mails (página 71) ou a configuração da impressão do cabeçalho (página 71).
- Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.

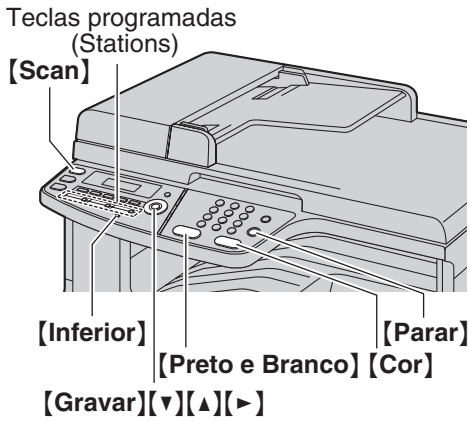
4.1 Utilizando o Scanner (Push Scan)

Você pode facilmente escanear o documento usando o painel da unidade. Selecione os seguintes modos de escanear dependendo da maneira que deseja utilizar a imagem escaneada.

– Visualizando com o Visualizador multifuncional (Visualizador)
– Salvando como arquivo em seu computador (Arquivo)
– Enviando como um arquivo anexo para um destinatário de e-mail (E-mail) do seu computador
– Utilizando um software OCR (OCR)
– Enviando como um arquivo anexo para um destinatário de e-mail diretamente do seu servidor (Servidor de e-mail)
– Enviando para um servidor FTP (FTP)

Nota:

- Você pode ajustar com antecedência o modo de escanear desejado para o 'push scan' (função #493 na página 66).
- Para selecionar o tipo de escanear para escanear monocromático (preto/branco ou escala de cinza), primeiro ajuste o tipo desejado (função #495 na página 66).
- A imagem escaneada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela [**Configurações**].
- Ao escanear um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados.
- Não abra a tampa de documentos ao escanear um documento com o alimentador automático de documentos.



4.1.1 Escanear para o Visualizador Multifuncional

1 Ajuste o original (página 19).

2 【Scan】

3 Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "VISUALIZAR". → 【Gravar】

4 **Para conexão USB:**
Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "USB HOST". → 【Gravar】

Para conexão LAN:
Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem escaneada. → 【Gravar】

5 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione 【►】, pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar a configuração desejada. → 【Gravar】

6 【Preto e Branco】/【Cor】
- A imagem escaneada será exibida na janela [**Visualizador multifuncional**] após escanear. Contudo, quando você seleciona PDF como um formato de arquivo, o software que está associado para abrir o arquivo PDF será inicializado.

Nota:

- Para parar escanear, consulte a página 73.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, BMP ou PDF.

4.1.2 Escanear para salvar como arquivo

1 Ajuste o original (página 19).

2 【Scan】

3 Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "ARQUIVO". → 【Gravar】

4 **Para conexão USB:**
Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "USB HOST". → 【Gravar】

Para conexão LAN:
Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem escaneada. → 【Gravar】

5 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione 【►】, pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar a configuração desejada. → 【Gravar】

6 【Preto e Branco】/【Cor】
- A imagem escaneada será automaticamente salva na pasta selecionada pela janela [**Configurações**]. Para modificar a pasta, consulte a página 27.

Nota:

- Para parar escanear, consulte a página 73.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, BMP ou PDF.

4.1.3 Escanear para e-mail

Você pode enviar a imagem escaneada como um anexo a um e-mail utilizando o software de e-mail em seu computador.

1 Ajuste o original (página 19).

2 【Scan】

3 Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "E-MAIL". → 【Gravar】

4 **Para conexão USB:**
Pressione o botão 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar "USB HOST". → 【Gravar】

Para conexão LAN:
Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem escaneada. → 【Gravar】

5 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione [►], pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

6 **[Preto e Branco]/[Cor]**
- O software de e-mail será inicializado automaticamente e a imagem escaneada será anexada a uma nova mensagem de e-mail.

Nota:
- Para selecionar o software de e-mail padrão, consulte a página 27.
- Para parar escanear, consulte a página 73.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.

4.1.4 Escanear para OCR

Com o software OCR, você pode converter uma imagem em dados de texto que podem ser editados com um software processador de textos. O software Readiris OCR pode ser incluído durante a instalação da Estação Multifuncional.

1 Ajuste o original (página 19).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "OCR". → **[Gravar]**

4 **Para conexão USB:**
Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "USB HOST". → **[Gravar]**

Para conexão LAN:
Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o computador ao qual você deseja enviar a imagem escaneada. → **[Gravar]**

5 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione [►], pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

6 **[Preto e Branco]/[Cor]**
- A imagem escaneada será exibida na janela OCR após escanear.

Nota:
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou BMP.
- Para informações detalhadas sobre o OCR, selecione [**Ajuda**].

4.1.5 Escanear para servidor de e-mail (conexões de LAN apenas)

Você pode enviar a imagem escaneada como um anexo sem utilizar o software de e-mail. Para selecionar o destinatário de e-mail facilmente, primeiro registre os endereços de e-mail pela interface do navegador da web (página 66).

Importante:
- **Primeiro programe as configurações do servidor de e-mail e do servidor SMTP (página 66).**

1 Ajuste o original (página 19).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar "SERVIDOR E-MAIL". → **[Gravar]**

4 Digite o endereço de e-mail de destino.
Usando as teclas programadas de 1 a 3:
Pressione a tecla programada desejada.
Usando as teclas programadas de 4 a 6:
Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.
Usando a tecla de navegação:
Pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar o destino desejado.
Usando o teclado numérico:
Pressione **[Gravar]**, depois digite o endereço de e-mail utilizando o teclado numérico (página 72).

5 **[Gravar]**

6 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione [►], pressione [▼] ou [▲] repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

7 **[Preto e Branco]/[Cor]**
- A imagem escaneada será enviada como anexo via servidor de e-mail.

Nota:
- É possível procurar endereços de e-mail pela inicial.
  Exemplo: "LISA"
  1. Siga os passos 1 a 3 em "4.1.5 Escanear para servidor de e-mail (conexões de LAN apenas)", página 33.
  2. Pressione **[5]** repetidamente até que qualquer nome com a inicial "L" apareça (consulte a tabela de caracteres, página 72).
     - Para procurar símbolos, pressione [✳].
  3. Pressione o botão [▼] ou [▲] repetidamente até que "LISA" seja exibido.
     - Para interromper a busca, pressione **[Parar]**.
- Você pode enviar facilmente uma imagem escaneada aos destinatários desejados utilizando teclas programadas. Para utilizar esta função, primeiro registre os endereços de e-mail nas teclas programadas (página 66).
  1. Ajuste o original (página 19).
  2. **[Scan]**
  3. **Usando as teclas programadas de 1 a 3:**
     Pressione a tecla programada desejada.
     Usando as teclas programadas de 4 a 6:
     Pressione **[Inferior]** e, então, pressione a tecla programada desejada.
  4. **[Gravar]** → **[Preto e Branco]/[Cor]**
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.

4.1.6 Escanear para servidor FTP (conexões de LAN apenas)

Você pode enviar a imagem escaneada a uma pasta em um servidor FTP.

Importante:

- **Primeiro programe as configurações do servidor FTP (página 67).**

1 Ajuste o original (página 19).

2 **[Scan]**

3 Pressione o botão **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar "SERVID. FTP". → **[Gravar]**

4 Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar o destinatário ao qual você deseja enviar a imagem escaneada. → **[Gravar]**

5 Se necessário, mude as configurações de escanear. Pressione **[►]**, pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente para selecionar a configuração desejada. → **[Gravar]**

6 **[Preto e Branco]**/**[Cor]**

Nota:

- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG ou PDF.

4.2 Escaneando a partir de um computador (Pull Scan)

Nota:

- Ao escanear um documento, recomendamos utilizar o vidro do scanner em vez do alimentador automático de documentos para obter melhores resultados.
- Não abra a tampa de documentos ao escanear um documento com o alimentador automático de documentos.

4.2.1 Utilizando o aplicativo de escanear Multifuncional

Ao clicar em um ícone do aplicativo, o aplicativo selecionado se inicializa automaticamente após escanear.

1 Ajuste o original (página 19).

2 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Scanner]**

3 Clique no ícone do aplicativo desejado.

- Quando você clica em **[Personalizar]**, o aplicativo predefinido é inicializado.
- Para cancelar escanear enquanto os documentos estão sendo escaneados, clique em **[Cancelar]**.

Nota:

- Você pode alterar as configurações de escanear com antecedência para cada aplicativo (página 27).
- Apontando para um ícone do aplicativo, as configurações de escanear são exibidas como uma dica de ferramenta.

4.2.2 Utilizando o Visualizador Multifuncional

1 Ajuste o original (página 19).

2 Inicialize a Estação Multifuncional.

3 **[Utilitários]** → **[Visualizador]**

- **[Visualizador multifuncional]** será exibido.

4 Clique no ícone **[Escanear]** na janela **[Visualizador multifuncional]**.

- A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.

5 Se necessário, mude as configurações de escanear em seu computador.

- Para visualizar previamente a imagem escaneada, clique em **[Previsão]**. Você pode arrastar a moldura para especificar a área digitalizada. Se você alterar as configurações de escanear, clique em **[Previsão]** para atualizar a imagem escaneada.
  Se você usar o alimentador automático de documentos, somente a primeira página será visualizada. Quando precisar atualizar a imagem escaneada, ajuste o documento para visualizar novamente.

6 **[Digitalizar]**

- Se você visualizar a imagem escaneada utilizando o alimentador automático de documentos no passo 5, ajuste o documento novamente e clique em **[Digitalizar]**.
- A imagem escaneada será exibida na janela **[Visualizador multifuncional]** após escanear.

- Para salvar a imagem escaneada, selecione [**Salvar Como...**] no menu [**Arquivo**].
- Para cancelar escanear enquanto o documento está sendo escaneado, clique em [**Cancelar**].

Nota:

- Você pode exibir imagens em aplicativos que suportam formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX e BMP.
- Você pode salvar as imagens em formatos TIFF, JPEG, PCX, DCX, BMP ou PDF.
- Se o botão [**Selecionar...**] for exibido no [**Dispositivo alvo**], clique em [**Selecionar...**] para selecionar a unidade na lista, depois clique em [**OK**].
  O botão [**Selecionar...**] não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.
- Você pode mover, copiar e excluir um arquivo ou página.

4.2.3 Utilizando outros aplicativos

A Estação Multifuncional inclui um driver de scanner compatível com TWAIN e WIA. Você também pode escanear utilizando outros aplicativos que suportam escanear TWAIN ou WIA. Para obter um exemplo de escanear, faça o seguinte.

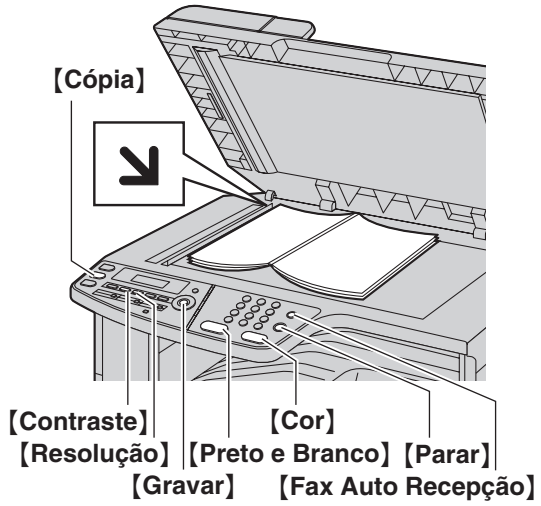
1. Ajuste o original (página 19).
2. Inicie um aplicativo que suporte escanear TWAIN ou WIA.
3. **Para escanear TWAIN:**
   Selecione [**Adquirir imagem...**] no menu [**Arquivo**] .
   Para escanear WIA:
   Selecione [**Do scanner ou câmera...**] no menu [**Arquivo**] .
   - A caixa de diálogo do nome da unidade será exibida.
4. Se necessário, mude as configurações de escanear em seu computador. → [**Scanner**]
   - A imagem escaneada será exibida na janela do aplicativo após escanear.
   - Para cancelar escanear enquanto o documento está sendo escaneado, clique em [**Cancelar**].

Nota:

- Só é possível escanear de aplicativos compatíveis com WIA para Windows XP e Windows Vista e via uma conexão USB.
- Dependendo do aplicativo utilizado, a aparência poderá ser ligeiramente diferente.
- Se o botão [**Selecionar...**] for exibido em [**Dispositivo alvo**] ao escanear TWAIN, clique em [**Selecionar...**] para selecionar a unidade na lista e depois clique em [**OK**].
  O botão [**Selecionar...**] não será exibido quando houver somente o único driver de impressora instalado.

5.1 Fazendo uma cópia

5.1.1 Utilizando o vidro do scanner



1. Se a luz **【Cópia】** estiver desligada, ligue-a pressionando **【Cópia】**.
2. Ajuste o original (página 19).
3. Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
   - Para selecionar a resolução, consulte a página 36.
   - Para selecionar o contraste, consulte a página 36.
4. Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
5. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade começará a copiar.
6. Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 3 e 4.

Nota:

- Para começar a cópia, consulte a página 73.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 56) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 56).
- Se a luz **【Fax Auto Recepção】** estiver acesa, a unidade poderá receber faxes automaticamente mesmo quando estiver no modo de cópia.

Para selecionar a resolução

1. Pressione o botão **【Resolução】** repetidamente.
   - **"TEXTO/FOTO"**: Para textos e fotografias.
   - **"TEXTO"**: Apenas para textos.
   - **"FOTO"**: Para fotografias, desenhos sombreados, etc.
2. **【Gravar】**

Nota:

- Você pode mudar a resolução padrão (função #461 na página 62).

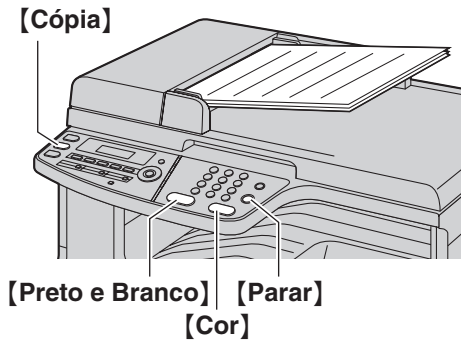
Para selecionar o contraste

Você pode ajustar esta configuração dependendo da claridade ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto). Pressione o botão **【Contraste】** repetidamente. → **【Gravar】**

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de contraste (função #462 na página 56).

5.1.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



1. Se a luz **【Cópia】** estiver desligada, ligue-a pressionando **【Cópia】**.
2. Ajuste o original (página 20).
3. Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
   - Para selecionar a resolução, consulte a página 36.
   - Para selecionar o contraste, consulte a página 36.
4. Se necessário, digite o número de cópias (até 99).
5. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade começará a copiar.
6. Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para reinicializar as configurações que você definiu no passo 3 e 4.

Nota:

- Para começar a cópia, consulte a página 73.

5.2 Recursos de cópia adicionais

- Certifique-se de que a luz **【Cópia】** esteja ligada.

5.2.1 Cópia com zoom (ampliação/redução)

1 Ajuste o original (página 19).

2 Pressione **【Zoom】** repetidamente para selecionar a taxa de zoom adequada ao tamanho do seu documento e papel.
- "ZOOM =100%"*1
- "50%"
- "200%"
- "CARTA►A4"*2
- "A4►CARTA"*3
- "OFÍCIO►A4"*2
- "OFÍCIO►CARTA"*3

*1 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para alterar a taxa de zoom em incrementos de 1% de "25%" a "400%". Você também pode digitar a porcentagem desejada especificamente utilizando as teclas de discagem.
*2 Certifique-se de inserir papel tamanho A4.
*3 Certifique-se de inserir papel tamanho Carta.

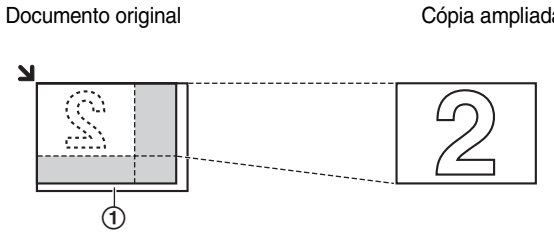
3 **【Gravar】**

4 Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → **【Preto e Branco】/【Cor】**

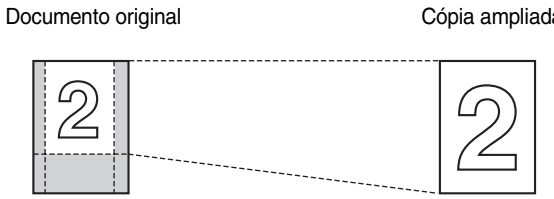
5 Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Nota:
- A cópia com zoom não está disponível para as seguintes funções:
  - Função de ID rápido (página 38)
  - Função de fácil repetição (página 38)
  - Função pôster (página 39)
  - Função N em 1 (página 40)
  - Função N em 1 separado (página 40)
  - Função de livreto (página 41)
- Você pode manter a configuração anterior de zoom (função #468 na página 62).
- **Quando estiver utilizando o vidro do scanner,** a unidade só ampliará a ponta direita superior do documento, começando pela marca ↘ na unidade.
- **Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos,** a unidade só ampliará o centro da parte superior do documento. Para gerar uma cópia ampliada da parte inferior do documento, vire o documento antes de fazer a cópia.

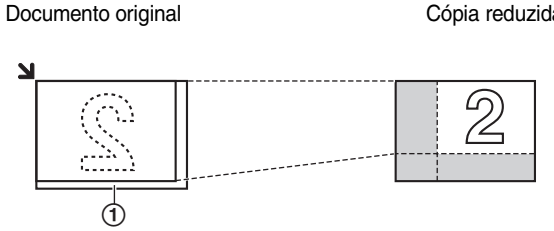
Exemplo: Cópia 150 % ampliada
Utilizando o vidro do scanner (①):



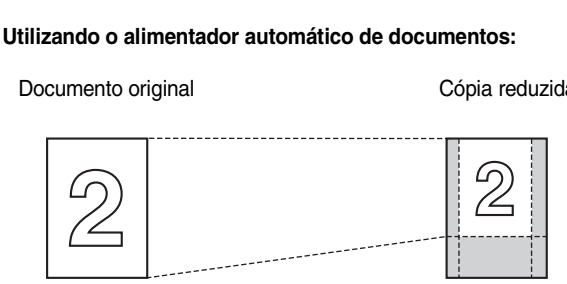
Utilizando o alimentador automático de documentos:



Exemplo: Cópia 70 % reduzida
Utilizando o vidro do scanner (①):



Utilizando o alimentador automático de documentos:



5.2.2 Cópias agrupadas

A unidade pode agrupar cópias múltiplas de acordo com a ordem das páginas no documento original.

1 Ajuste o original (página 19).

2 Pressione o botão **【Agrupar】** repetidamente até que "LIGADO" seja exibido.

3 **【Gravar】**

4 Digite o número de cópias (até 99).

5 **Utilizando o vidro do scanner:**

1. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade vai escanear 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**. Repita esse procedimento até que

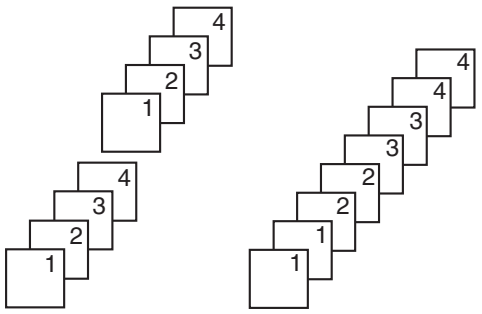
todos os documentos sejam escaneados. Em seguida, pressione **【Preto e Branco】/【Cor】**.
- A unidade começará a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

【Preto e Branco】/【Cor】

6 Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Exemplo: Fazendo 2 cópias de um documento original de 4 páginas



Páginas agrupadas Páginas desagrupadas

Nota:
- A unidade irá armazenar os documentos na memória enquanto agrupa as cópias. Se a capacidade de memória for ultrapassada durante a leitura, a unidade irá imprimir apenas as páginas armazenadas.
- Você pode manter a configuração anterior de cópias agrupadas (função #469 na página 62).

Função de ajuste de prova

Para fazer um conjunto de cópias agrupadas primeiro, pressione **【Agrupar】** repetidamente para exibir **"PROVA"** (passo 2 em "5.2.2 Cópias agrupadas", página 37). A unidade fará um conjunto de cópias agrupadas e parará temporariamente para que você possa verificar se a cópia feita está como você esperava. Se a cópia estiver correta, pressione **【Preto e Branco】/【Cor】** para continuar a copiar.
Se a cópia não estiver correta, pressione **【Parar】** e comece novamente do início.

5.2.3 Função de ID rápido/Função de fácil repetição (vidro do scanner apenas)

Função de ID rápido: Para copiar documentos de 2 lados em uma página.
Função de fácil repetição: Para copiar um único documento repetidamente em uma página.

Nota:
- Os documentos copiados não serão reduzidos para se ajustar ao papel, o que é útil para copiar documentos pequenos tais como cartões de visita.

1 Ajuste o original (página 19).
- Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem. Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato.
- A área de escanear muda de acordo com a definição selecionada no passo 4. Consulte a tabela a seguir para obter detalhes. A área sombreada será escaneada.

2 **【Layout De Página】**

3 Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar **"COPIA CARTÃO"** ou **"REPETE FACIL"**. → **【Gravar】**

4 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de **"2 em 1"**, **"4 em 1"** ou **"8 em 1"**. → **【Gravar】**
- Para a função de ID rápido, vá para o próximo passo.
- Para a função de fácil repetição, vá para o passo 6.

5 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o layout de página de **"PAISAGEM"** ou **"RETRATO"**. → **【Gravar】**

6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).

7 **Função de ID rápido:**

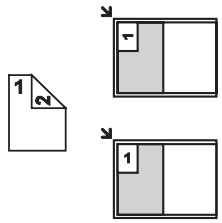
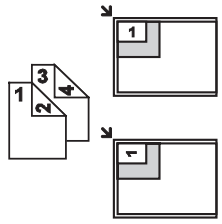
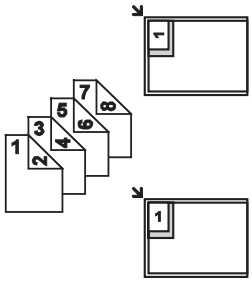
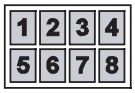
1. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade vai escanear 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**. Repita isto até que todos os documentos sejam escaneados.
   - A unidade começará a copiar.
   - Você pode pressionar **【Preto e Branco】/【Cor】** a qualquer momento para começar a copiar.

Função de fácil repetição:

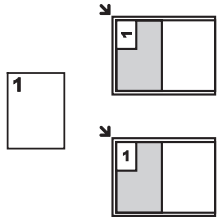
【Preto e Branco】/【Cor】

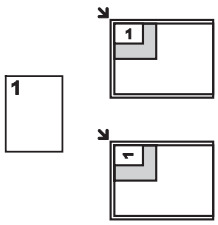
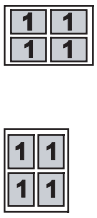
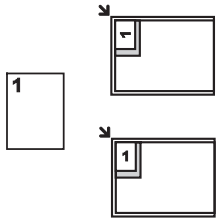
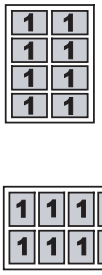
8 Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Para a função de ID rápido

Documento original	Layout da página
"2 em 1" 	"PAISAGEM" "RETRATO"
"4 em 1" 	"PAISAGEM" "RETRATO"
"8 em 1" 	"PAISAGEM" "RETRATO" 

Para o recurso de fácil repetição

Documento original	Layout da página
"2 em 1" 	

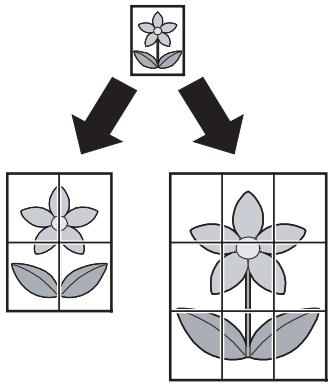
Documento original	Layout da página
"4 em 1" 	
"8 em 1" 	

Nota:

- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 62).

5.2.4 Recurso pôster (vidro do scanner apenas)

Você pode fazer cópias divididas em 4 ("2 × 2") ou 9 ("3 × 3") seções para fazer cópias ampliadas das seções individuais. Você pode colá-las juntas para fazer um pôster.



1. Ajuste o original (página 19).
2. **【Layout De Página】**
3. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "POSTER". → **【Gravar】**
4. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "2 × 2" ou "3 × 3". → **【Gravar】**
5. Se necessário, digite o número de cópias (até 99). → **【Preto e Branco】/【Cor】**
6. Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Nota:
- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 62).

5.2.5 Função N em 1

Você pode economizar papel copiando 2, 4 ou 8 páginas em 1 página. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel.

1 Ajuste o original (página 19).
- Para fazer uma cópia vertical, ajuste o original na direção retrato. Para fazer uma cópia horizontal, ajuste o original na direção paisagem.

2 **【Layout De Página】**

3 Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**N em 1**". → **【Gravar】**

4 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de "**2 em 1**", "**4 em 1**" ou "**8 em 1**". → **【Gravar】**

5 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o layout de "**RETRATO**" ou "**PAISAGEM**". → **【Gravar】**

6 Se necessário, digite o número de cópias (até 99).

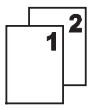
7 **Utilizando o vidro do scanner:**

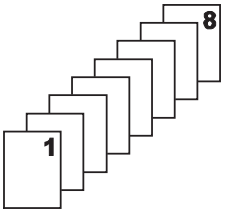
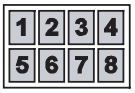
1. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade vai escanear 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**. Repita isto até que todos os documentos sejam escaneados.
   - A unidade começará a copiar.
   - Você pode pressionar **【Preto e Branco】/【Cor】** a qualquer momento para começar a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

【Preto e Branco】/【Cor】

8 Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Documento original	Layout da página
"2 em 1" 	"RETRATO" "PAISAGEM"
"4 em 1" 	"RETRATO" "PAISAGEM"

Documento original	Layout da página
"8 em 1" 	"RETRATO"  "PAISAGEM"

Nota:
- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 62).

Função N em 1 separado (vidro do scanner apenas)

Você pode separar um documento N em 1 copiado, para que retorne ao original, em páginas separadas. Essa função está disponível em cópias "**2 em 1**" e "**4 em 1**".

1. Ajuste o original (página 19).
2. **【Layout De Página】**
3. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**DIVIDIR N em 1**". → **【Gravar】**
4. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o número de documentos originais de "**2 em 1**" ou "**4 em 1**". → **【Gravar】**
5. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar o layout de página do documento original de "**RETRATO**" ou "**PAISAGEM**". → **【Gravar】**
6. Se necessário, digite o número de documentos (até 99). → **【Preto e Branco】/【Cor】**
7. Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

5.2.6 Reserva de cópia

Você pode reservar sua cópia;
– enquanto a unidade estiver imprimindo documentos a partir de seu computador.
– enquanto a unidade estiver imprimindo documentos de fax recebidos.

1 Ajuste o original (página 19).

2 Enquanto "**PC IMPRIMINDO**" ou "**IMPRIMINDO**" é exibido, pressione **【Cópia】**.

3 Faça os ajustes necessários, como o número de cópias, a resolução, funções de zoom e funções de layout de página. → **【Preto e Branco】/【Cor】**
- "**RESERVA DE CÓPIA**" será exibido. A unidade começará a copiar após a atual tarefa de impressão.

5.2.7 Cópia duplex (opcional)

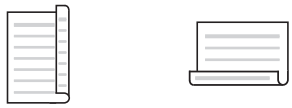
Com a conexão da unidade duplex automática (opcional), é possível fazer impressões duplex (página 74). Você pode fazer cópias de 2 lados de documentos de 1 lado.

1 Ajuste o original (página 19).

2 **【Layout De Página】**

3 Pressione o botão **【◄】** ou **【►】** repetidamente para selecionar "**FRENTE/VERSO**".

4 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a encadernação desejada.
- "**LIVRO**"



- "**CALENDARIO**"

- Selecione "**DESLIGADO**" para desativar essa função.

5 **【Gravar】**

6 Se necessário, digite o número de documentos (até 99).

7 **Utilizando o vidro do scanner:**

1. **【Preto e Branco】/【Cor】**
   - A unidade vai escanear 1 página.
2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**.
   - A unidade começará a copiar.

Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

【Preto e Branco】/【Cor】

8 Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Nota:
- A cópia duplex não está disponível para as funções de ID rápido (página 38), fácil repetição (página 38) ou pôster (página 39).
- Você pode salvar a configuração duplex anterior (função #470 na página 62).

Função de livreto

Você pode fazer cópias e, em seguida, dobrá-las ao meio para criar livretos. Os documentos serão reduzidos para se ajustar ao papel.

1. Ajuste o original (página 19).
2. **【Layout De Página】**
3. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**LIVRETO**". → **【Gravar】**
4. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar a direção de encadernação desejada: "**ENCAD. ESQ**" ou "**ENCAD. DIR**". → **【Gravar】**
5. Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar as páginas de encadernação desejadas.
   - "**1**": Para imprimir 4 documentos como blocos separados.
   - "**TUDO**": Para imprimir todos os documentos como 1 bloco (impressão monocromática apenas).
6. **【Gravar】**
7. Se necessário, digite o número de documentos (até 99).
   - Cópias múltiplas serão agrupadas automaticamente.
8. **Utilizando o vidro do scanner:**
   1. **【Preto e Branco】/【Cor】**
      - A unidade vai escanear 1 página.
   2. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**. Repita isto até que todos os documentos sejam escaneados.
   3. **Se "1" for selecionado no passo 5,** a unidade iniciará automaticamente a cópia.
      - Você pode pressionar **【Preto e Branco】/【Cor】** a qualquer momento para começar a copiar.
      - Para cópias múltiplas, pressione **【Preto e Branco】/【Cor】** para começar a copiar.

   Se "TUDO" for selecionado no passo 5, pressione **【Preto e Branco】** para começar a copiar.

   Ao utilizar o alimentador automático de documentos:

   【Preto e Branco】/【Cor】
9. Depois de terminar sua cópia, pressione **【Parar】** para zerar esta função.

Nota:
- Se "**TUDO**" for selecionado na etapa 5, apenas a cópia monocromática estará disponível; portanto, pressione **【Preto e Branco】** no passo 8. Se você pressionar **【Cor】**, os passos 2 a 7 serão reinicializados.
- Você pode salvar a configuração de layout da página anterior (função #467 na página 62).

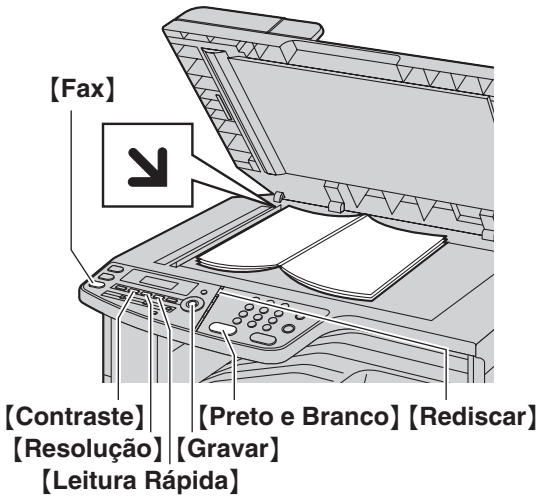
6.1 Enviando um fax manualmente

Importante:

- **Só é possível mandar fax em preto e branco.**

6.1.1 Utilizando o vidro do scanner

Utilizando o vidro do scanner, você pode enviar uma página de livretos ou papel pequeno que não possa ser enviado com o alimentador automático de documentos.



1. Se a luz **【Fax】** estiver desligada, ligue-a pressionando **【Fax】**.
2. Ajuste o original (página 19).
3. Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
   - Para selecionar a resolução, consulte a página 42.
   - Para selecionar o contraste, consulte a página 42.
4. Digite o número do fax.
   - Para enviar uma única página, vá para o passo 7.
   - Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.
5. Pressione **【Leitura Rápida】** para escanear o documento na memória.
   - Espere até "**SCAN:PRESS.GRAV.**" "**ENVIAR:INICIAR**" ser exibido.
6. Coloque a próxima página no vidro do scanner. → **【Gravar】**
   - Para enviar mais páginas, repita este passo.
7. **【Preto e Branco】**

Nota:

- Para parar o envio, consulte página 73.
- Você pode alterar o modo de operação padrão (função #463 na página 56) e o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #464 na página 56).

Para selecionar a resolução

1. Pressione o botão **【Resolução】** repetidamente.
   - "**PADRÃO**": Para caracteres de tamanho normal.
   - "**FINO**": Para caracteres pequenos.
   - "**SUPER FINO**": Para caracteres muito pequenos.
   - "**FOTO**": Para fotografias, desenhos sombreados, etc.
2. **【Gravar】**

- A utilização das configurações "**FINO**", "**SUPER FINO**" e "**FOTO**" aumenta o tempo de transmissão.

Para selecionar o contraste

Você pode ajustar esta configuração dependendo da claridade ou sombreamento do documento. Existem 5 níveis (de baixo a alto). Pressione o botão **【Contraste】** repetidamente. → **【Gravar】**

Nota:

- Você pode manter a configuração anterior de contraste (função #462 na página 56).

Para rediscar o último número discado

【Rediscar】

- Se a linha estiver ocupada, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.

Nota:

- Para parar o envio, consulte página 73.

Reservando a transmissão de fax (Acesso Duplo)

Você pode reservar a transmissão de fax mesmo quando a unidade só estiver recebendo um fax ou enviando um fax da memória.

– Até 3 reservas quando estiver enviando
– Até 4 reservas quando estiver recebendo

1. Ajuste o original durante a recepção ou transmissão de um fax a partir da memória.
2. Digite o número do fax através das teclas de discagem normais, discagem rápida ou diretório Navigator.
3. **Quando estiver utilizando o vidro do scanner,** pressione **【Leitura Rápida】**. A unidade vai escanear 1 página. Coloque o próximo documento no vidro do scanner e pressione **【Gravar】**. Repita isto até que todos os documentos sejam escaneados, depois pressione **【Preto e Branco】**.
   Quando estiver utilizando o alimentador automát de documentos, pressione **【Preto e Branco】**.

- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, a transmissão será cancelada. Será necessário fazer o envio manual do documento por inteiro.

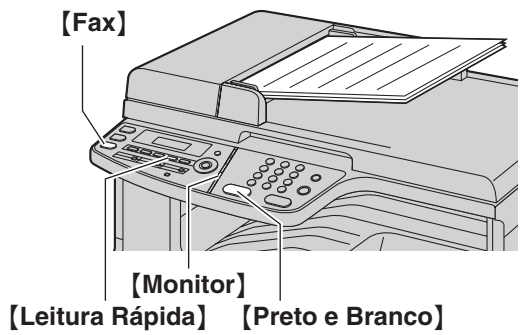
Imprimindo um relatório de confirmação

Um relatório de transmissão fornecerá um registro impresso dos resultados da transmissão. Para imprimir relatórios de envio, certifique-se de que a função #401 está ativada (página 58). Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 77.

Imprimindo um relatório geral

O relatório geral oferece um registro impresso dos 30 fax mais recentes. Para imprimi-lo manualmente, consulte a página 99. Para imprimi-lo automaticamente a cada novo conjunto de 30 transmissões e recepções de fax, certifique-se de que a função #402 está ativada (página 58). Para uma explicação das mensagens de erro, veja a página 77.

6.1.2 Utilizando o alimentador automático de documentos



1 Se a luz 【Fax】 estiver desligada, ligue-a pressionando 【Fax】.

2 Ajuste o original (página 20).

3 Se necessário, mude a resolução e o contraste de acordo com o tipo de documento.
- Para selecionar a resolução, consulte a página 42.
- Para selecionar o contraste, consulte a página 42.

4 【Monitor】

5 Digite o número do fax. → 【Preto e Branco】

Nota:
- Para parar o envio, consulte página 73.
- Não abra a tampa de documentos ao enviar um fax com o alimentador automático de documentos.

Pré-discando um número de fax

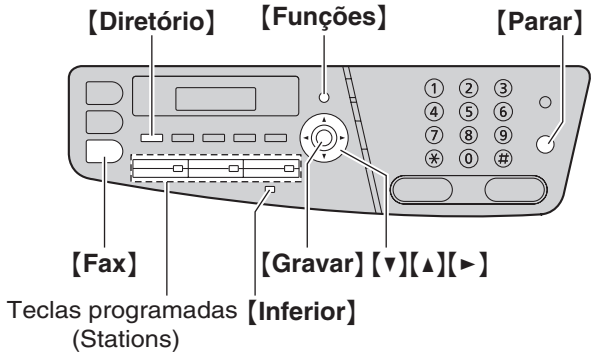
1. Digite o número do fax.
2. Ajuste o original (página 20). → 【Preto e Branco】

Enviando a partir da memória (função Leitura rápida)

1. Ajuste o original (página 20).
2. Digite o número do fax. → 【Leitura Rápida】

6.2 Armazenando itens na função discagem rápida e no diretório Navigator

A unidade oferece a função de discagem rápida (6 itens) e diretório Navigator (300 itens).
- As teclas programadas (Stations) de 1 a 2 podem ser usadas alternativamente como teclas de multitransmissão (página 45).
- Certifique-se de que a luz 【Fax】 esteja ligada.



6.2.1 Armazenando itens de discagem rápida

1 Pressione o botão 【Funções】 repetidamente até que "PROGRAMA DIR." seja exibido.

2 Selecione a tecla programada desejada.

Para as teclas programadas de 1–2:

1. Pressione uma das teclas programadas.

Exemplo:

```
POSIÇÃO 1
MODO DISCAG.[▼▲]
```

2. 【Gravar】

Para a tecla programada 3:

Pressione a tecla programada.

Para as teclas programadas de 4–6:

Pressione 【Inferior】 e, em seguida, pressione uma das teclas programadas.

3 Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 72 para digitar caracteres). → 【Gravar】

4 Digite até 32 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → 【Gravar】
- Para programar outros itens, repita os passos de 2 a 4.

5 【Parar】

Nota:
- Um hífen ou um espaço em um número de telefone conta como 2 dígitos.

6.2.2 Armazenando os números do diretório Navigator

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "PROGRAMA DIR." seja exibido. → **【►】**

2 Digite o nome, com até 16 caracteres (consulte a página 72 para digitar caracteres). → **【Gravar】**

3 Digite até 32 dígitos para o número de telefone a ser armazenado. → **【Gravar】**
- Para programar outros itens, repita os passos de 2 a 3.

4 **【Funções】**

Nota:
- Um hífen ou um espaço em um número de telefone conta como 2 dígitos.

6.2.3 Editando dados armazenados

1 **【Diretório】**

2 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【Funções】** → **【✳】**

3 Edite o nome se necessário. → **【Gravar】**

4 Edite o número de telefone, se necessário. → **【Gravar】**

6.2.4 Apagando dados armazenados

1 **【Diretório】**

2 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【Funções】** → **【#】**
- Para sair sem apagar, pressione **【Parar】**.

3 **【Gravar】**

6.3 Enviando um fax através da função de discagem rápida e do diretório Navigator

Antes de usar esta função, armazene os nomes e números de telefone para as teclas programadas e para o diretório Navigator (página 43).
- Certifique-se de que a luz **【Fax】** esteja ligada.

6.3.1 Utilizando o vidro do scanner

1 Ajuste o original (página 19).

2 Se necessário, mude para a resolução desejada (página 42) e o contraste desejado (página 42).

3 Digite o número do fax.

Usando as teclas programadas de 1 a 3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas de 4 a 6:

Pressione **【Inferior】** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando o diretório Navigator:

Pressione **【Diretório】**, depois pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o registro desejado seja exibido.
- Para enviar uma única página, vá para o passo 6.
- Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.

4 Pressione **【Leitura Rápida】** para escanear o documento na memória.

5 Coloque a próxima página. → **【Gravar】**
- Para enviar mais páginas, repita este passo.

6 **【Preto e Branco】**

Para procurar um nome pela sua inicial
Exemplo: "LISA"

1. **【Diretório】**
2. Pressione **【▼】** ou **【▲】** para acessar o diretório Navigator.
3. Pressione **【5】** repetidamente até que qualquer nome com a inicial "L" apareça (consulte a tabela de caracteres, página 72).
   - Para procurar símbolos, pressione **【✳】**.
4. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que "LISA" seja exibido.
   - Para interromper a busca, pressione **【Parar】**.

Rediscagem automática de fax
Se a linha estiver ocupada ou não houver resposta, a unidade irá automaticamente rediscar o número 2 ou mais vezes.

Nota:
- Para parar o envio, consulte página 73.

6.3.2 Utilizando o alimentador automático de documentos

1 Ajuste o original (página 20).

2 Se necessário, mude para a resolução desejada (página 42) e o contraste desejado (página 42).

3 Digite o número do fax através das teclas de discagem rápida ou diretório Navigator.

4 **【Preto e Branco】**

6.4 Multitransmissão

Você pode enviar o mesmo documento a vários destinatários (até 20). Para usar esta função, armazene os números de fax na memória de multitransmissão da seguinte forma.

Multitransmissão: Armazene itens usando a discagem rápida ou o diretório Navigator (página 43).

Multitransmissão manual: Armazene itens usando a discagem rápida ou o diretório Navigator (página 43). Você também pode usar o teclado de discagem para armazenar itens manualmente. Os números programados serão mantidos na memória de multitransmissão, permitindo que sejam reutilizados com freqüência.

- A função de multitransmissão utiliza as teclas programadas de 1 a 2. A função de discagem rápida dessa tecla será cancelada.
- Certifique-se de que a luz **【Fax】** esteja ligada.

6.4.1 Programando itens na memória de multitransmissão

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**PROGRAMA DIR.**" seja exibido.

2 Selecione a tecla de multitransmissão desejada.

Para MULTITRANSMISSÃO:

1. **【Multitransmissão】**
2. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**MULTITRANSM.**".

Para MULTITRANSMISSÃO MANUAL:

1. **【Multit. Manual】**
2. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**MULTI MANUAL**".

3 **【Gravar】**

4 Dados programados.

Usando as teclas programadas de 1 a 3:

Pressione a tecla programada desejada.

Usando as teclas programadas de 4 a 6:

Pressione **【Inferior】** e, então, pressione a tecla programada desejada.

Usando o diretório Navigator:

Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【Gravar】**

Usando o teclado de discagem (apenas para multitransmissão manual):

Digite o número do fax. → **【Gravar】**

- O valor entre colchetes indica o número de itens registrados.
- Para programar outros números, repita este passo (para até 20 números).
- Se um item tiver sido programado incorretamente, pressione **【Parar】** para apagá-lo.

5 **【Gravar】**

- Para programar outra tecla de multitransmissão, repita os passos de 2 a 5.

6 【Parar】

6.4.2 Adicionando um novo número à memória de multitransmissão

1 【Diretório】

2 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente até que a memória de multitransmissão desejada seja exibida ("<MULTITRANSM.>" ou "<MULTI MANUAL>"). → 【Funções】 → 【✳】

3 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente para exibir o item que deseja adicionar. → 【Gravar】
- Para adicionar outros números, repita este passo (para até 20 números).

4 【Parar】

Nota:
- Quando adiciona novos itens à memória de MULTITRANSMISSÃO MANUAL, você só pode selecionar itens armazenados.

6.4.3 Apagando um número armazenado na memória de multitransmissão

1 【Diretório】

2 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente até que a memória de multitransmissão desejada seja exibida ("<MULTITRANSM.>" ou "<MULTI MANUAL>"). → 【Funções】 → 【#】

3 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente até que o item que deseja apagar seja exibido.
- Para sair sem apagar, pressione 【Parar】.

4 【Gravar】 → 【Gravar】 → 【Parar】

6.4.4 Enviando o mesmo documento para números pré-programados

Para enviar o mesmo documento utilizando o vidro do scanner

1. Ajuste o original (página 19).
2. Se necessário, mude para a resolução desejada (página 42) e o contraste desejado (página 42).
3. Pressione o botão 【Multitransmissão】 ou 【Multit. Manual】.
   - Para enviar uma única página, vá para o passo 5.
   - Para enviar várias páginas, vá para o próximo passo.
4. Coloque a próxima página. → 【Gravar】
   - Para enviar mais páginas, repita este passo.
5. 【Preto e Branco】

Nota:
- Para parar o envio, consulte página 73.
- A seleção das resoluções "FINO", "SUPER FINO" ou "FOTO" diminui o número de páginas que a unidade poderá transmitir.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória, o envio será cancelado.
- Se um dos números programados não atender ou estiver ocupado, ele será pulado e rediscado mais tarde 2 ou mais vezes.
- Após a transmissão, a unidade irá automaticamente imprimir um relatório (**relatório de multitransmissão**).

Para enviar o mesmo documento usando o alimentador automático de documentos

1. Ajuste o original (página 20).
2. Se necessário, mude para a resolução desejada (página 42) e o contraste desejado (página 42).
3. Pressione o botão 【Multitransmissão】 ou 【Multit. Manual】.

6.5 Enviando um documento de computador como mensagem de fax a partir do seu computador

Você pode acessar a função de fax de um aplicativo Windows utilizando a Estação Multifuncional.
Por exemplo, para enviar um documento a partir do WordPad, faça o seguinte.

1 Abra o documento que você deseja enviar.

2 Selecione [**Imprimir...**] no menu [**Arquivo**].
- A caixa de diálogo [**Imprimir**] será exibida.

3 Selecione o nome do PCFAX como a impressora ativa.

4 Clique no [**Imprimir**] ou [**OK**].
- A caixa de diálogo [**Enviar um fax**] será exibida.

5 Digite o número do fax utilizando o visor do teclado ou o diretório.
- Para interromper a operação, clique em [**Cancelar**].

6 [**Enviar**]
- O documento será enviado através da unidade a partir de seu computador.

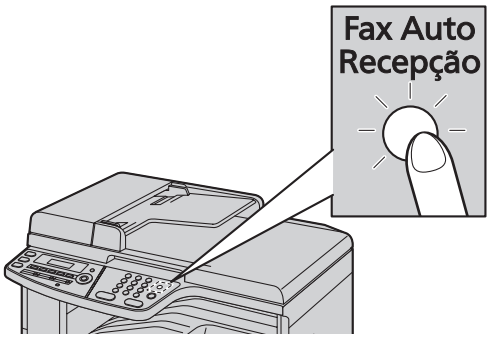
Nota:
- Para parar o envio, consulte página 73.
- Se o documento ultrapassar a capacidade de memória da unidade, o envio será cancelado.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando [?] da Estação Multifuncional.
- Clique em [**Selecionar...**] para mudar a unidade ativa.

6.6 Recebendo um fax automaticamente – Atendimento automático ligado

Importante:
- **Só é possível receber fax em preto e branco.**

6.6.1 Ativando somente o MODO FAX

Pressione o botão [**Fax Auto Recepção**] repetidamente até que "MODO FAX" seja exibido.
- A luz [**Fax Auto Recepção**] é ligada.



Como faxes são recebidos
A unidade irá atender automaticamente todas as chamadas, exclusivamente para receber documentos de fax.

Nota:
- No MODO FAX, (a função #210, página 55) permite que você determine o número de toques a serem ouvidos antes que a chamada seja atendida.

6.7 Recebendo um fax manualmente – Atendimento automático desligado

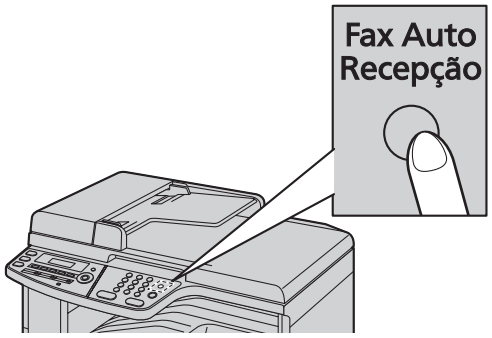
Importante:

- **Use este modo com uma extensão.**
- **Só é possível receber fax em preto e branco.**

6.7.1 Ativando o MODO TEL

Para configurar o aparelho no modo TEL, pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente até exibir "**MODO TEL**".

- A luz **【Fax Auto Recepção】** é desligada.



Nota:

- Se você não atender a chamada em 10 ringues, a unidade irá ativar temporariamente a recepção de fax. A pessoa fazendo a chamada poderá então transmitir um fax.

Como receber faxes com o telefone de uma extensão

Se você tiver outro telefone conectado ao **【EXT】** plugue ou à mesma linha (extensão telefônica), poderá usar a extensão telefônica para receber fax.

1. Quando a extensão tocar, tire o fone da extensão do gancho.
2. Quando:
   – a recepção do documento é obrigatória,
   – um sinal de fax é ouvido (bipe lento) ou
   – nenhum som é ouvido

   pressione **【✳】【⌗】【9】** (código pré-programado de ativação do fax) **firmemente**.
3. Coloque o fone de volta no gancho.

Nota:

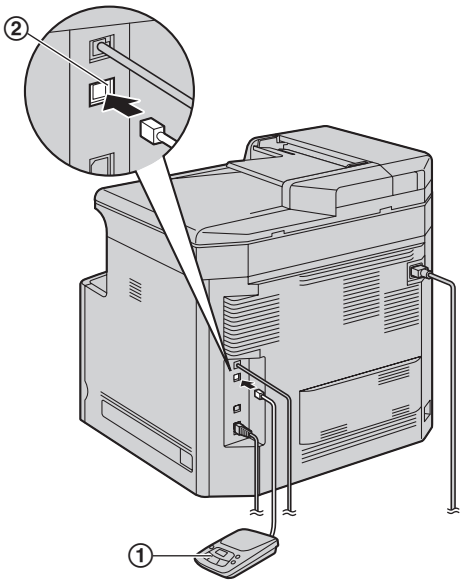
- Para parar o recebimento, consulte página 73.
- Para receber um fax usando a extensão telefônica, antes certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #434 na página 60). A configuração de fábrica é ativada.

6.8 Utilizando o aparelho juntamente com uma secretária eletrônica

6.8.1 Configurando a unidade e a secretária eletrônica

1 Conecte a secretária eletrônica (①).

- A secretária eletrônica não está incluída.
- Remova o protetor (②) caso esteja conectado.



2 Estabeleça o número de toques da secretária eletrônica para 4 ou menos.

- Isso permitirá que a secretária eletrônica atenda a chamada primeiro.

3 Grave uma mensagem de saudação na secretária eletrônica.

- Recomendamos que a mensagem tenha uma duração de até 10 segundos, sem pausas de mais de 4 segundos. Caso contrário, nenhum dos aparelhos funcionará corretamente.

4 Ative a secretária eletrônica.

5 Configure a unidade com o modo de recebimento desejado (página 47).

- No MODO FAX, **a configuração de número de ringues deve ser maior do que 4 (função #210 na página 55)**.

6 Certifique-se de que um dos seguintes itens é exclusivo:

– o código de acesso remoto da secretária eletrônica
– o código de ativação remota do fax (função #434, página 60)

Nota:

- A secretária eletrônica gravará uma mensagem. Se um tom de fax for detectado, o aparelho de fax receberá o fax automaticamente.

- Com relação ao código de acesso remoto da secretária eletrônica, consulte as instruções de operação da secretária eletrônica.

Recebendo uma mensagem de voz e um fax em uma chamada
A pessoa fazendo a chamada pode deixar uma mensagem de voz e transmitir um fax na mesma chamada. O seguinte procedimento deve ser antecipadamente comunicado à pessoa que está fazendo a chamada.

1. A pessoa telefona para o seu número de telefone.
   - A secretária eletrônica irá atender a chamada.
2. A pessoa pode deixar uma mensagem de voz após escutar sua mensagem de saudação.
3. A pessoa então aperta **【✳】【⌗】【9】** (código pré-programado de ativação remota do fax).
   - A unidade ativará a função de fax.
4. A pessoa aperta o botão de inicio a fim de enviar o documento.

Nota:
- Para usar essa função, certifique-se de que a função de fax remoto está ativada (função #434 na página 60). O código de ativação remota do fax também pode ser alterado.
- Se não há espaço na memória da secretária eletrônica, a unidade pode não conseguir receber documentos. Consulte as instruções de operação da secretária eletrônica e apague as mensagens desnecessárias.

6.9 Polling (receber um documento de fax que se encontra em outra máquina)

Este recurso permite buscar um documento que se encontra em outra máquina, a qual deve ser compatível. Observe que, apesar de se estar recebendo o fax, essa chamada é paga.
Certifique-se de que não há documentos prontos para serem enviados na sua unidade e que o aparelho, contendo o documento que se deseja receber, esteja preparado para a sua chamada.

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**POLLING**" seja exibido. → **【Gravar】**

2 Digite o número do fax. → **【Preto e Branco】**

6.10 Bloqueio de recepção (impedindo a recepção de fax proveniente de fontes indesejáveis)

Se você é assinante de um serviço de Identificação de Chamadas (página 51), este recurso bloqueia a recepção de fax a partir de chamadas que não oferecem informações da chamada.
Além disso, a unidade não aceitará faxes de números que correspondam aos números contidos em uma lista programável de bloqueio de recepção.

Importante:
- **Esse recurso não funciona quando a recepção manual é realizada.**

6.10.1 Ativando o Bloqueio de recepção

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**BLOQUEIO RECEP.**" seja exibido. → **【►】**

2 Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "**LIGADO**". → **【Gravar】**

3 Pressione **【Parar】** para finalizar.

6.10.2 Armazenando números indesejados

Caso deseje bloquear a recepção de qualquer fax proveniente de números específicos, esses devem ser registrados como números indesejáveis na lista de Bloqueio de recepção (página 51), a qual pode conter até 20 números.

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**BLOQUEIO RECEP.**" seja exibido.

2 Pressione o botão **【►】** repetidamente até que "**AJUSTAR LISTA**" seja exibido. → **【Gravar】**

3 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o número cuja recepção de fax você deseja bloquear seja exibido. → **【Gravar】**

4 Pressione **【Parar】** 2 vezes para sair.

Para exibir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**BLOQUEIO RECEP.**" seja exibido.
2. Pressione o botão **【►】** repetidamente até que "**LISTAR BLOQUEIOS**" seja exibido. → **【Gravar】**
3. Pressione **【▼】** ou **【▲】** para exibir os itens na lista.
4. Pressione **【Parar】** para finalizar.

Para imprimir a lista de Bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "**BLOQUEIO RECEP.**" seja exibido.
2. Pressione o botão **【►】** repetidamente até que "**IMPRIMIR BLOQ.**" seja exibido. → **【Gravar】**
3. Pressione **【Parar】** para finalizar.

Para apagar um número da lista de bloqueio de recepção

1. Pressione o botão **[Funções]** repetidamente até que "**BLOQUEIO RECEP.**" seja exibido.
2. Pressione o botão **[►]** repetidamente até que "**LISTAR BLOQUEIOS**" seja exibido. → **[Gravar]**
3. Pressione **[▼]** ou **[▲]** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **[◄]**
   - Para sair sem apagar, pressione **[Parar]** e, em seguida, pressione **[Funções]**.
4. **[Gravar]** → **[Funções]**

6.11 Recebendo um fax em seu computador

Você pode receber um documento de fax em seu computador. O documento de fax recebido é salvo como um arquivo de imagem (formato TIFF-G4).
Para receber um documento de fax utilizando seu computador, certifique-se antes de que as seguintes funções estão configuradas.

– Recepção de PC fax (função #442 na página 60)
– Configuração do computador para a recepção de PC fax (função #443 na página 24)

1 Pressione **[Fax Auto Recepção]** repetidamente até que o indicador indicador auto recepção esteja aceso (página 47).

2 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[PC FAX]**

3 Quando uma chamada de fax for recebida, seu computador receberá um documento através da unidade.

Nota:

- Você pode visualizar, imprimir ou transferir o documento recebido utilizando seu computador.

Visualizando um documento recebido

1. Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
2. Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.

Multi-Função PC FAX - Registro de Comunicações
Arquivo Editar Visualizar Ferramentas Ajuda
Visualiz. Encamin. Apagar OCR Ajuda
Registro de Comunicações
Registro de envios
Registro de recebimentos (1)
Caixa de Saída
Informação do... Data Assunto Hora da recep... Número ...
Panasonic 1/11/2007 7:00 Dados rece... 00:00:40 1
Para Ajuda pressione [F1].

3. Clique no item que você deseja visualizar.
4. Clique em **[Arquivo]** na barra de menus, depois selecione **[Visualizar]** ou clique no ícone **[Visualiz]** na barra de ferramentas.
   - O fax recebido será exibido.

Se a memória da unidade armazenar um documento de fax recebido

Você poderá baixar o documento em seu computador.

1. Selecione **[PC FAX]** na Estação Multifuncional.
2. Selecione **[Registro de recebimentos]** em **[Registro de Comunicações]**.
3. Clique em **[Arquivo]** na barra de menus. → **[Receber um fax]**
   - Se a função #442 for ativada, o documento de fax recebido será automaticamente transferido para o computador.

7.1 Serviço de Identificação de Chamadas

Esta unidade é compatível com o serviço de Identificação de Chamadas oferecido pela sua companhia telefônica local. Para usar as funções de identificação de chamadas desta unidade, é necessário ser assinante deste tipo de serviço.

Importante:

- **Esta unidade mostrará apenas o número do telefone e o nome da pessoa que está fazendo a chamada.**
- **Esta unidade não suporta futuros serviços de telefonia.**
- **Dependendo dos recursos do serviço oferecido pela sua companhia telefônica local, a informação de data/horário da chamada ou do nome da pessoa que está fazendo a chamada pode não estar disponível.**

Primeiramente, certifique-se de que o seguinte número de ringues está definido como 2 ou mais.

– Contagem de ringues do FAX (função #210 na página 55)

- O serviço de identificação de chamada pode não estar disponível em algumas áreas. Para obter informações adicionais, entre em contato com a sua companhia telefônica.

7.1.1 Como a Identificação de Chamada é exibida

O nome ou número de telefone do originador da chamada será mostrado após o primeiro ringue. Você terá a opção de atender ou não a chamada.

A unidade armazena automaticamente as informações de quem está chamando (nome, número do telefone e data e horário da chamada) das 30 chamadas mais recentes. É possível visualizar informações sobre chamadas recebidas uma de cada vez no visor (página 51) ou imprimir a lista de identificação de chamadas inteira (página 99).

- Quando as informações da chamada recebida corresponderem a um número de telefone armazenado nas teclas programadas ou no diretório Navigator, o nome armazenado será exibido.
- Se o aparelho estiver conectado a um sistema PBX (Private Branch Exchange), as informações de identificação da chamada podem não ser recebidas de forma adequada. Entre em contato com seu fornecedor do PBX.
- Se a unidade não puder receber as informações da chamada, as seguintes informações aparecerão:
  "FORA DE ÁREA": Se a pessoa fazendo a chamada se encontra em uma área que não oferece o serviço de Identificação de Chamadas.
  "LIGAÇÃO PRIVADA": Se a pessoa fazendo a chamada solicitou que suas informações não fossem distribuídas.
  "LONGA DISTÂNCIA": Se a chamada é interurbana.

Para confirmar as informações das chamadas imprimindo a lista de Identificação de Chamadas

– Para imprimir manualmente, consulte a página 99.
– Para imprimir automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas, ative a função #216 (página 55).

7.2 Visualizando informações da identificação de chamadas e retornando a chamada

1 Se a luz **【Fax】** estiver desligada, ligue-a pressionando **【Fax】**.
→ **【Ident Chamadas】**

2 Pressione a tecla 【▼】 para pesquisar a partir da chamada recebida mais recente.
- Se a tecla 【▲】 for pressionada, a ordem de exibição será invertida.
- Para enviar um fax, consulte a página 42.

Para mudar a forma como as informações das chamadas são exibidas

Pressione **【Ident Chamadas】** repetidamente após o passo 2 para alterar as informações de nome/número de telefone.

7.2.1 Símbolos e operações relativas às informações de chamadas recebidas

O que significa "√"

"√" no visor significa que a chamada já foi visualizada ou atendida.

Para parar de visualizar

Pressione o botão **【Parar】**.

7.3 Editando um número de telefone antes de fazer a chamada/armazenar

1 **【Ident Chamadas】**

2 Pressione 【▼】 ou 【▲】 repetidamente até que o registro desejado seja exibido.

3 Pressione **【Ident Chamadas】** para exibir o número de telefone.

4 Pressione as teclas de 0 a 9 ou 【✳】 para entrar no modo de edição e editar o número do telefone.
- Para enviar um fax, consulte a página 42.

Nota:

- O número de telefone modificado não será armazenado com as outras informações encontradas no diretório. Para armazenar o número no diretório, consulte a página 52.

Para corrigir um erro

1. Pressione 【◄】 ou 【►】 para posicionar o cursor no número incorreto.
2. Pressione a tecla **【Parar】** para apagar o número.
3. Digite o número correto.

Para apagar um número

Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor para o número que deseja apagar e pressione **【Parar】**.

7.4 Apagando informações de chamadas

7.4.1 Apagando todas as informações de chamadas

1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que "AJUSTE RECEPÇÃO" seja exibido. → **【Gravar】**
- "APAG LISTA MEMO" será exibido.

2 **【Gravar】**
- Para sair sem apagar, pressione **【Parar】** e, em seguida, **【Funções】**.

3 **【Gravar】** → **【Parar】**

7.4.2 Apagando informações de chamadas específicas

- Certifique-se de que a luz **【Fax】** esteja ligada.

1 **【Ident Chamadas】**

2 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado. → **【◄】** → **【Gravar】** → **【Parar】**

7.5 Armazenando informações de chamadas

7.5.1 Armazenando a função de discagem rápida e o diretório Navigator

- Certifique-se de que a luz **【Fax】** esteja ligada.

1 **【Ident Chamadas】**

2 Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 **【Funções】**

4 Selecione a tecla programada ou o diretório Navigator.

Para as teclas programadas de 1–2:

1. Pressione a tecla programada desejada.
2. Pressione o botão **【▼】** ou **【▲】** repetidamente para selecionar "MODO DISCAG.". → **【Gravar】** → **【Gravar】**

Para a tecla programada 3:

Pressione a tecla programada. → **【Gravar】**

Para as teclas programadas de 4–6:

Pressione **【Inferior】** e, então, pressione a tecla programada desejada. → **【Gravar】**

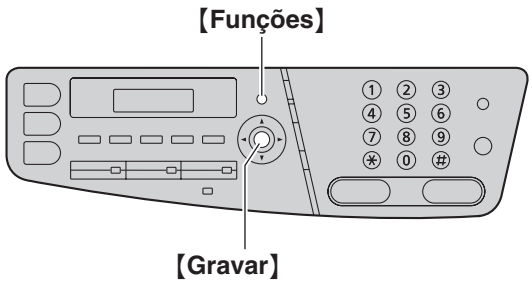
Para o diretório Navigator:

Pressione o botão **【◄】** ou **【►】**. → **【Gravar】**

5 **【Gravar】**

Nota:
- Para modificar um nome ou número, consulte a página 44.
- Se um item for atribuído a uma tecla programada que já contenha um item, o item anterior será substituído.
- As teclas programadas (Stations) de 1 a 2 podem ser usadas alternativamente como teclas de multitransmissão (página 45).

8.1 Programação



1 【Funções】
2 Pressione 【⌗】 e o código de 3 dígitos da função (página 54 a página 69).
3 Pressione a seleção desejada para exibir a configuração desejada.
- Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.

4 【Gravar】
5 Pressione 【Funções】 para finalizar.

Para selecionar funções pela interface do navegador da web (conexões de LAN apenas)

Você pode mudar as funções pelo navegador da web em vez de pela unidade.

1. Inicialize a Estação Multifuncional. → [**Utilitários**] → [**Web Incorporado**]
   - Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP no navegador da web.
2. Selecione a categoria desejada na barra de menus.
   [**Configuração do Equipamento**]: funções da unidade
   [**Configuração da Rede**]: funções da rede
3. Digite "**root**" como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → [**OK**]
4. Selecione a guia da função desejada no alto da moldura direita.
5. Mude as configurações ou edite as informações.
   - Este passo pode ser um pouco diferente dependendo da função.
6. [**SUBMETER**]
   - Os novos dados serão transferidos para a unidade.
7. Feche o navegador da web.

Nota:

- As configurações exibidas no navegador da web serão atualizadas clicando em [**CARREGAR**].

8.2 Funções básicas

Função/Código	Seleção
Programando a data e o horário **【⌗】【1】【0】【1】**	Digite a data e o horário usando o teclado de discagem. Consulte a página 22 para obter mais detalhes.
Programando seu logotipo **【⌗】【1】【0】【2】**	Digite seu logotipo usando o teclado de discagem. Consulte a página 22 para obter mais detalhes.
Programando o seu número de fax **【⌗】【1】【0】【3】**	Digite o número do seu fax usando o teclado de discagem. Consulte a página 23 para obter mais detalhes.
Selecionando o idioma **【⌗】【1】【1】【0】**	O visor e os relatórios serão apresentados no idioma selecionado. **【1】** "INGLÊS": inglês é usado. **【2】** "PORTUGUÊS" (ajuste de fábrica): português é usado. **1. 【Funções】 → 【⌗】【1】【1】【0】** **2.** Pressione repetidamente **【1】** ou **【2】** para selecionar o idioma desejado. → **【Gravar】 → 【Funções】** **FOR ENGLISH USERS:** **If you want to change the language setting to English, proceed as follows.** **1. 【Funções】 → 【⌗】【1】【1】【0】** **2.** Press **【1】** to select English. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o modo de discagem **【⌗】【1】【2】【0】**	**【1】** "PULSO" **【2】** "TOM" (ajuste de fábrica) Consulte a página 18 para obter mais detalhes.
Configurando o tempo de recall/flash **【⌗】【1】【2】【1】**	O tempo de recall/flash depende do seu sistema de PBX. **【0】** "900ms" **【1】** "700ms" **【2】** "600ms" **【3】** "400ms" **【4】** "300ms" **【5】** "250ms" (ajuste de fábrica) **【6】** "200ms" **【7】** "160ms" **【8】** "110ms" **【9】** "100ms" **【✳】** "90ms" **【⌗】** "80ms" **Nota:** ● Se a unidade estiver conectada através de um PBX, as funções PBX (transferência de uma chamada, etc.) poderão não funcionar corretamente. Entre em contato com seu fornecedor do PBX para saber a configuração correta.
Alterando o contraste do visor de LCD **【⌗】【1】【4】【5】**	**【1】** "NORMAL" (ajuste de fábrica) **【2】** "ESCURO"

Função/Código	Seleção
Alterando a senha para a programação de funções através de operação remota **【#】【1】【5】【5】**	**1.** **【Funções】 → 【#】【1】【5】【5】 → 【Gravar】** **2.** Digite a senha atual. **→ 【Gravar】** • A senha padrão é **"1234"**. **3.** Digite uma nova senha de 4 dígitos utilizando de 0–a 9. **→ 【Gravar】** **4.** Digite a nova senha mais uma vez. **→ 【Gravar】 → 【Funções】** **Nota:** • Recomendamos mudar a senha padrão. • Esta senha também é utilizada para a programação de funções através do navegador da web.
Configurando o horário de manutenção do toner **【#】【1】【5】【8】**	A unidade será automaticamente ativada para manuntenção a cada 24 horas. Como esse procedimento destina-se a evitar que o toner se solidifique, o ruído emitido pela unidade durante a manutenção não pode ser interrompido. No entanto, se esse ruído incomodá-lo, mude o horário de início. **1.** **【Funções】 → 【#】【1】【5】【8】 → 【Gravar】** **2.** Digite o horário em que a manutenção deve ser iniciada. • Se você selecionar o formato de relógio de 12 horas (página 22), o horário padrão será **"12:00AM"**. Pressione o botão **【✳】** repetidamente para selecionar AM ou PM. • Se você selecionar o formato de relógio de 24 horas (página 22), o horário padrão será **"00:00"**. **3.** **【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o padrão do ringue **【#】【1】【6】【1】**	**【1】** "A" (ajuste de fábrica) **【2】** "B" **【3】** "C"
Modificando o número de ringues do MODO FAX **【#】【2】【1】【0】**	**【1】** "1" **【2】** "2" (ajuste de fábrica) **【3】** "3" **【4】** "4" **【5】** "5" **【6】** "6" **【7】** "7" **【8】** "8" **【9】** "9" • Caso esteja usando a unidade juntamente com uma secretária eletrônica, configure para mais de 4 (página 48).
Configurando a lista de Identificação de Chamadas para que seja impressa automaticamente **【#】【2】【1】【6】**	**【0】** **"DESL."** (ajuste de fábrica): A unidade não irá imprimir a lista de Identificação de Chamadas, porém manterá registros das últimas 30 chamadas. **【1】** **"LIGADO"**: A unidade imprimirá a lista de Identificação de Chamadas automaticamente cada vez que se completarem 30 novas chamadas (página 51).
Configurando o tamanho do papel na bandeja de alimentação padrão **【#】【3】【8】【0】**	**【1】** **"CARTA"**: Papel tamanho Carta **【2】** **"A4"** (ajuste de fábrica): Papel tamanho A4 **【3】** **"OFÍCIO"**: Papel tamanho Ofício
Configurando o tamanho do papel na bandeja de alimentação opcional **【#】【3】【8】【2】**	Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação opcional estiver instalada. **【1】** **"CARTA"**: Papel tamanho Carta **【2】** **"A4"** (ajuste de fábrica): Papel tamanho A4 **【3】** **"OFÍCIO"**: Papel tamanho Ofício

Função/Código	Seleção
Configurando o tipo do papel **【#】【3】【8】【3】**	**【1】 "PAPEL COMUM"** (ajuste de fábrica): Papel de 75 g/m^2 a 105 g/m^2. **【2】 "PAPEL FINO"**: Papel de 60 g/m^2 a 74 g/m^2. **【3】 "PPEL GROSSO"**: Papel de 106 g/m^2 a 165 g/m^2. **Nota:** ● Essa configuração é válida para as bandejas de alimentação padrão e opcional. ● **"PPEL GROSSO"** será exibido somente quando **"#1"** for selecionado para o seguinte: – Configuração da bandeja de alimentação de papel para fax (função #440 na página 60). – Configuração da bandeja de alimentação de papel para cópia (função #460 na página 62). – Bandeja de alimentação de papel em PCL® (função #760 na página 63). – Configuração da bandeja de alimentação de papel para a função escanear para impressão de e-mail (função #565 na página 69).
Configurando o tempo de espera para o modo economia de energia **【#】【4】【0】【3】**	Para configurar o período de tempo antes de a unidade entrar no modo economia de energia. **【1】 "5MIN"**: 5 minutos **【2】 "15MIN"** (ajuste de fábrica): 15 minutos **【3】 "30MIN"**: 30 minutos **【4】 "1h"**: 1 hora **Nota:** ● Durante o modo economia de energia, a unidade precisa aquecer a unidade misturadora antes de imprimir.
Mantendo a configuração de contraste anterior **【#】【4】【6】【2】**	**【0】 "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】 "ATIVAR"**: A unidade vai manter a configuração anterior. **Nota:** ● A configuração anterior será mantida individualmente para cópias e envios de faxes.
Configurando o modo de operação padrão **【#】【4】【6】【3】**	Para selecionar o modo de operação padrão quando o tempo do timer do modo (função #464) passar. **【1】 "CÓPIA"** (ajuste de fábrica): O modo cópia é selecionado como padrão. **【2】 "FAX"**: O modo fax é selecionado como padrão. **Nota:** ● Você não pode selecionar o modo de escanear utilizando esta função.
Configurando o timer do modo de operação **【#】【4】【6】【4】**	Para configurar o timer antes de retornar ao modo de operação padrão (função #463). **【0】 "DESL."**: Desativa esta função. **【1】 "30s"**: 30 segundos **【2】 "1MIN"** (ajuste de fábrica): 1 minuto **【3】 "2MIN"**: 2 minutos **【4】 "5MIN"**: 5 minutos
Limpando o tambor **【#】【4】【8】【0】**	Limpe o cartucho do tambor automaticamente. Consulte a página 99 para obter mais detalhes.
Configurando a função economia de toner **【#】【4】【8】【2】**	**【0】 "DESL."** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】 "LIGADO"**: Aumenta a vida útil do cartucho de toner. **Nota:** ● Esse recurso pode diminuir a qualidade da impressão reduzindo o consumo do toner.
Alterando a calibragem de todas as cores (ciano, magenta, amarelo e preto) **【#】【4】【8】【5】**	Mude a calibragem de cores se uma determinada cor ficar muito escura ou muito clara ao ser impressa. Consulte a página 74 para obter mais detalhes.
Alterando a calibragem da cor ciano **【#】【4】【8】【6】**	Mude a calibragem de cores se uma determinada cor ficar muito escura ou muito clara ao ser impressa. Consulte a página 74 para obter mais detalhes.

Função/Código	Seleção
Alterando a calibragem da cor magenta **【#】【4】【8】【7】**	Mude a calibragem de cores se uma determinada cor ficar muito escura ou muito clara ao ser impressa. Consulte a página 74 para obter mais detalhes.
Alterando a calibragem da cor amarela **【#】【4】【8】【8】**	Mude a calibragem de cores se uma determinada cor ficar muito escura ou muito clara ao ser impressa. Consulte a página 74 para obter mais detalhes.
Alterando a calibragem da cor preta **【#】【4】【8】【9】**	Mude a calibragem de cores se uma determinada cor ficar muito escura ou muito clara ao ser impressa. Consulte a página 74 para obter mais detalhes.

8.3 Funções de fax

Função/Código	Seleção
Imprimindo um relatório de confirmação **【#】【4】【0】【1】**	**【0】** "DESL.": O relatório de confirmação não será impresso. **【1】** "LIGADO": O relatório de confirmação será impresso após cada transmissão de fax. **【2】** "ERRO" (ajuste de fábrica): O relatório de confirmação será impresso apenas quando uma transmissão de fax falhar.
Configurando o relatório geral para que seja impresso automaticamente **【#】【4】【0】【2】**	**【0】** "DESL.": A unidade não irá imprimir o relatório geral, porém manterá um registro das últimas 30 transmissões e recepções de fax. **【1】** "LIGADO" (ajuste de fábrica): A unidade irá imprimir o relatório geral automaticamente cada vez que se completarem 30 novas transmissões e recepções de fax (página 42).
Enviando documentos internacionalmente **【#】【4】【1】【1】**	Se você não conseguir enviar um fax para outro país, mesmo se o número estiver correto e a linha conectada, ative esta função antes de enviar o fax. Esta função aumenta a confiabilidade por meio da redução da velocidade de transmissão. **【0】** "DESL.": Desativa esta função. **【1】** "PRÓXIMO FAX": Esta opção afeta apenas a próxima transmissão. Após essa transmissão, a unidade voltará a observar a opção previamente configurada. **【2】** "ERRO" (ajuste de fábrica): Quando a transmissão anterior falhar e você quiser enviar o documento de novo. **Nota:** • Esta função não está disponível para multitransmissões. • As tarifas das chamadas poderão ser mais altas do que o usual.

Função/Código	Seleção
Enviando um documento em horário programado **【⌗】【4】【1】【2】**	Esta função permite que você tire vantagem dos horários de tarifa reduzida oferecidos pela sua companhia telefônica. Este recurso pode ser programado com até 24 horas de antecedência. **【0】** "DESL." (ajuste de fábrica) **【1】** "LIGADO" **Para enviar um documento:** **1.** Se a luz **【Fax】** estiver desligada, ligue-a pressionando **【Fax】**. **2.** Ajuste o original (página 19). **3.** Se necessário, mude para a resolução desejada (página 42) e o contraste desejado (página 42). **4.** **【Funções】** → **【⌗】【4】【1】【2】** **5.** Pressione **【1】** para selecionar "LIGADO". → **【Gravar】** **6.** Digite o número do fax. • Para introduzir um item utilizando a função de teclas programadas e o diretório Navigator, consulte o passo 3 em "6.3.1 Utilizando o vidro do scanner", página 44. (Ao utilizar o diretório Navigator, você não precisa pressionar **【Diretório】** antes de pressionar **【▼】** ou **【▲】**.) **7.** **【Gravar】** **8.** Digite o horário em que a transmissão deve ser iniciada. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 12 horas (página 22), pressione **【✳】** repetidamente para selecionar AM ou PM. • Caso tenha selecionado o formato de relógio de 24 horas (página 22), a hora é definida no formato de relógio de 24 horas. **9.** **Quando estiver utilizando o vidro do scanner,** pressione **【Gravar】**. → **【Preto e Branco】** **Quando estiver utilizando o alimentador automático de documentos,** pressione **【Gravar】**. • O documento será processado pela unidade e escaneado para a memória. A unidade então enviará os dados no horário especificado. Você não pode usar essa função para outra transmissão de fax até a conclusão do envio anterior. **Nota:** • Para cancelar após ter programado, pressione **【Parar】** enquanto a unidade está inativa, e depois pressione **【Gravar】**.
Configurando o ECM (Error Correction Mode - Modo Correção de erro) **【⌗】【4】【1】【3】**	Este recurso estará disponível quando os aparelhos de fax enviando ou recebendo forem compatíveis com ECM. **【0】** "DESL.": Desativa esta função. **【1】** "LIGADO" (ajuste de fábrica): Se houver um erro durante a transmissão / o recebimento do fax, a unidade suportará a comunicação.
Configurando o tom de conexão **【⌗】【4】【1】【6】**	Se você tiver problemas com as transmissões de fax, esta função permite que você ouça os tons de conexão: sinais de fax, de chamada e de ocupado. Isso ajudará a determinar o status do aparelho para o qual o fax está sendo enviado. **【0】** "DESL.": Desativa esta função. **【1】** "LIGADO" (ajuste de fábrica): Você irá ouvir os tons de conexão. **Nota:** • Se o sinal de chamada continuar, o aparelho sendo chamado pode não ser um aparelho de fax ou pode estar sem papel. Entre em contato com o dono do aparelho. • O volume de tom de conexão não pode ser ajustado.
Configurando a velocidade máxima do fax **【⌗】【4】【1】【8】**	**【1】** "14.4Kbps" **【2】** "33.6Kbps" (ajuste de fábrica) **Nota:** • A velocidade do fax pode ser inferior à velocidade selecionada por causa de sua linha telefônica.

Função/Código	Seleção
Configurando a função de redução automática **【#】【4】【3】【2】**	Para receber um fax de conteúdo maior que o papel disponível para impressão. **【0】** "**DESL.**": A unidade imprimirá com o tamanho original. **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): A unidade ajustará o tamanho do documento sendo recebido para que caiba no papel disponível para impressão.
Alterando o código de ativação do fax **【#】【4】【3】【4】**	Caso deseje usar uma extensão telefônica para receber faxes, ative esta função e configure o código de ativação. **Importante:** • **O código de ativação de fax deve ser diferente do código que você programou na secretária eletrônica.** **【0】** "**DESL.**" **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica) **1. 【Funções】 → 【#】【4】【3】【4】** **2.** Pressione **【1】** para selecionar "**LIGADO**". → **【Gravar】** **3.** Digite um código de 2 a 4 dígitos, usando os números de 0 a 9, **【✳】** e **【#】**. • O código vindo da fábrica é "**✳#9**". • Não use "0000". **4. 【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o aviso de recepção à memória **【#】【4】【3】【7】**	Emite um som de bipe como aviso de que a recepção de um fax está sendo efetuada à memória devido a um problema existente. **【0】** "**DESL.**": Desativa esta função. **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): Bipes serão emitidos. **Nota:** • Os bipes lentos soarão até que você resolva o problema de impressão (certifique-se de que há papel o bastante para imprimir o documento armazenado).
Configurando a recepção amigável **【#】【4】【3】【8】**	Esta função permite a recepção automática de um fax mesmo que você tenha atendido a chamada portadora de um sinal de fax (bipe lento). **【0】** "**DESL.**": É necessário pressionar **【Preto e Branco】** e **【2】** para receber o fax. **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): Não é necessário pressionar a tecla **【Preto e Branco】** e **【2】** para receber o fax.
Configurando a bandeja de alimentação de papel para imprimir faxes recebidos **【#】【4】【4】【0】**	Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação opcional estiver instalada. **【1】** "**#1**" (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão **【2】** "**#2**": Bandeja de alimentação opcional **【3】** "**#1+#2**" **Nota:** • Se você selecionar "**#1+#2**", selecione o mesmo tamanho de papel para o seguinte: – Bandeja de alimentação padrão (função #380 na página 55) – Bandeja de alimentação opcional (função #382 na página 55) Se uma delas for modificada, "**#1**" será automaticamente selecionado.
Recebendo um fax no computador **【#】【4】【4】【2】**	Se você desejar receber um fax no computador, ative esta função e execute **【PC FAX】** a partir da Estação Multifuncional. **【0】** "**DESL.**" (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】** "**SEMPRE**": Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá um documento recebido ao computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela armazenará um documento recebido na memória uma vez, depois transferirá os dados após o reconhecimento da conexão. **【2】** "**LIGADO**": Se a unidade reconhecer a conexão com o computador, ela transferirá um documento recebido ao computador. Se a unidade não reconhecer a conexão, ela imprimirá os dados.
Configurando o computador para recepção de fax PC **【#】【4】【4】【3】**	Para selecionar o computador que será utilizado para a recepção de faxes. Consulte a página 24 para obter mais detalhes.

Função/Código	Seleção
Enviando documentos em tamanho Ofício usando o vidro do scanner **【#】【4】【4】【5】**	**【0】** "DESL." (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】** "PRÓXIMO FAX": Documentos em tamanho Ofício podem ser enviados na próxima transmissão de fax usando o vidro do scanner. Após a transmissão, essa configuração será desativada automaticamente. **【2】** "SEMPRE": Documentos em tamanho Ofício podem ser enviados usando-se o vidro do scanner a qualquer momento.
Reiniciando as funções de fax com seus parâmetros de ajuste de fábrica **【#】【4】【5】【9】**	**【0】** "NÃO" (ajuste de fábrica) **【1】** "SIM" **Para reiniciar as funções de fax:** **1. 【Funções】 → 【#】【4】【5】【9】** **2.** Pressione **【1】** para selecionar "SIM". → **【Gravar】 → 【Gravar】 → 【Funções】** **Nota:** • A recepção de fax do PC (função #443 na página 24) não será reiniciada.

8.4 Funções de cópia

Função/Código	Seleção
Configurando a bandeja de alimentação de papel para cópia [#][4][6][0]	Esta função será exibida somente quando a bandeja de entrada opcional estiver instalada. **[1] "#1"** (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão **[2] "#2"**: Bandeja de alimentação opcional **[3] "#1+#2"** **Nota:** • Se você selecionar **"#1+#2"**, selecione o mesmo tamanho de papel para o seguinte: – Bandeja de alimentação padrão (função #380 na página 55) – Bandeja de alimentação opcional (função #382 na página 55) Se uma delas for modificada, **"#1"** será automaticamente selecionado.
Alterando a resolução de cópia padrão [#][4][6][1]	Para alterar a configuração de resolução padrão para cópias. **[1] "TEXTO/FOTO"** (ajuste de fábrica): Para documentos contendo textos e fotografias. **[2] "TEXTO"**: Para documentos contendo apenas textos. **[3] "FOTO"**: Para documentos contendo fotografias, desenhos sombreados, etc.
Mantendo a configuração de layout de página anterior [#][4][6][7]	**[0] "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **[1] "ATIVAR"**: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo a configuração de zoom anterior [#][4][6][8]	**[0] "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **[1] "ATIVAR"**: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo o ajuste de agrupamento anterior [#][4][6][9]	**[0] "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **[1] "ATIVAR"**: A unidade vai manter a configuração anterior.
Mantendo a configuração de duplex anterior [#][4][7][0]	Esta função será exibida somente quando a unidade duplex automática estiver instalada. **[0] "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **[1] "ATIVAR"**: A unidade vai manter a configuração anterior.

8.5 Funções de impressão em PC

Função/Código	Seleção
Configurando a bandeja de alimentação de papel em PCL **【⌗】【7】【6】【0】**	Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação opcional estiver instalada. **【1】** “**#1**” (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão **【2】** “**#2**”: Bandeja de alimentação opcional **【3】** “**#1+#2**” **Nota:** ● Se você selecionar “**#1+#2**”, selecione o mesmo tamanho de papel para o seguinte: – Bandeja de alimentação padrão (função #380 na página 55) – Bandeja de alimentação opcional (função #382 na página 55) Se uma delas for modificada, “**#1**” será automaticamente selecionado.
Configurando o número de cópias em PCL **【⌗】【7】【6】【2】**	**1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【6】【2】 → 【Gravar】** **2.** Digite o número de cópias de “**001**” a “**999**”, usando o teclado de discagem. ● A configuração de fábrica é “**001**”. **3. 【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o tamanho do papel em PCL **【⌗】【7】【6】【3】**	**【1】** “**CARTA**”: Papel tamanho Carta **【2】** “**A4**” (ajuste de fábrica): Papel tamanho A4 **【3】** “**OFÍCIO**”: Papel tamanho Ofício
Configurando a função de redução de imagem em PCL **【⌗】【7】【6】【4】**	**【0】** “**DESL.**”: Desativa esta função. **【1】** “**LIGADO**” (ajuste de fábrica): A resolução do documento será automaticamente reduzida quando a quantidade de dados for muito grande para ser impressa. **Nota:** ● Essa função pode diminuir a qualidade da impressão ao reduzir a resolução.
Configurando a direção do papel em PCL **【⌗】【7】【6】【5】**	**【1】** “**RETRATO**” (ajuste de fábrica): O documento será impresso na direção retrato. **【2】** “**PAISAGEM**”: O documento será impresso na direção paisagem.
Configurando a função de largura de A4 em PCL **【⌗】【7】【6】【6】**	Você pode alterar a margem e a área imprimível de um papel tamanho A4 para que seja possível imprimir 80 caracteres em fonte 10 cpi em uma linha. **【0】** “**DESL.**” (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】** “**LIGADO**”: A margem e a área imprimível do papel A4 serão alteradas.
Configurando a linha por página em PCL **【⌗】【7】【6】【7】**	Para configurar o número de linhas por página na impressão em PCL. **1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【6】【7】 → 【Gravar】** **2.** Digite o número de linhas por página de “**005**” a “**128**”, usando o teclado de discagem. ● A configuração de fábrica é “**064**”. **3. 【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando a origem da fonte em PCL **【⌗】【7】【6】【8】**	Essa função está disponível quando a fonte baixada está registrada na unidade. **【1】** “**RESIDENTE**” (ajuste de fábrica): O documento será impresso usando a fonte residente. **【2】** “**TRANSFER. FONTES**”: O documento será impresso usando a fonte baixada.

Função/Código	Seleção
Configurando o número da fonte em PCL **【⌗】【7】【6】【9】**	Para configurar o número da fonte a ser usada na impressão em PCL. A unidade atribui um número a cada fonte. **1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【6】【9】 → 【Gravar】** **2.** Digite o número de fonte de "**000**" a "**054**", usando o teclado de discagem. ● A configuração de fábrica é "**000**". **3. 【Gravar】 → 【Funções】** **Nota:** ● Se a função #768 for configurada como "**TRANSFER.FONTES**", a configuração padrão será "**001**". ● Para imprimir a lista de fontes, consulte a página 99.
Configurando o pitch/ponto da fonte em PCL **【⌗】【7】【7】【0】**	Para configurar o pitch/ponto da fonte a ser usada na impressão em PCL. **1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【7】【0】 → 【Gravar】** **2.** Digite o pitch da fonte de "**00.44**" a "**99.99**", ou o ponto de "**004.00**" a "**999.75**", usando o teclado de discagem. ● O pitch padrão é "**10.00**", e o ponto padrão é "**012.00**". **3. 【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o conjunto de símbolos em PCL **【⌗】【7】【7】【1】**	Para configurar o conjunto de símbolos a ser usado na impressão em PCL. **1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【7】【1】** **2.** Pressione **【▼】** ou **【▲】** repetidamente até o conjunto de símbolos desejado ser exibido. **→ 【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando as quebras de linha em PCL **【⌗】【7】【7】【2】**	Para configurar cada comportamento ao receber os códigos CR, LF e FF. **【1】** "**CR/LF/FF**" (ajuste de fábrica): CR=CR, LF=LF, FF=FF **【2】** "**CR+LF/LF/FF**": CR=CR+LF, LF=LF, FF=FF **【3】** "**CR/CR+LF/CR+FF**": CR=CR, LF=CR+LF, FF=CR+FF
Configurando o tempo de espera do modo de continuação automática **【⌗】【7】【7】【3】**	Para configurar o período de tempo recuperado pela unidade se ocorrer uma saturação de memória. **【1】** "**DESL.**" (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【2】** "**20s**": 20 segundos **【3】** "**30s**": 30 segundos **【4】** "**60s**": 60 segundos **【5】** "**90s**": 90 segundos **【6】** "**120s**": 120 segundos
Alterando a configuração de limite de tempo dos dados **【⌗】【7】【7】【4】**	A unidade imprimirá automaticamente os dados restantes na memória quando o computador não enviar dados à unidade durante o tempo configurado. **1. 【Funções】 → 【⌗】【7】【7】【4】 → 【Gravar】** **2.** Digite a configuração de tempo limite dos dados de "**005**" segundos a "**600**" segundos, utilizando o teclado numérico. ● A configuração de fábrica é "**060**" segundos. **3. 【Gravar】 → 【Funções】**
Detectando páginas monocromáticas **【⌗】【7】【7】【5】**	**【0】** "**DESL.**": Quando você faz uma impressão em cores, todas as páginas, inclusive as monocromáticas, são impressas usando os cartuchos do toner e do tambor coloridos. Isso aumentará o uso de consumíveis de ambos os cartuchos. **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): Quando você faz uma impressão em cores, essa função detecta automaticamente as páginas monocromáticas do documento e as imprime apenas usando os cartuchos do toner e do tambor pretos. Isso reduzirá o uso de consumíveis dos cartuchos do toner e do tambor coloridos, mas levará um tempo para alternar entre a impressão em cores e a monocromática. **Nota:** ● Dependendo do tipo de documento, essa função poderá não ser ativada mesmo quando "**LIGADO**" estiver selecionado.

Função/Código	Seleção
Configurando impressão mútua de A4/Carta **【#】【7】【7】【6】**	Essa função permite a impressão em tamanho A4 mesmo se papel tamanho Carta estiver instalado e vice-versa. **【0】** "**DESL.**": Desativa esta função. **【1】** "**LIGADO**" (ajuste de fábrica): A impressão é possível com papel tamanhos A4 e Carta.

8.6 Funções de Escanear

Função/Código	Seleção
Ajustando o modo de escanear para Push Scan **【#】【4】【9】【3】**	**【1】** "**VISUALIZAR**" (ajuste de fábrica): A imagem escaneada será exibida na janela [**Visualizador multifuncional**]. **【2】** "**ARQUIVO**": A imagem escaneada será salva como um arquivo. **【3】** "**E-MAIL**": A imagem escaneada será salva para um anexo de e-mail. **【4】** "**OCR**": A imagem escaneada será exibida na janela OCR. **【5】** "**SERVIDOR E-MAIL**": A imagem escaneada será enviada como um anexo sem usar software de e-mail. **【6】** "**SERVID. FTP**": A imagem escaneada será enviada à pasta pré-programada no servidor FTP. **Nota:** ● As seleções a seguir serão exibidas somente quando a configuração do servidor for programada pela interface do navegador da web com antecedência. – "**SERVIDOR E-MAIL**" será exibido quando a configuração do servidor de e-mail for programada (página 66). – "**SERVID. FTP**" será exibido quando a configuração do servidor FTP for programada (página 67).
Mantendo o parâmetro anterior de escanear para Push Scan **【#】【4】【9】【4】**	**【0】** "**DESATIVAR**" (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】** "**ATIVAR**": A unidade manterá as configurações de escanear anteriores para cada modo de push scan; tamanho de escanear, resolução, formato do arquivo, brilho, contraste de cores/contraste.
Configurando o tipo de escanear monocromático **【#】【4】【9】【5】**	**【1】** "**PRETO/BRAN.**" (ajuste de fábrica): Para escanear como linhas pretas, selecione esta opção quando o conteúdo for texto. **【2】** "**ESC. CINZA**": Para escanear como linhas pretas e tons de cinza, selecione esta opção para imagens.
Configurando as informações para a função escanear para e-mail (via servidor de e-mail) (conexões de LAN apenas) ● Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Quando você envia arquivos escaneados pelo servidor de e-mail, primeiro precisa programar as configurações do servidor de e-mail e SMTP. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes. **1.** Inicialize a Estação Multifuncional. **2.** [**Utilitários**] → [**Web Incorporado**] → [**Configuração do Equipamento**] **3.** Digite "**root**" como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → [**OK**] **4.** Selecione a guia [**FUNÇÃO SCAN**]. **5.** Clique em [**EDITAR**] próximo a [**SERVIDOR DE E-MAIL**]. **6.** Digite as informações do servidor de e-mail e SMTP. → [**SUBMETER**] **7.** Feche o navegador da web.
Registrando o escanear para destinatários de e-mail (via servidor de e-mail) (conexões de LAN apenas) ● Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Quando você envia arquivos escaneados através de um servidor de e-mail, pode registrar com antecedência destinatários de e-mail (até 300 destinatários) para a unidade utilizando a interface do navegador da web. **1.** Inicialize a Estação Multifuncional. **2.** [**Utilitários**] → [**Web Incorporado**] → [**Configuração do Equipamento**] **3.** Digite "**root**" como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → [**OK**] **4.** Selecione a guia [**FUNÇÃO SCAN**]. **5.** Clique em [**EDITAR**] próximo a [**ENVIO UTILIZADOR**]. **6.** Clique em [**EDITAR**] próximo ao usuário de escanear para e-mail desejado. **7.** Digite o nome e endereço de e-mail e depois selecione o número da tecla programada na lista suspensa, se necessário. → [**SUBMETER**] **8.** Feche o navegador da web.

Função/Código	Seleção
Configurando as informações para escanear para FTP (conexões de LAN apenas) ● Esta função só pode ser programada pela interface do navegador da web.	Quando envia arquivos escaneados para um servidor FTP, você pode registrar com antecedência destinatários de FTP (até 6 destinatários) para a unidade utilizando a interface do navegador da web. **1.** Inicialize a Estação Multifuncional. **2.** [**Utilitários**] → [**Web Incorporado**] → [**Configuração do Equipamento**] **3.** Digite **"root"** como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → [**OK**] **4.** Selecione a guia [**FUNÇÃO SCAN**]. **5.** Clique em [**EDITAR**] próximo a [**SERVIDOR**]. **6.** Clique em [**EDITAR**] ao lado do destinatário do servidor FTP desejado. **7.** Digite o nome do servidor, o endereço IP, o diretório da pasta etc. → [**SUBMETER**] **8.** Feche o navegador da web. **Nota:** ● Se você não digitar o diretório de pastas no passo 7, a imagem escaneada será salva na pasta raiz.

8.7 Funções de LAN

Função/Código	Seleção
Configuração de LAN com um servidor DHCP **【⌗】【5】【0】【0】**	**【0】** "DESATIVAR": Desativa esta função. **【1】** "ATIVAR" (ajuste de fábrica): Os seguintes itens serão alocados automaticamente utilizando um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). – Endereço IP – Máscara de sub-rede – Gateway padrão
Ajustando o endereço IP para a conexão de LAN **【⌗】【5】【0】【1】**	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. **1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【1】 → 【Gravar】** **2.** Digite o endereço IP da unidade na LAN utilizando o teclado numérico. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Ajustando a máscara de sub-rede para a conexão de LAN **【⌗】【5】【0】【2】**	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. **1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【2】 → 【Gravar】** **2.** Digite a máscara de sub-rede da rede na LAN utilizando o teclado numérico. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Ajustando o gateway padrão para a conexão de LAN **【⌗】【5】【0】【3】**	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. **1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【3】 → 【Gravar】** **2.** Digite o gateway padrão da rede na LAN utilizando o teclado numérico. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Ajustando o servidor primário de DNS para a conexão de LAN **【⌗】【5】【0】【4】**	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. **1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【4】 → 【Gravar】** **2.** Digite o servidor primário de DNS da rede na LAN utilizando o teclado numérico. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Ajustando o servidor secundário de DNS para a conexão de LAN **【⌗】【5】【0】【5】**	Esta função estará disponível quando a função #500 for desativada. **1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【5】 → 【Gravar】** **2.** Digite o servidor secundário de DNS da rede na LAN utilizando o teclado numérico. → **【Gravar】 → 【Funções】**
Configurando o nome da máquina **【⌗】【5】【0】【7】**	**1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【7】 → 【Gravar】** **2.** Digite o nome da unidade (até 15 caracteres) a ser reconhecido na LAN. Use caracteres alfanuméricos (consulte a página 72 para ver a entrada de caracteres). → **【Gravar】 → 【Funções】** **Nota:** ● Para reconhecer a unidade na LAN, o nome de fábrica da unidade é atribuído automaticamente. Se você alterar o nome, atribua um nome exclusivo para evitar sobreposição.
Exibindo o endereço MAC da unidade **【⌗】【5】【0】【8】**	**1. 【Funções】 → 【⌗】【5】【0】【8】 → 【Gravar】** **2.** O endereço MAC da unidade será exibido. → **【Funções】**

Função/Código	Seleção
Filtro de IP para conexão LAN **【#】【5】【3】【2】**	**【0】 "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】 "ATIVAR"**: A unidade negará/autorizará o acesso a partir dos padrões pré-programados de IP. Seja para negar ou autorizar, até 4 padrões podem ser programados utilizando a interface do navegador da web . **1.** Inicialize a Estação Multifuncional. **2.** **[Utilitários]** → **[Web Incorporado]** → **[Configuração da Rede]** **3.** Digite **"root"** como o nome de usuário, depois digite a senha (função #155 na página 55). → **[OK]** **4.** Selecione a guia **[FUNÇÃO LAN]**. **5.** Clique em **[EDITAR]** próximo a **[FILTRA END.IP]**. **6.** Clique em **[EDITAR]** próximo a **[FILTRO]**. **7.** Altere o modo e edite as informações de filtragem de IP. → **[SUBMETER]** **8.** Feche o navegador da web.
Ajustando o endereço IP automaticamente para a conexão de LAN **【#】【5】【3】【3】**	Esta função será exibida somente quando a função #500 for ativada. **【0】 "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】 "ATIVAR"**: O endereço IP será alocado automaticamente sem utilizar um servidor DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
Ajustando o HTTPD para a conexão de LAN **【#】【5】【3】【4】**	**【0】 "DESATIVAR"**: Nega acesso ao navegador da web. **【1】 "ATIVAR"** (ajuste de fábrica): Permite acesso ao navegador da web.
Protocolo IPv6 **【#】【5】【3】【5】**	**【0】 "DESATIVAR"** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. **【1】 "ATIVAR"**: O protocolo IPv6 pode ser usado. Depois de instalar o driver da impressora, altere a porta para o protocolo IPv6. Você pode verificar o endereço do protocolo IPv6 imprimindo a **"PROGRAMAÇÃO"** (página 99). **Nota:** • Para ativar essa função, você precisa desligar e ligar a unidade.
Configurando a bandeja de alimentação de papel para uso da função escanear para impressão de e-mail **【#】【5】【6】【5】**	Esta função será exibida somente quando a bandeja de alimentação opcional estiver instalada. **【1】 "#1"** (ajuste de fábrica): Bandeja de alimentação padrão **【2】 "#2"**: Bandeja de alimentação opcional **【3】 "#1+#2"** **Nota:** • Se você selecionar **"#1+#2"**, selecione o mesmo tamanho de papel para o seguinte: – Bandeja de alimentação padrão (função #380 na página 55) – Bandeja de alimentação opcional (função #382 na página 55) Se uma delas for modificada, **"#1"** será automaticamente selecionado.

8.8 Funções de rede (conexões de LAN somente)

Estas funções só podem ser programadas pela interface do navegador da web.

Função	Guia	Seleção
Configurando o nome de comunidade para SNMP	**[SNMP]**	Digite o nome de comunidade do SNMP. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Definindo o local onde você deseja utilizar esta unidade	**[SNMP]**	Digite as informações relativas à localização da unidade.
Exibindo o endereço local do link	**[IPv6]**	O endereço local do link será exibido.
Exibindo o endereço IP para configuração automática	**[IPv6]**	O endereço IP para configuração automática será exibido.
Configurando o endereço IP para IPv6	**[IPv6]**	Digite o endereço IP para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Configurando o roteador padrão para IPv6	**[IPv6]**	Digite o endereço do roteador padrão para IPv6. Consulte o provedor de serviços ou o administrador de rede para obter detalhes.
Configurando as informações para escanear para o FTP	**[FUNÇÃO]**	Digite as informações do servidor FTP para enviar imagens escaneadas a partir da unidade para um servidor FTP. Consulte a página 67 para obter mais detalhes.
Configurando as informações para a função escanear para e-mail (via servidor de e-mail)	**[CARACTERISTICA E-MAIL]**	Digite as informações do servidor SMTP e de e-mail para enviar imagens escaneadas da unidade através de um e-mail. Consulte a página 66 para obter mais detalhes.
Registrando os destinatários de escanear para e-mail (via servidor de e-mail)	**[CARACTERISTICA E-MAIL]**	Registre os destinatários de e-mail (até 300 destinatários) para a unidade. Consulte a página 66 para obter mais detalhes.
Configurando a função de notificação de erros	**[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]**	**[ATIVAR]**: A unidade enviará um e-mail para destinatários registrados quando um problema ocorrer. **[DESATIVAR]** (ajuste de fábrica): Desativa esta função.
Configurando as informações para a função de notificação de erros	**[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]**	Digite as informações do servidor SMTP e de e-mail para os quais serão enviados e-mails de notificação de erros.
Registrando destinatários para a função de notificação de erros	**[NOTIFICAÇÃO DE ERRO]**	Digite o endereço de email ao qual as notificações de erros serão enviadas e selecione os tipos de problemas. **[AVISO DE VIDA DO CONSUMÍVEL]**: Um aviso indicando que o cartucho do toner, o cartucho do tambor ou o cartucho de toner usado precisa ser substituído em breve. **[ERRO DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL]**: Um erro indicando que há um problema na bandeja de alimentação de papel. **[ERRO FIM DE CONSUMÍVEL]**: Um erro indicando que o cartucho do toner, o cartucho do tambor ou o cartucho de toner usado precisa ser substituído.
Configurando a função escanear para impressão de e-mail	**[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**	**[ATIVAR]**: A unidade imprimirá automaticamente os anexos de e-mail recebidos. **[DESATIVAR]** (ajuste de fábrica): Desativa esta função. Consulte a página 30 para obter informações detalhadas.

Função	Guia	Seleção
Configurando o intervalo de verificação de e-mails para a função escanear para impressão de e-mail	**[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**	Digite o intervalo de verificação de e-mails desejado.
Configurando a opção de impressão de cabeçalho para a função escanear para impressão de e-mail	**[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**	**[ATIVAR]** (ajuste de fábrica): A unidade imprimirá um anexo de e-mail recebido com as informações do cabeçalho. **[DESATIVAR]**: Desativa esta função.
Configurando as informações da função escanear para impressão de e-mail	**[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**	Quando você usa a função escanear para impressão de e-mail, primeiro precisa programar a configuração do servidor POP. Consulte a página 30 para obter mais detalhes.
Exibindo as informações da função escanear para impressão de e-mail	**[IMPRESSÃO DE ANEXOS DO E-MAIL]**	As informações dos últimos 30 e-mails recebidos serão exibidas.

Nota:

- Consulte as seguintes seções para obter detalhes sobre as funções relacionadas:
  - Modo DHCP (função #500 na página 68)
  - Endereço IP (função #501 na página 68)
  - Máscara de sub-rede (função #502 na página 68)
  - Gateway padrão (função #503 na página 68)
  - Servidor DNS #1 (função #504 na página 68)
  - Servidor DNS #2 (função #505 na página 68)
  - Nome da máquina (função #507 na página 68)
  - Filtragem de IP (função #532 na página 69)
  - IP automático (função #533 na página 69)
  - HTTPD (função #534 na página 69)
  - Protocolo IPv6 (função #535 na página 69)
  - Configuração da bandeja de alimentação de papel para a função escanear para impressão de e-mail (função #565 na página 69)

9.1 Digitação de caractere

O teclado numérico é utilizado para digitar caracteres e números.

– Pressione 【◄】 ou 【►】 para mover o cursor.
– Pressione as teclas de discagem para digitar caracteres e números.
– Pressione **【Parar】** para apagar o caractere ou número realçado pelo cursor. Mantenha pressionado **【Parar】** para apagar todos os caracteres ou números.
– Para digitar outro caractere pertencente à mesma tecla, pressione 【►】 para posicionar o cursor no próximo espaço, depois pressione a tecla de discagem apropriada.

Teclado	Caracteres
【1】	1 . _ – [ ] { } + / = , ` : ; ? |
【2】	A Á Ã B C Ç a á ã b c ç 2
【3】	D E É F d e é f 3
【4】	G H I Í g h i í 4
【5】	J K L j k l 5
【6】	M N Ñ O Ó Õ m n ñ o ó õ 6
【7】	P Q R S p q r s 7
【8】	T U Ú V t u ú v 8
【9】	W X Y Z w x y z 9
【0】	0 @ ( ) < > ! " # $ % & ¥ ∗ ^ ' →
【⌗】	Para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas.
【Flash】	Hífen
【Zoom】	Para inserir um espaço.
【Parar】	Para apagar um caractere.

Para selecionar caracteres usando 【▼】 ou 【▲】

Em vez de usar as teclas de discagem, pode-se selecionar o caractere desejado usando os botões 【▼】 ou 【▲】.

1. Pressione 【▼】 repetidamente até que o caractere desejado seja exibido. Os caracteres serão exibidos na seguinte ordem:
   ① Letras em caixa alta
   ② Número
   ③ Símbolo
   ④ Letras em caixa baixa
   - Se a tecla 【▲】 for pressionada, a ordem será invertida.
2. Pressione a tecla 【►】 para inserir o caractere exibido.
3. Volte ao passo 1 para inserir o próximo caractere.

9.2 Status da unidade

9.2.1 Utilizando o Controle remoto

Você pode facilmente operar as seguintes funções a partir de seu computador.

– Funções de programação (página 54)
– Armazenando, editando ou apagando itens em diretórios (página 43)
– Armazenando ou apagando itens para multitransmissões (página 45)
– Visualizando itens no relatório geral (página 42)
– Salvando o relatório de ocorrências no computador
– Visualizando itens na lista de Identificação de Chamadas (página 51)
– Armazenando informações de chamadas em diretórios (página 52)
– Salvando a lista de Identificação de Chamadas no computador

1 Inicialize a Estação Multifuncional. → **[Controle remoto]**
- A janela **[Controle remoto Multi-Função]** será exibida.

2 Selecione a guia desejada.
- Os dados mais recentes da unidade serão exibidos.

3 Realize a operação desejada.
- Para detalhes sobre cada função, clique em **[Ajuda]**.
- Para interromper a operação, clique em **[Cancelar]**.

4 **[OK]**
- Você também pode clicar em **[Aplicar]** para continuar a próxima operação sem fechar a janela.

5 Digite a senha (função #155 em página 55). → **[OK]**
- Os novos dados serão transferidos para a unidade e a janela será fechada.

Nota:

- Algumas das funções não podem ser programadas a partir de seu computador.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando [?] da Estação Multifuncional.
- Se outra pessoa estiver ajustando dados armazenados na unidade, eles podem ser sobrepostos. Certifique-se de que a unidade não esteja sendo usada no momento para a mesma função.

9.2.2 Utilizando o Gerenciador Equipamento

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da unidade a partir de seu computador.

1 Inicialize a Estação Multifuncional.

2 [**Utilitários**] → [**Gerenciador Equipamento**]
- A janela [**Gerenciador Equipamento**] será exibida.

3 Confirme o status da unidade.
[**Estado**]**:** Status atual da unidade

Nota:
- Informações adicionais (status do toner e do papel, informações da unidade, etc.) serão exibidas na guia [**Estado**] clicando em [**Informações avançadas**].
- Você pode atualizar o status da unidade clicando em [**Atualizar**].
- Se ocorrer um erro de impressão, o Gerenciador Equipamento será automaticamente iniciado e exibirá as informações de erro.
- Para obter detalhes, consulte o arquivo de ajuda selecionando [?] da Estação Multifuncional.

9.2.3 Utilizando o navegador da web (conexões de LAN apenas)

Você pode confirmar as informações de configuração e o status atual da unidade a partir do navegador da web.

1 Inicialize a Estação Multifuncional. → [**Utilitários**] → [**Web Incorporado**]
- Você também pode acessar a unidade digitando seu endereço IP em um navegador da web.

2 Selecione uma categoria na barra de menus.
[**Estado**]**:** Informações de toner e papel, etc.
[**Equipamento**]**:** Status atual da unidade, etc.
[**Rede**]**:** Informações da rede, etc.
- Quando você selecionar [**Equipamento**] ou [**Rede**], você poderá alterar quais funções serão exibidas clicando nas guias de função no alto da moldura direita.

3 Confirme o status da unidade.

Nota:
- Você pode atualizar o status da unidade clicando em [**CARREGAR**].

9.3 Cancelando as operações

Você pode cancelar a operação atual a partir da unidade. Você também pode selecionar a operação que deseja cancelar.

1 **[Parar]**
- "**INTERRUPÇÃO**" é exibido.
- Quando "**INTERRUPÇÃO**" não for exibido, vá para o passo 2.

2 **Para cancelar a impressão:**

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**PARAR IMPRESSÃO?**" seja exibido.

Para cancelar a escanear:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**PARAR SCANNING ?**" seja exibido.

Para cancelar a cópia:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**PARAR COPIAR?**" seja exibido.

Para cancelar o envio ou recebimento de faxes:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**PARAR FAX?**" seja exibido.

Para cancelar a multitransmissão:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**MULTI. CANCELADO**" seja exibido.

Para cancelar a rediscagem do fax:

Pressione o botão **[Parar]** repetidamente até que "**ENVIO CANCELADO?**" seja exibido.

3 **[Gravar]**

9.4 Alterando a calibragem das cores

Se a cor da impressão estiver muito escura ou muito clara, altere a calibragem de cores.

1 Selecione a cor desejada para alterar a calibragem.
- Para alterar a densidade das cores ciano, magenta, amarelo e preto, pressione **【Funções】**. → **【⌗】【4】【8】【5】**
- Para alterar a calibragem da cor ciano, pressione **【Funções】**. → **【⌗】【4】【8】【6】**
- Para alterar a calibragem da cor magenta, pressione **【Funções】**. → **【⌗】【4】【8】【7】**
- Para alterar a calibragem da cor amarela, pressione **【Funções】**. → **【⌗】【4】【8】【8】**
- Para alterar a calibragem da cor preta, pressione **【Funções】**. → **【⌗】【4】【8】【9】**

2 Selecione a calibragem da cor desejada.
【0】 “-5”
【1】 “-4”
【2】 “-3”
【3】 “-2”
【4】 “-1”
【5】 “0” (ajuste de fábrica)
【6】 “1”
【7】 “2”
【8】 “3”
【9】 “4”
【✳】 “5”

3 **【Gravar】**

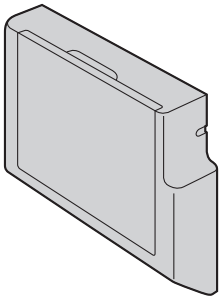
4 Pressione **【Funções】** para finalizar.

Imprimindo um teste de cor

Você pode imprimir o teste de cor para verificar a densidade de cada cor (página 99).

9.5 Unidade duplex automática opcional

Você pode adicionar a unidade duplex automática opcional. Consulte a página 8 para obter informações sobre acessórios.

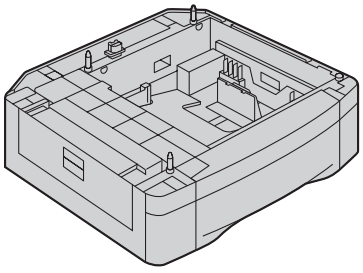


Papéis tamanhos A4, Carta ou Ofício (simples e fino) podem ser usados.

Importante:
- **Antes de iniciar a instalação da unidade duplex automática opcional, desligue a unidade. Para obter mais detalhes sobre a instalação, consulte o guia de instalação da unidade duplex automática opcional.**
- **Para usar a unidade duplex automática opcional com seu computador, é necessário alterar as propriedades da impressora. Consulte a página 75 para obter mais detalhes.**

9.6 Bandeja de alimentação opcional

Você pode adicionar a bandeja de alimentação opcional. Consulte a página 8 para obter informações sobre acessórios.



Papéis tamanhos A4, Carta ou Ofício (simples e fino) podem ser usados.
A bandeja de alimentação opcional suporta:
– Até 520 folhas de papel de 75 g/m^2.
– Até 470 folhas de papel de 80 g/m^2.
– Até 410 folhas de papel de 90 g/m^2.
– Até 360 folhas de papel de 105 g/m^2.

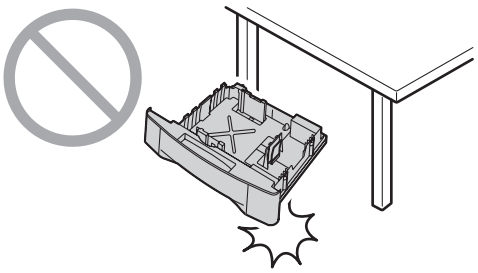
- **Por padrão, a unidade está configurada para imprimir papel simples tamanho A4.**
  – **Para usar papel Carta ou Ofício, altere a configuração de tamanho de papel (função #382 na página 55).**
  – **Para usar papel fino, altere a configuração de tipo de papel (função #383 na página 56).**

Importante:

- **Antes de iniciar a instalação da bandeja de alimentação opcional, desligue a unidade. Para obter mais detalhes sobre a instalação, consulte o guia de instalação da bandeja de alimentação opcional.**
- **Após a instalação, você pode selecionar a bandeja de alimentação opcional para:**
  - **Configuração da bandeja de alimentação de papel para fax (função #440 na página 60).**
  - **Configuração da bandeja de alimentação de papel para cópia (função #460 na página 62).**
  - **Bandeja de alimentação de papel em PCL (função #760 na página 63).**
  - **Configuração da bandeja de alimentação de papel para a função escanear para impressão de e-mail (função #565 na página 69).**
- **Para usar a bandeja de alimentação opcional no seu computador, é necessário alterar as propriedades da impressora. Consulte a página 75 para obter mais detalhes.**

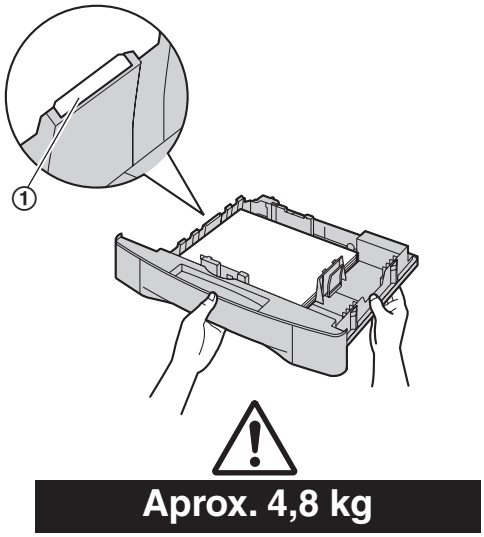
Cuidados com a bandeja de alimentação opcional

- **Não deixe a bandeja de alimentação opcional cair.**



- **Segure a bandeja de alimentação opcional com as duas mãos durante sua remoção ou instalação. A bandeja de alimentação opcional pesa aproximadamente 4,8 kg quando o papel está totalmente instalado.**

Não toque na placa (①) na lateral esquerda da bandeja de alimentação opcional.



- Não posicione a unidade em um local instável ou sujeito a vibrações. A unidade pesa aproximadamente 40 kg quando a bandeja de alimentação opcional está instalada e o papel está totalmente instalado.

9.7 Configurando a bandeja de alimentação opcional/unidade duplex automática opcional

Para usar a bandeja de alimentação opcional/unidade duplex automática opcional com o computador, faça o seguinte.

1 **[Iniciar]**

2 Abra a janela da impressora.

Para Windows 98/Windows Me/Windows 2000:

[Configurações] → **[Impressoras]**

Para Windows XP Professional:

[Impressoras e aparelhos de fax]

Para Windows XP Home:

[Painel de controle] → **[Impressoras e outros itens de hardware]** → **[Impressoras e aparelhos de fax]**

Para Windows Vista:

[Painel de Controle] → **[Impressoras]**

3 Selecione o nome da unidade.

4 **Para Windows 98/Windows Me/Windows 2000/Windows XP:**

Selecione **[Propriedades]** no menu **[Arquivo]**.

- A janela de propriedades da impressora aparecerá.

Para Windows Vista:

Selecione **[Propriedades]** no menu **[Organizar]**.

- A janela de propriedades da impressora aparecerá.

5 Clique em [**Auto Configuração**] na guia [**Dispositivo**]. → [**OK**]

- A bandeja de alimentação opcional e/ou a unidade duplex automática opcional será detectada automaticamente.
  - Para [**Numero da Bandeja de Papel**], [**2**] será selecionado.
  - Para [**Unidade automática para frente/verso**], [**Instalado**] será selecionado.

  Se a configuração não for alterada automaticamente, altere-a manualmente.

6 [**OK**]

10.1 Mensagens de erro – Relatórios

Se houver qualquer problema durante a transmissão ou recepção de um fax, uma das seguintes mensagens será impressa nos relatórios de confirmação e geral (página 42).

Mensagem	Código	Causa e Solução
ERRO DE COMUNICAÇÃO	40-42 46-72 FF	• Ocorreu um erro de transmissão ou de recepção. Tente novamente ou entre em contato com o destinatário.
	43 44	• Ocorreu um problema com a linha telefônica. Conecte o fio da linha telefônica a um "plugue" diferente e tente novamente. • Ocorreu um erro na transmissão internacional. Tente novamente usando o modo Transmissão internacional (função #411, página 58).
DOCUMENTO ENROSCADO	-----	• Remova o documento enroscado (página 95).
ERRO DA OUTRA MÁQUINA	53 54 59 70	• Um erro ocorreu durante a transmissão ou recepção por causa de um problema com o aparelho de fax sendo contactado. Entre em contato com o dono do aparelho.
BLOQUEIO REJEITADO	-----	• O recurso de bloqueio de recepção dessa unidade rejeitou uma transmissão de fax.
MEMÓRIA CHEIA	-----	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 15) ou remova o papel enroscado (página 90). • Se a função #442 estiver configurada para **"SEMPRE"** (página 60), verifique a conexão entre o computador e a unidade.
SEM DOCUMENTO / FALHA DE COLETA	-----	• O documento não foi colocado corretamente. Reinsira o documento e tente novamente.
O OUTRO FAX NÃO RESPONDE	-----	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. • O aparelho de fax sendo contactado está tocando muitas vezes. Envie o fax manualmente (página 42). • O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. • O número que você discou não está em serviço.
PRESSIONE A TECLA 'Parar'	-----	• A tecla **【Parar】** foi pressionada e a comunicação foi cancelada.
TAMPA ABERTA	-----	• A tampa da frente ou da esquerda foi aberta. Feche-a e tente novamente.
OK	-----	• Transmissão ou recepção de fax realizada com sucesso.

10.2 Mensagens de erro – Visor

Se a unidade detecta um problema, uma ou mais das seguintes mensagens irá aparecer no visor.

Visor	Causa e Solução
“TONER PRETO VAZIO” “TONER CIANO VAZIO” “TONER MAGENTA VAZIO” “TONER AMARELO VAZIO” ↕ “TROCA SUPRIMENTO”	• A vida útil do cartucho de toner chegou ao fim. Troque o cartucho de toner imediatamente.
“TONER PRETO BAIXO” “TONER CIANO BAIXO” “TONER MAGENTA BAIXO” “TONER AMARELO BAIXO” ↕ “TROCA SUPRIMENTO”	• A vida útil do cartucho de toner está quase no fim. Troque o cartucho de toner assim que possível.
“CHAMAR TÉCNICO”	• Há algo de errado com o equipamento. Entre em contato com um técnico especializado.
“VERIFIQUE DOC.”	• O documento não foi colocado corretamente. Retire o documento, depois pressione **【Parar】** para limpar a mensagem. Reposicione o documento na unidade. Se este problema ocorrer freqüentemente, limpe os puxadores (página 97) e tente novamente.
“VERIFIC INSTAL. BAND ALIM #1”	• A bandeja de alimentação de papel não está instalada corretamente. Retire a bandeja de alimentação de papel e reinsira-a. **Nota:** • “#1”: Bandeja de alimentação padrão • “#2”: Bandeja de alimentação opcional • “#1+#2”: Bandeja de alimentação padrão e bandeja de alimentação padrão
“VERIFIQUE PAPEL”	• Você está imprimindo em envelopes. Verifique a bandeja de alimentação padrão para ter certeza de que os envelopes estão instalados. Em seguida, pressione **【Preto e Branco】/【Cor】**. • O tamanho do papel é diferente do tamanho selecionado para cópia. Altere a configuração de tamanho do papel (função #380 na página 55 ou função #382 na página 55) e instale o papel apropriado. • O tamanho do papel é diferente do tamanho selecionado durante a impressão a partir do PC. Altere a configuração de tamanho do papel (função #380 na página 55 ou função #382 na página 55) e instale o papel apropriado. • O tamanho do papel é diferente do tamanho selecionado para recepção de fax. Altere a configuração de tamanho do papel (função #380 na página 55 ou função #382 na página 55) e instale o papel apropriado.
“VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #1”	• O papel não foi colocado corretamente. Insira o papel corretamente (página 94). **Nota:** • “#1”: Bandeja de alimentação padrão • “#2”: Bandeja de alimentação opcional
“TAMBOR COLORIDO SUBSTITUIR” “TAMBOR MONOCROMO SUBSTITUIR” ↕ “TROCA SUPRIMENTO”	• A vida útil do cartucho chegou ao fim. Troque imediatamente o cartucho do tambor. **Nota:** • O uso contínuo de um cartucho de tambor antigo pode causar mau funcionamento. Para evitar isso, quando a vida útil do tambor terminar, a unidade parará de imprimir por um tempo, e a impressão não será possível até que um novo cartucho do tambor seja instalado.

Visor	Causa e Solução
"TAMBOR COLORIDO TERMINANDO" "TAMBOR MONOCROMO TERMINANDO" ↕ "TROCA SUPRIMENTO"	• A vida útil do cartucho está quase no fim. Troque o cartucho do tambor assim que possível.
"ESFRIAR FUSOR"	• A unidade está resfriando a unidade misturadora. Espere um momento.
"DIRETÓRIO CHEIO"	• Não há espaço para armazenar novos itens no diretório Navigator. Apague os itens desnecessários (página 44).
"TAMBOR NÃO INSTALADO"	• O cartucho do tambor colorido ou o cartucho do tambor monocromático não está instalado. Instale-o (página 10).
"TAM.E-MAIL EXCE."	• Durante o procedimento de escanear para o servidor de e-mail, o tamanho total do arquivo de dados escaneados excedeu o limite de tamanho. Divida o documento em seções.
"DOC. NA MEMÓRIA"	• A unidade tem um documento na memória. Consulte as outras instruções exibidas a fim de imprimir o documento. Para obter informações sobre a capacidade de memória do fax, consulte a página 100. • Se a função #442 (página 60) estiver configurada para "SEMPRE", – verifique a conexão entre o computador e a unidade. – verifique se o computador está ligado.
"TAM ARQUIVO EXC"	• Durante o procedimento de escanear para servidor FTP, o tamanho total do arquivo de dados escaneados excedeu o limite de tamanho. Divida o documento em seções.
"FRENTE OU ESQ. TAMPA ABERTA"	• A tampa da frente ou da esquerda está aberta. Feche a tampa.
"CONTINUA COPIAR"	• A cópia foi interrompida devido a algum problema (exemplo: falta de papel ou papel enroscado). Consulte as outras instruções de mensagem exibidas para continuar a copiar.
"BAIXA TEMP"	• O interior da unidade está extremamente frio e, portanto, o aparelho não pode funcionar. Coloque o aparelho em um lugar mais quente.
"MEMÓRIA CHEIA"	• Tentando transmitir a partir da memória de modo que o documento sendo armazenado é maior do que a capacidade de memória da unidade. Envie manualmente o documento. • Você tentou fazer cópia de um documento que é maior do que a capacidade de memória da unidade. Pressione a tecla **[Parar]** para limpar a mensagem. Divida o documento em seções.
"ERRO / MODEM"	• Há algo de errado com o modem da unidade. Entre em contato com um técnico especializado.
"FAX NÃO RESPONDE"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"SEM PAPEL BAND ALIM #1"	• O papel não está instalado ou a bandeja de alimentação de papel está vazia. Coloque papel (página 15, 29). • O papel não foi colocado corretamente. Recoloque o papel (página 15, 29). **Nota:** • "#1": Bandeja de alimentação padrão • "#2": Bandeja de alimentação opcional • "#1+#2": Bandeja de alimentação padrão e bandeja de alimentação padrão
"PAPEL ENROSCADO"	• O papel enroscou. Consulte as outras instruções exibidas a fim de remover o papel enroscado (página 90).
"PC FALHOU/OCUP."	• O fio ou o cabo de força do computador não está conectado corretamente. Verifique as conexões (página 17, 25). • O software não está sendo executado no computador. Reinicie o software e tente novamente.

Visor	Causa e Solução
"AGUARDE"	• O aparelho está esquentando. Espere um momento.
"ERRO POLLING"	• O aparelho de fax sendo contactado não é compatível com a função Polling. Entre em contato com o dono do aparelho.
"FIM/REDISCAGEM"	• O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente.
"REMOVA A FOLHA"	• O documento está enroscado. Remova o documento enroscado (página 95). • Houve uma tentativa de enviar uma cópia ou um documento com mais de 600 mm utilizando o alimentador automático de documentos. Pressione **【Parar】** para remover o documento. Divida o documento em duas ou mais folhas e tente novamente.
"MEM.RECEP.CHEIA"	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 15) ou remova o papel enroscado (página 90). • Se a função #442 (página 60) estiver configurada para "SEMPRE", – verifique a conexão entre o computador e a unidade. – verifique se o computador está ligado.
"POSICAO SCANER ERRO"	• Há algo de errado com a posição do scanner. Coloque o botão liga/desliga na posição OFF e, em seguida, na posição ON. Se o problema não for resolvido, entre em contato com um técnico especializado.
"AUTO CALIBRAÇÃO"	• A unidade está alterando a calibragem de cores. Espere um momento.
"ERRO DE TRANSM."	• Ocorreu um erro de transmissão. Tente novamente.
"CARTUCHO TONER NÃO INSTALADO"	• O cartucho de toner não está instalado. Instale-o (página 10).
"BAND #2 TAMPA ESQ ABERTA"	• A tampa esquerda da bandeja de alimentação opcional está aberta. Feche a tampa.
"COLETOR TONER CHEIO" ↕ "TROCA SUPRIMENTO"	• A vida útil do cartucho de toner usado está quase no fim. Troque o cartucho de toner usado assim que possível.
"COLETOR TONER NÃO INSTALADO"	• O cartucho de toner usado não está instalado. Instale-o (página 9).
"COLETOR TONER SUBSTITUIR" ↕ "TROCA SUPRIMENTO"	• A vida útil do cartucho de toner usado chegou ao fim. Troque o cartucho de toner usado imediatamente (página 9, 102).

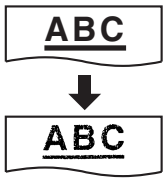
10.3 Quando uma função não funciona

10.3.1 Geral

Problema	Causa e Solução
A unidade não funciona.	• Verifique as conexões (página 17, 25).
A saída de papel fica cheia rapidamente ou o papel não é empilhado adequadamente na saída de papel.	• A alta umidade pode fazer com que o papel se enrugue. Tente virar o papel e reinseri-lo. Se o papel estiver muito enrugado, retire-o da saída de papel. Se você ainda tiver este problema, entre em contato com um técnico especializado.
Não consigo ajustar o volume nem exibir os itens armazenados na discagem rápida e no diretório Navigator ou informações da lista de Identificação de Chamadas.	• A unidade está configurada para o modo de escanear ou modo de cópia. Pressione **[Fax]** para alternar os modos. Se você ainda tiver este problema, entre em contato com um técnico especializado.
Um erro de impressão é exibido durante a utilização do PC FAX e do controle remoto.	• O driver da impressora é utilizado para o PC FAX e o controle remoto. Os erros de transmissão serão exibidos como erros de impressão.
A Estação Multifuncional não funciona adequadamente.	• Se você conectar o cabo USB a um hub USB, conecte-o à porta USB de seu computador diretamente. • Certifique-se de que você instalou o Service Pack mais recente disponível para a versão do Windows instalado em seu computador. Consulte o site da Microsoft para obter mais detalhes. • Se você possuir qualquer outro software multifuncional instalado em seu computador, desinstale-o. • Verifique se seu computador tem memória e espaço em disco suficientes. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos. Se não houver espaço suficiente no disco rígido, exclua os arquivos desnecessários. • Desinstale a Estação Multifuncional uma vez, e reinstale.
Não consigo instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional.	• Alguns dos arquivos necessários para instalar ou desinstalar a Estação Multifuncional podem estar corrompidos. Utilize o software MfsCleaner (encontrado no CD-ROM incluso) para resolver o problema. **1.** Insira o CD-ROM incluso em sua unidade de CD-ROM. • O programa de instalação será automaticamente inicializado. **2.** **[Ferramentas]** → **[Ferramenta de Cleanup]** • A janela **[MfsCleaner]** será exibida. **3.** Clique em **[Limpar]**, depois clique em **[Sim]** para reinicializar o computador. **Nota:** • Para instalar a Estação Multifuncional novamente, consulte a página 24.
Não consigo visualizar as instruções de operação utilizando a Estação Multifuncional.	• Instale antes as instruções de operação em seu computador (página 25).
Não consigo encontrar a unidade na caixa de diálogo [Dispositivo alvo] ou [Selecionar dispositivo] enquanto opero as seguintes funções. – **Scanner** – **Controle remoto** – **PC FAX** – **Gerenciador Equipamento**	• O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 24).

Problema	Causa e Solução
Esqueci a senha para a programação de funções através de operação remota.	• Talvez você tenha alterado a senha de programação de funções. Caso não se lembre dela, atribua uma nova senha usando a função #155 (página 55). Quando solicitado a digitar a senha atual, digite "0101".

10.3.2 Problemas de impressão

Problema	Causa e Solução
Não consigo imprimir em preto e branco. **OU** **Não consigo imprimir em cores.**	• Ao utilizar a unidade como impressora, altere o modo de cores na guia **[Qualidade]** (página 28). • Durante a impressão em envelopes, mesmo que você pressione **[Preto e Branco]**/**[Cor]**, a impressão de cores seguirá a configuração do modo de cores. • Ao utilizar a unidade como copiadora; – pressione **[Preto e Branco]** para copiar em preto e branco. – pressione **[Cor]** para copiar em cores. • Durante a utilização da unidade como fax, o envio/recepção de faxes coloridos não é possível. • Um ou mais cartuchos de toner coloridos está vazio. Troque o cartucho de toner, de acordo com a mensagem exibida. Mesmo que o ciano, magenta e amarelo estejam vazios, a impressão monocromática estará disponível.
A impressão colorida está muito escura ou clara.	• Altere a calibragem de cores (página 74).
Linhas verticais brancas aparecem nos documentos impressos.	• O cartucho do tambor pode ser a causa. Imprima o teste de cor e depois as páginas do teste de cor da impressora para limpar o cartucho do tambor (função #480 na página 99).
A qualidade da impressão é fraca (por exemplo, manchas e áreas ou linhas foscas). 	• Alguns tipos de papel vêm com recomendações sobre qual lado deve ser usado para a impressão. Experimente virar o papel. • É possível que você tenha usado papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs. • O papel está muito úmido. Use papel novo.
Troquei o papel, mas a qualidade da impressão continua fraca.	• O vidro ou os puxadores estão sujos com corretor líquido, etc. Limpe-os (página 96, 97). Não insira um documento antes que o corretor líquido tenha secado totalmente. • A rampa do papel está suja de toner ou outra substância. Limpe-a (página 98). • O modo economia de toner está ativado (função #482 página 56). • Talvez a causa não seja a unidade. Imprima a lista de teste da impressora para localizar o problema (página 99).
Uma página em branco foi ejetada.	• Você colocou o documento do lado errado ao utilizar a copiadora. • A pessoa que enviou o fax colocou o documento de forma errada em seu aparelho. Entre em contato com o dono do aparelho.
Ao utilizar a unidade como impressora, a impressão fica distorcida.	• A unidade está conectada ao computador via USB. Depois de cancelar a impressão no computador, aguarde 60 segundos antes reimprimir para que a impressão não fique distorcida.

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Causa e Solução</th></tr>
<tr><td>Não consigo encontrar o driver PCL.</td><td>
O driver PCL pode ser encontrado na pasta a seguir no CD-ROM fornecido.
<table>
<tr><th>Sistema operacional</th><th>Caminho da pasta</th></tr>
<tr><td>Windows 98/Windows Me</td><td>“D:\Drivers\Object\Printer\Win98\PCL”</td></tr>
<tr><td>Windows 2000/Windows XP Home/Windows Vista x32</td><td>“D:\Drivers\Object\Printer\x32\PCL”</td></tr>
<tr><td>Windows XP Professional x64 Edition/Windows Vista x64</td><td>“D:\Drivers\Object\Printer\x64\PCL”</td></tr>
</table>
(sendo “D” a letra da unidade de CD-ROM)

Para obter mais detalhes, consulte:
http://panasonic.co.jp/pcc/cs/en/telecom/mfp-faq.htm
</td></tr>
<tr><td>Especifiquei a impressão duplex automática durante a utilização do driver da impressora, mas os documentos são impressos em um lado.</td><td>
Instale a unidade duplex automática (página 74).
</td></tr>
</table>

10.3.3 Scanner

Problema	Causa e Solução
Não consigo escanear.	• Ao escanear em alta resolução, uma grande quantidade de memória disponível é necessária. Se o computador avisar que não há memória suficiente, feche outros aplicativos e tente novamente. • A unidade está em uso. Tente novamente mais tarde. • Não há espaço suficiente no disco rígido. Exclua os arquivos desnecessários e tente novamente. • Verifique a conexão entre o computador e a unidade (página 17, 25). • Reinicie o computador e tente novamente. • Você tentou digitalizar um documento maior que o tamanho de papel configurado. Mude a configuração ou divida o documento no tamanho adequado de papel e tente novamente.
Não consigo escanear em preto e branco. **OU** **Não consigo escanear em cores.**	• Pra escanear em preto e branco, pressione **【Preto e Branco】**. Para escanear em cores, pressione **【Cor】**.
O documento não é alimentado na unidade quando esta é utilizada como scanner.	• Retire o documento no alimentador automático de documentos e recoloque-o.
Mesmo depois de clicar em [Cancelar], a digitalização continua.	• Aguarde. Pode demorar um pouco para que a solicitação de cancelamento seja aceita.

Problema	Causa e Solução
O nome do computador desejado não será exibido na unidade ao escanear documentos a partir da unidade (conexões de LAN apenas).	• O driver da impressora não foi instalado. Instale-o em seu computador (página 24). • A função lista de nome de PC foi configurada para **[Desativada]**. Configure **[Listagem do nome de PC no dispositivo]** para **[Ativada]** (página 27). • O número máximo de computadores na LAN está conectado à unidade (até 30 computadores). Configure **[Listagem do nome de PC no dispositivo]** para **[Desativada]** nos outros computadores (página 27). • O endereço IP da unidade pode ser alterado. Para detectar o endereço IP, faça o seguinte. **[Iniciar]** → **[Todos os programas]** ou **[Programas]** → **[Panasonic]** → o nome da unidade → **[Verificador de endereços IP]**. • O endereço IP da unidade será detectado.

10.3.4 Copiadora

Problema	Causa e Solução
A unidade não está fazendo cópias.	• Você não pode fazer uma cópia durante a programação. Faça a cópia depois da programação. • O documento não foi colocado corretamente. Reposicione o documento na unidade. • O papel não foi instalado ou acabou o papel. Coloque papel (página 15).
As letras nos documentos copiados não estão nítidas.	• O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 36) e tente novamente.
Os documentos copiados estão muito escuros e não podem ser lidos.	• Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 36) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução **"TEXTO"** (página 36).

10.3.5 Fax

Problema	Causa e Solução
Não consigo enviar documentos.	• O fio da linha telefônica está conectado ao "plugue" **[EXT]** da unidade. Conecte ao plugue **[LINE]** (página 17). • O aparelho de fax sendo contactado está ocupado ou sem papel. Tente novamente. • O equipamento para o qual você está ligando não é um aparelho de fax. Entre em contato com o dono do aparelho. • O aparelho de fax sendo contactado não atendeu ao fax automaticamente. Envie o fax manualmente (página 42). • Configure a velocidade máxima do fax para **"14.4Kbps"** (função #418 na página 59).
Não consigo enviar um fax internacionalmente.	• Tente novamente usando o modo longa distância da função #411 (página 58). • Adicione duas pausas no final do número do telefone ou disque manualmente.
O destinatário reclamou que os caracteres do documento recebido estavam distorcidos.	• Se a sua linha permite o uso de serviços telefônicos especiais, tal como chamada em espera, é possível que o serviço tenha sido ativado durante a transmissão. Conecte a unidade a uma linha que não tenha esses serviços. • Outro telefone da mesma linha está fora do gancho. Coloque o fone da extensão no gancho e tente novamente.
O destinatário reclamou da qualidade dos documentos recebidos.	• Tente copiar o documento. Se a cópia estiver clara, é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Se a imagem copiada não estiver clara ou estiver muito escura ou linhas pretas e brancas ou manchas aparecerem, consulte "10.3.2 Problemas de impressão", página 82. • O documento original está muito escuro ou muito claro. Altere o contraste (página 42) e tente novamente.

Problema	Causa e Solução
O destinatário reclamou que os documentos recebidos estão muito escuros e não podem ser lidos.	• Você usou um papel colorido como documento. Mude o contraste (página 36) e faça uma cópia mais clara do documento, utilizando a resolução **"TEXTO"** (página 36), e tente novamente.
Não consigo receber documentos.	• O fio da linha telefônica está conectado ao "plugue" **[EXT]** da unidade. Conecte ao plugue **[LINE]** (página 17). • A função #442 está ativada e os documentos de fax recebidos são automaticamente transferidos ao computador. Visualize os documentos recebidos utilizando o computador (página 50). • Configure a velocidade máxima do fax para **"14.4Kbps"** (função #418 na página 59).
Não consigo receber documentos automaticamente.	• O MODO TEL está ativado. Configure para o MODO FAX. Pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente para ligar a luz **【Fax Auto Recepção】**. • O tempo para o atendimento da chamada é muito longo. Diminua o número de toques que a unidade espera para responder uma chamada (função #210 em página 55).
O visor mostra "CONECTANDO.....", porém nenhum fax foi recebido.	• A chamada não é uma transmissão de fax. Configure para o MODO TEL. Pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente para desligar a luz **【Fax Auto Recepção】**.
A qualidade dos documentos recebidos está ruim.	• Se conseguir copiar os documentos sem problemas, o aparelho está funcionando normalmente. A outra pessoa pode ter enviado um documento muito claro ou é possível que haja algo de errado com o aparelho do destinatário. Peça à pessoa que envie uma cópia mais nítida do documento ou que verifique o aparelho de fax. • Se os documentos não puderem ser copiados satisfatoriamente, consulte "10.3.2 Problemas de impressão", página 82.
Alguém reclamou que não consegue enviar um documento.	• A memória está cheia de documentos recebidos devido a um papel enroscado ou à falta de papel. Instale papel (página 15) ou remova o papel enroscado (página 90). • Se a função #442 estiver configurada para **"SEMPRE"** (página 60), verifique a conexão entre o computador e a unidade. • A unidade não está no MODO FAX. Pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente para ligar a luz **【Fax Auto Recepção】**.
Não consigo selecionar o modo de recepção desejado.	• Se deseja mudar para o MODO FAX: – pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente para ligar a luz **【Fax Auto Recepção】**. • Se deseja mudar para o MODO TEL: – pressione **【Fax Auto Recepção】** repetidamente para desligar a luz **【Fax Auto Recepção】**.
Quando uma extensão telefônica está conectada, não consigo receber documentos pressionando 【✳】【⌗】【9】.	• Primeiro, você deve ligar a ativação de fax remota (função #434 na página 60). • Pressione o botão **【✳】【⌗】【9】** firmemente. • Você pode ter alterado o código de ativação remota do fax de **【✳】【⌗】【9】** (ajuste de fábrica). Verifique o código de ativação remota do fax (função #434 na página 60).
Não consigo ouvir o ruído de discar.	• O fio da linha telefônica está conectado ao "plugue" **[EXT]** da unidade. Conecte ao plugue **[LINE]** (página 17). • Se você está usando um adaptador/engate para conectar a unidade, remova-os e conecte a unidade diretamente na tomada da parede. Se a unidade operar corretamente, verifique o adaptador/engate. • Desconecte a unidade da linha telefônica e conecte um aparelho que esteja funcionando. Se o telefone funcionar normalmente, entre em contato com a assistência técnica autorizada a fim de dar manutenção à unidade. Se o telefone não funcionar corretamente, entre em contato com a sua companhia telefônica. • O cabo de alimentação ou cabo telefônico não está conectado. Verifique as conexões (página 17). • Se você conectou a unidade através do modem de um computador, conecte a unidade diretamente à tomada do telefone.

Problema	Causa e Solução
Não consigo fazer chamadas.	• A configuração do modo de discagem pode estar errada. Mude a configuração (função #120 na página 18).
A unidade não toca.	• O volume de ringue está desligado. Ajuste-o (página 21).
Alguém reclamou que escuta um sinal de fax e não pode falar.	• O modo FAX SOMENTE está configurado (página 47). Diga a essa pessoa que o número que ele/ela está chamando é usado somente para fax.
O botão 【Rediscar】 ou 【Pausa】 não funciona adequadamente.	• Se este botão for pressionado durante a discagem, uma pausa será inserida. Por outro lado, se o botão for utilizado imediatamente após o tom de discagem ser obtido, o último número discado será rediscado.
Não consigo receber um documento de fax no computador.	• Primeiro certifique-se de que as seguintes funções estão configuradas. – Recepção de PC fax (função #442 na página 60) – Configuração do computador para a recepção de PC fax (função #443 na página 24)

10.3.6 Rede

<table>
<tr><th>Problema</th><th>Causa e Solução</th></tr>
<tr><td>Não consigo operar as seguintes funções.
– Impressão em PC
– Scanner
– Controle remoto
– PC FAX
– Gerenciador Equipamento</td><td>
• Confirme o LED através da porta LAN do painel principal. Se LED estiver brilhando ou piscando, o acesso à rede está funcionando corretamente.
Se o LED não estiver brilhando ou piscando, confirme se o cabo LAN (cabo chato, categoria 5) está conectado corretamente à porta LAN da placa principal.
• Se o LED estiver piscando, mas não for possível executar a operação desejada, talvez o endereço IP da unidade tenha mudado.
Para detectar o endereço IP, faça o seguinte.
[Iniciar] → [Todos os programas] ou [Programas] → [Panasonic] → o nome da unidade → [Verificador de endereços IP].
• O endereço IP da unidade será detectado.

Nota:
• Se o endereço IP não puder ser detectado, digite-o manualmente (função #501 na página 68). O endereço IP do computador e a unidade devem estar na mesma classe de endereço IP local conforme demonstrado abaixo. Configure o endereço IP na faixa do número especificado na classe correspondente à escala de sua rede local.

<table>
<tr><th>Classe</th><th>Máscara de sub-rede</th><th>Endereço IP</th></tr>
<tr><td>Classe A</td><td>255.0.0.0</td><td>10.0.0.1 -
10.255.255.254</td></tr>
<tr><td>Classe B</td><td>255.255.0.0</td><td>172.xx.0.1 -
172.xx.255.254*1</td></tr>
<tr><td>Classe C</td><td>255.255.255.0</td><td>192.168.xx.1 -
192.168.xx.254*2</td></tr>
</table>
*1 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo.
Exemplo: 172.16.0.1 - 172.16.255.254
(A faixa disponível de “xx” é 16 - 31)
*2 “xx” deve ser o mesmo valor para a unidade e para o computador, como demonstrado no seguinte exemplo.
Exemplo: 192.168.0.1 - 192.168.0.254
(A faixa disponível de “xx” é 0 -255)

• Seu software de firewall está bloqueando a conexão. Desabilite o software do firewall ou mude as configurações do firewall para fazer com que a Estação Multifuncional funcione adequadamente.
• As funções de LAN só podem ser utilizadas quando a unidade e o computador estão conectados ao mesmo segmento de rede. Certifique-se de que a rede esteja configurada corretamente. Consulte o administrador da rede.
</td></tr>
<tr><td>A unidade não aparece na caixa de diálogo [Selecionar dispositivo de rede] quando a Estação Multifuncional é instalada.</td><td>
• Seu software de firewall está bloqueando a conexão e o programa de instalação pode não listar nenhuma unidade. Consulte seu administrador de rede e desabilite o software de firewall temporariamente.
• A unidade está conectada a outro segmento de rede e o programa de instalação pode não listar algumas unidades. Certifique-se de que a rede esteja configurada corretamente. Consulte o administrador da rede.
</td></tr>
</table>

Problema	Causa e Solução
A caixa de diálogo [Alerta de segurança do Windows] é exibida e pergunta se desejo bloquear [PCCMFLPD], e eu não consigo operar as seguintes funções após instalar o Windows XP Service Pack 2 da Microsoft. – **Impressão em PC** – **Scanner** – **Controle remoto** – **PC FAX** – **Gerenciador Equipamento**	• Clique em **[Manter bloqueado]** e rode a Ferramenta de Configuração do Firewall Windows para permitir a transmissão de dados para a Estação Multifuncional (página 88).

10.3.7 Usando uma secretária eletrônica

Problema	Causa e Solução
Não consigo receber documentos automaticamente.	• A mensagem de saudação na secretária eletrônica é muito longa. Grave uma mensagem mais curta. A mensagem deve ter uma duração de até 10 segundos. • A secretária eletrônica toca muitas vezes. Estabeleça o número de ringues em 1 ou 2.
Não consigo receber mensagens.	• Certifique-se de que a secretária eletrônica esteja ligada e adequadamente conectada à unidade (página 48). • Estabeleça o número de ringues da secretária eletrônica em 1 ou 2.
Digitei o código de acesso remoto para acessar a secretária eletrônica, porém a linha foi desconectada.	• É possível que o código contenha o símbolo "#", o qual é usado para certos recursos oferecidos pelas companhias telefônicas. Mude o código da secretária eletrônica, sem incluir o símbolo "#".
Certas pessoas reclamaram que não conseguem enviar um documento.	• Não há espaço na memória da secretária eletrônica para gravar mensagens. Consulte as instruções de operação da secretária eletrônica e apague as mensagens desnecessárias. • A secretária eletrônica está configurada apenas para tocar a mensagem de saudação.

10.3.8 Se ocorrer uma falta de energia

- A unidade não irá funcionar.
- Se um documento for armazenado na memória (p. ex.: durante cópias, impressão em PC, transmissão ou recebimento de fax), ele será perdido.
- A unidade não foi projetada para fazer ligações de emergência quando não há energia elétrica. Soluções alternativas devem ser elaboradas para garantir um acesso contínuo aos serviços de emergência.
- A transmissão e recepção de faxes serão interrompidas.
- Quando a energia elétrica for restaurada, um relatório será impresso contendo uma lista dos itens do fax que foi apagado.

10.3.9 Ferramenta de configuração do firewall para usuários do Microsoft Windows XP Service Pack 2/Windows Vista (conexões de LAN apenas)

Após instalar o Microsoft Windows XP Service Pack 2 ou o Windows Vista, você não conseguirá utilizar as seguintes funções porque a função de Firewall do Windows estará ativada e bloqueará a conexão.

– Gerenciador Equipamento
– Gerenciador LPD (Ferramenta de comunicação em rede)

A Ferramenta de Configuração do Firewall Windows o habilita a mudar as configurações de segurança do Firewall Windows e a utilizar as funções acima adequadamente.

1 Insira o CD-ROM incluso com a unidade em sua unidade de CD-ROM.
- Se a caixa de diálogo **[Selecionar idioma]** for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em **[OK]**.

2 **[Ferramentas]** → **[Configurações do Windows Firewall]**
- A janela **[Ferramenta de Definição da Firewall do Windows]** será exibida.

3 **[Adicionar à lista de exceções]** → **[OK]** → **[OK]**

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows XP)

1. **[Iniciar]** → **[Painel de controle]** → **[Central de Segurança]**
   - A janela **[Central de Segurança do Windows]** será exibida.
2. **[Firewall do Windows]**
   - A caixa de diálogo **[Firewall do Windows]** será exibida.
3. Clique na opções **[Exceções]**.
4. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[PCCMFLPD]** são exibidos e selecionados na lista **[Programas e Serviços]**.

Para confirmar as configurações de segurança (Para usuários Windows Vista)

1. **[Iniciar]** → **[Painel de Controle]** → **[Central de Segurança]**
   - A janela **[Central de Segurança do Windows]** será exibida.
2. **[Firewall do Windows]**
   - A caixa de diálogo **[Firewall do Windows]** será exibida.
3. **[Alterar configurações]**
   - A caixa de diálogo **[Controle de Conta de Usuário]** será exibida.
4. **[Continuar]**
5. Clique na opções **[Exceções]**.
6. Confirme que **[Panasonic Trap Monitor Service]** e **[PCMFSMLM]** e **[PCCMFLPD]** são exibidos e selecionados na lista **[Programa ou porta]**.

10.3.10 Aviso para usuários da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880

Caso você já tenha instalado a Estação Multifuncional série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 no computador, as instruções de modificação ou adição do driver da impressora são alteradas após a instalação da Estação Multifuncional série KX-MC6000.
Você pode modificar ou adicionar o driver da impressora da seguinte maneira:

1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM da série KX-MB200/KX-MB700/KX-FLB880 em sua respectiva unidade.
- Se a caixa de diálogo **[Selecionar idioma]** for exibida, selecione o idioma que você deseja utilizar com este software. Clique em **[OK]**.

2 **[Instalação fácil]**

3 **[Alterar]** → **[Avançar]**

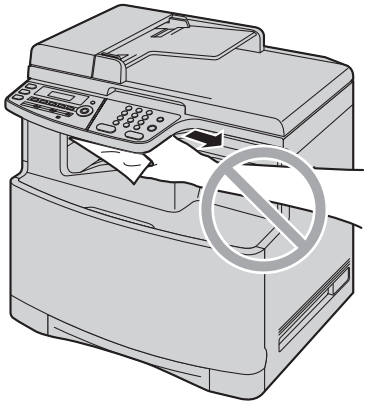
4 Selecione **[Alterar utilitário]** ou **[Adicionar controlador de impressora]**. → **[Avançar]**. Depois siga as instruções na tela.

Importante:
- **Os usuários de versões anteriores à versão 1.12 devem fazer download do software mais recente, conforme explicado a seguir, e ativá-lo.**
  [Iniciar] → **[Todos os programas]** ou **[Programas]** → **[Panasonic]** → **o nome da unidade** → **[Página web do suporte técnico]. Depois siga as instruções na tela.**

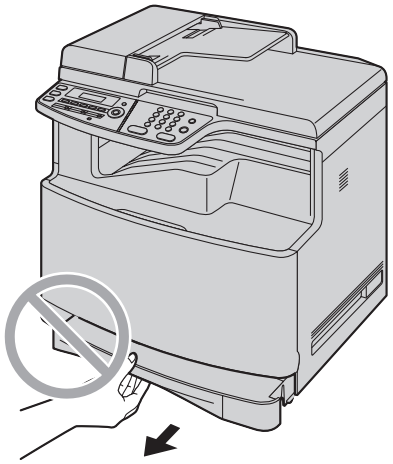
11.1 Papel enroscado

Precaução:

- **Não force a saída do papel enroscado antes de abrir a tampa esquerda.**



- **Não abra a bandeja de alimentação de papel, pois o papel enroscado pode ser puxado e agravar o problema.**

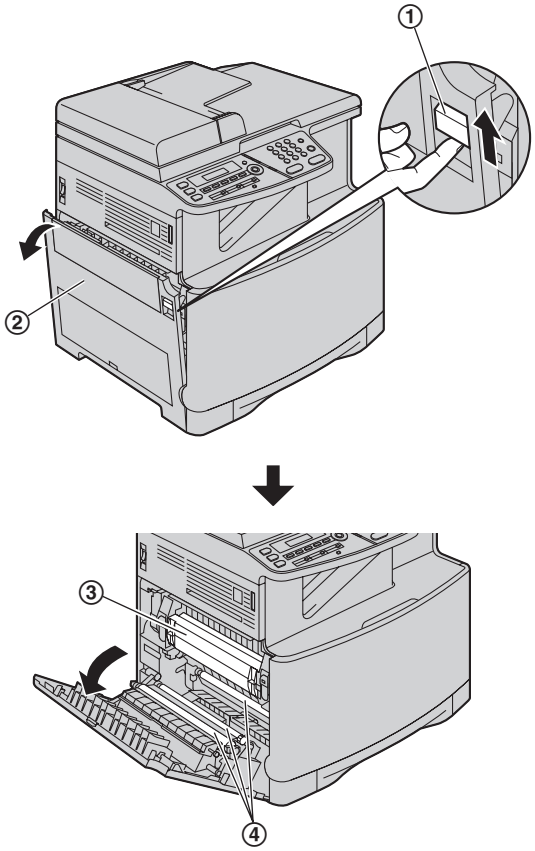


11.1.1 Quando o papel ficar enroscado dentro da unidade

O visor mostrará o seguinte.

"PAPEL ENROSCADO"
↕
"ABRA TAMPA ESQ. CUIDADO QUENTE"

1 Empurre a alavanca de abertura da tampa esquerda (①) para cima e, em seguida, abra a tampa esquerda (②).



Precaução:

- **Durante ou imediatamente depois da impressão, a unidade misturadora (③) fica quente. Aguarde até que esfrie antes de remover o papel enroscado.**

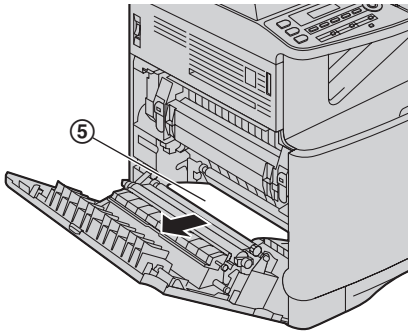
Nota:

- Não encoste nos puxadores (④).

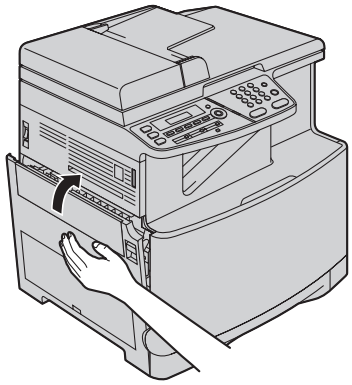
2 Remova o papel enroscado.

1ª Opção:
Quando o papel ficar enroscado próximo aos puxadores:

1. Cuidadosamente remova o papel enroscado (⑤), puxando-o para você.

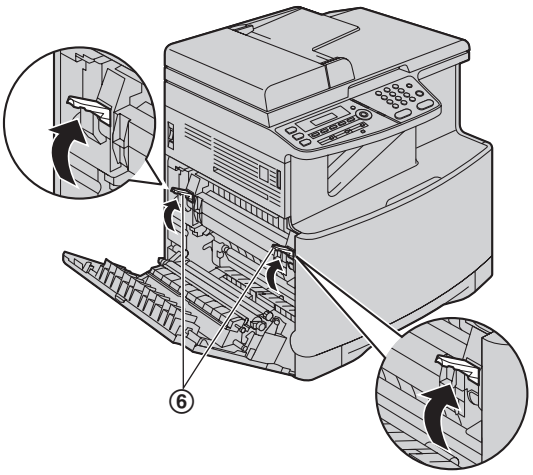


2. Feche a tampa esquerda.



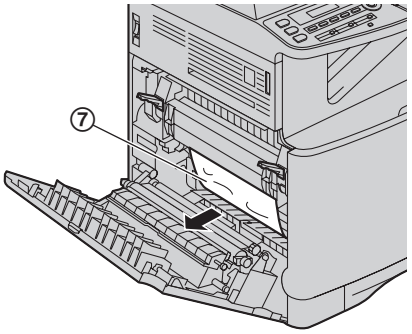
2ª Opção:
Quando o papel fica enroscado próximo à unidade misturadora:

1. Levante as duas alavancas verdes (⑥) até onde der.

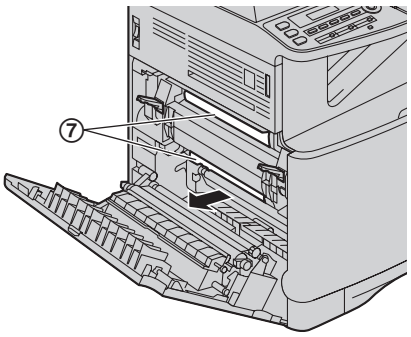


2. Cuidadosamente remova o papel enroscado (⑦), puxando-o para você.

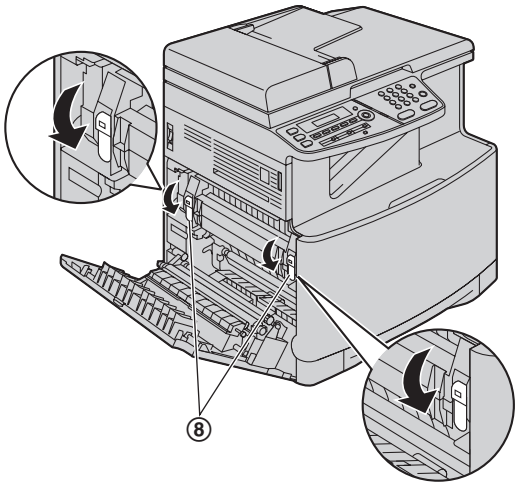
Exemplo 1:



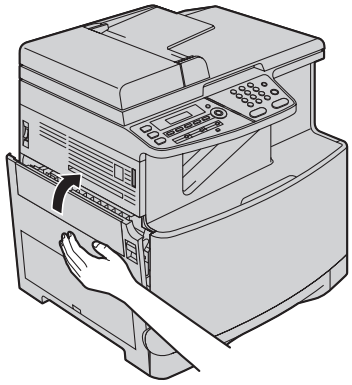
Exemplo 2:



3. Empurre as alavancas verdes (⑧) de volta a suas posições originais.

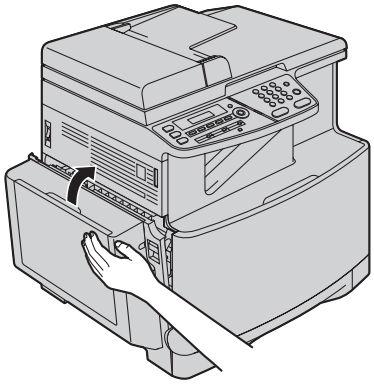


4. Feche a tampa esquerda.

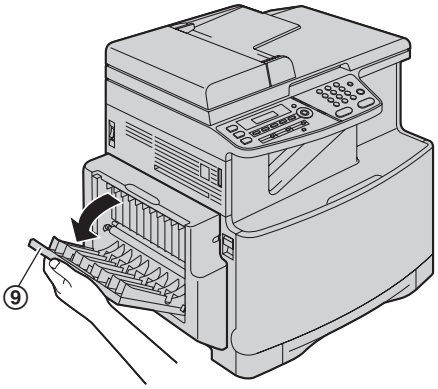


3ª Opção:
Quando o papel ficar preso dentro da unidade duplex automática opcional:

1. Feche a tampa esquerda.

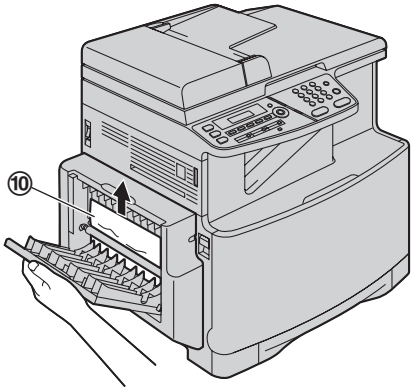


2. Abra a tampa da unidade duplex automática (⑨).



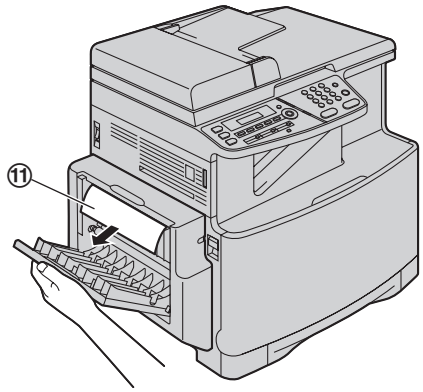
3. Quando o documento estiver enroscado próximo ao puxador:

Segure a tampa da unidade duplex automática e remova o papel enroscado (⑩) cuidadosamente puxando-o para cima.

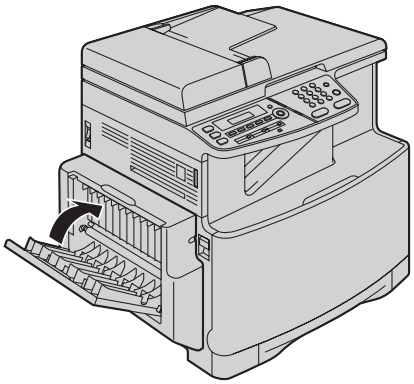


Quando o documento ficar enroscado próximo à saída do papel da unidade duplex automática:

Segure a tampa da unidade duplex automática e remova o papel enroscado (⑪) cuidadosamente puxando-o em sua direção.



4. Feche a tampa da unidade duplex automática.



11.1.2 Quando o papel estiver enroscado perto da bandeja de alimentação opcional

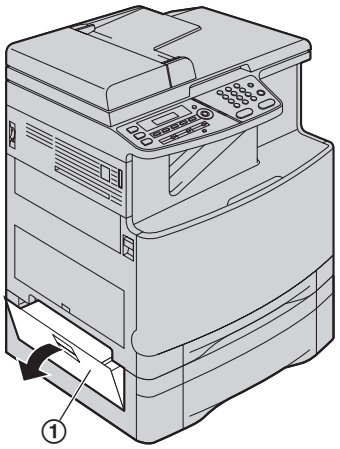
O visor mostrará o seguinte.

“PAPEL ENROSCADO”

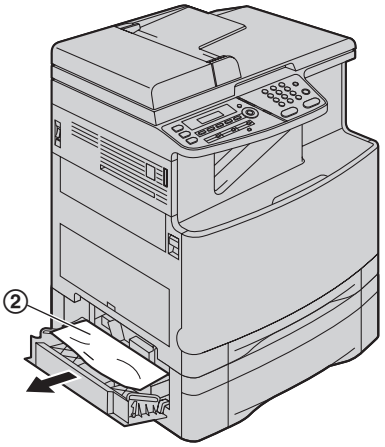
↕

“ABRA BAND #2 TAMPA ESQUERDA”

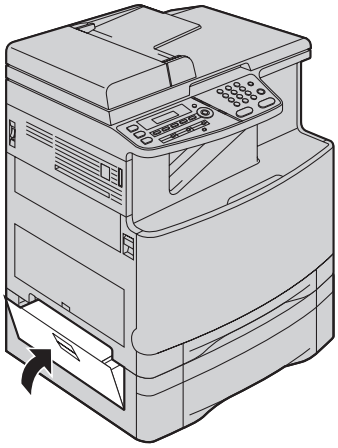
1 Abra a tampa (①) no lado esquerdo da bandeja de alimentação opcional.



2 Remova o papel enroscado (②).



3 Feche a tampa no lado esquerdo da bandeja de alimentação opcional.



11.1.3 O papel não foi colocado na unidade corretamente

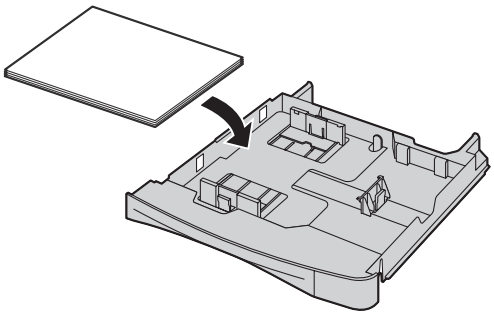
O visor mostrará o seguinte.

– **"VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #1"** (bandeja de alimentação padrão)
– **"VERIFIQUE ALIM. BAND ALIM #2"** (bandeja de alimentação opcional)

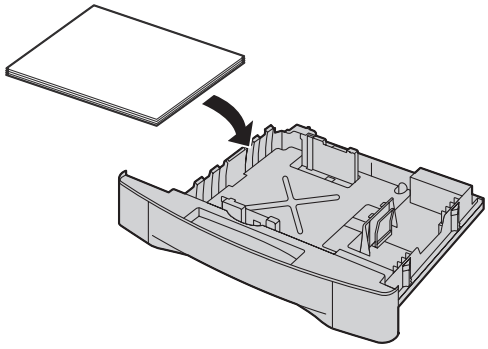
1 Puxe a bandeja de alimentação de papéis até que se ouça um clique, depois puxe-a completamente para fora, levantando a parte da frente da bandeja. Remova o papel enroscado e ajeite o maço de papel.

2 Insira o papel corretamente.

Bandeja de alimentação padrão:



Bandeja de alimentação opcional:



3 Coloque a bandeja de alimentação de papéis no aparelho, levantando a parte da frente da bandeja. Depois empurre-a completamente para dentro do aparelho.

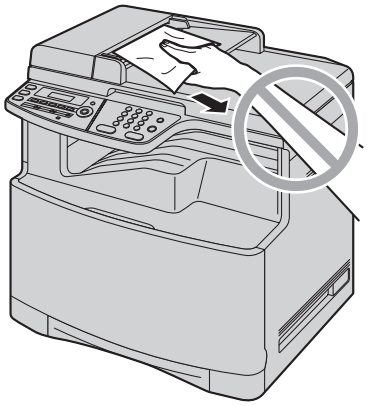
Nota:

- Se a mensagem de erro ainda estiver sendo exibida, verifique as especificações de papel e recoloque o papel. Consulte a página 15 e a página 74 para obter informações detalhadas.

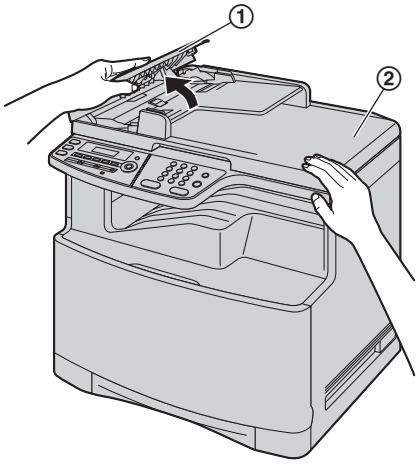
11.2 Enroscamento de documentos (alimentador automático de documentos)

Precaução:

- **Não puxe o papel enroscado à força antes de levantar a tampa ADF.**

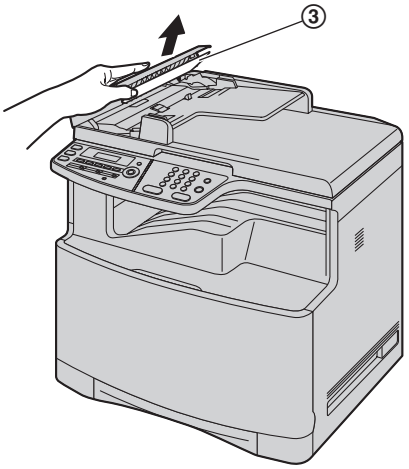


1 Abra a tampa ADF (①) enquanto segura a tampa do documento (②).

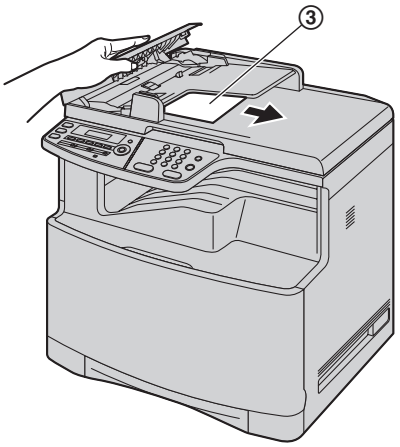


2 Remova cuidadosamente o documento enroscado (③).

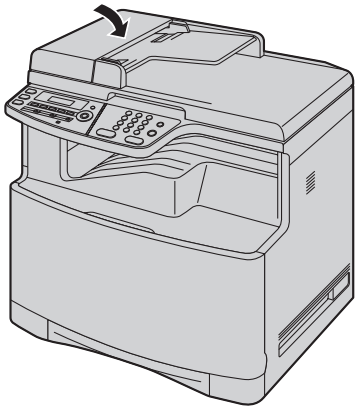
Quando o documento estiver enroscado próximo à entrada do documento:



Quando o documento estiver enroscado próximo à saída do documento:



3 Feche a tampa ADF.



12.1 Limpando as placas brancas e o vidro

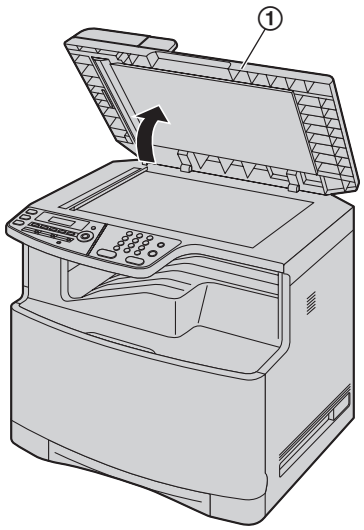
Limpe as placas brancas e o vidro quando uma linha preta, uma linha branca ou áreas sujas aparecerem:

– no seu papel,
– no documento original,
– nos dados escaneados ou
– o documento de fax recebido pelo outro destinatário.

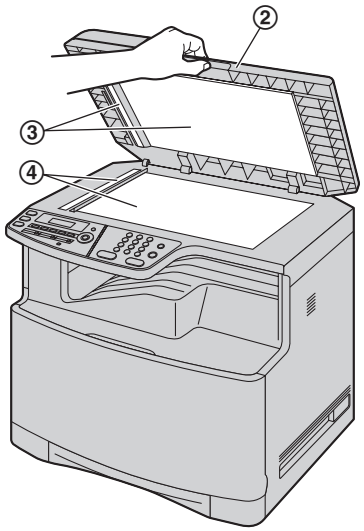
Precaução:

- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**

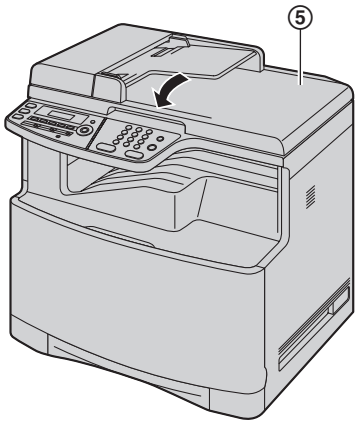
1 Abra a tampa de documentos (①).



2 Segure a tampa de documentos (②) enquanto limpa as placas brancas (③) e o vidro do scanner (④).



3 Feche a tampa de documentos (⑤).



12.2 Limpando os puxadores do alimentador de documentos

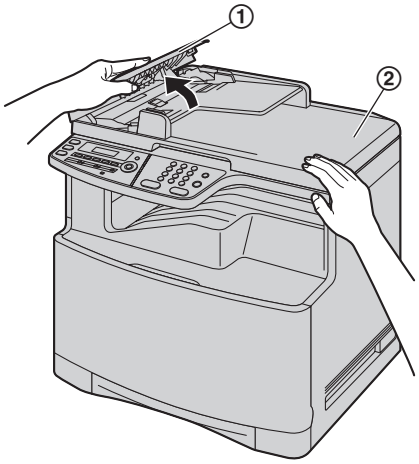
Limpe os puxadores quando o documento não for alimentado corretamente com freqüência.

Precaução:

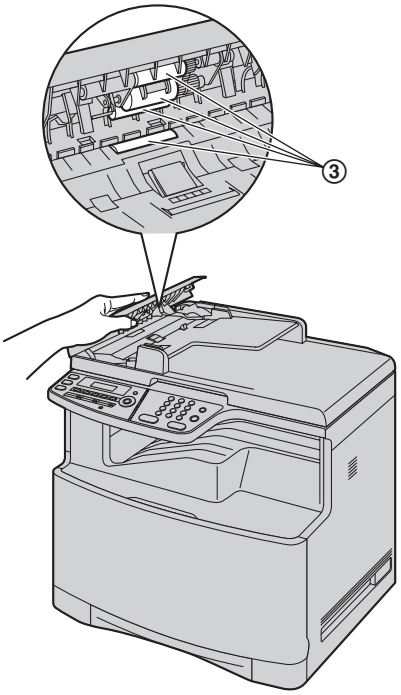
- **Não use produtos de papel, tais como lenços ou toalhas de papel para limpeza.**

1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.

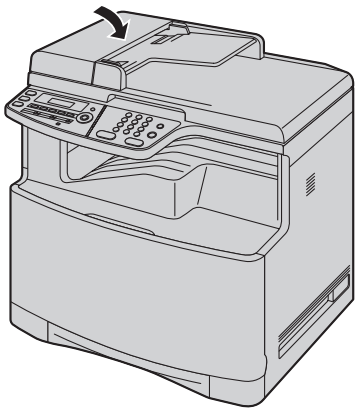
2 Abra a tampa ADF (①) enquanto segura a tampa do documento (②).



3 Limpe os puxadores do alimentador de documentos (③) com um pano umedecido em água e deixe todas as partes secarem completamente.



4 Feche a tampa ADF.



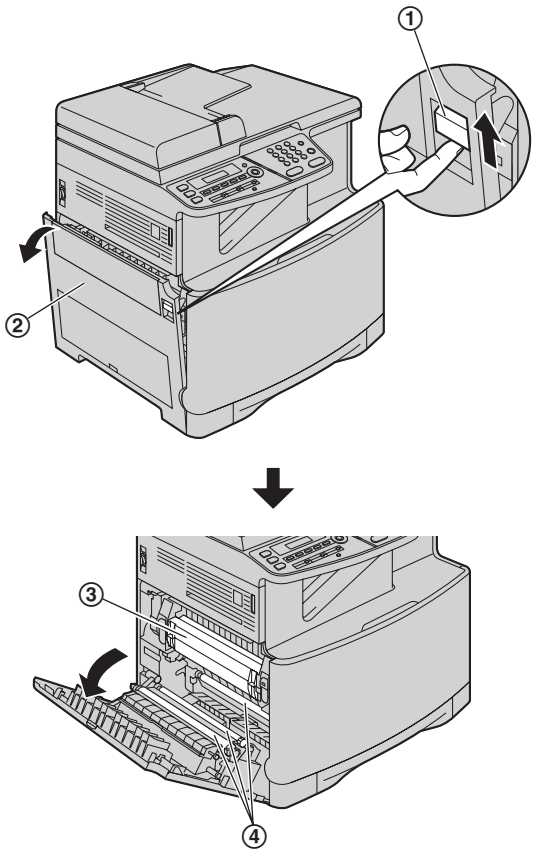
5 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

12.3 Limpando a rampa do papel

Limpe a rampa do papel dentro da unidade quando aparecer uma linha ou a impressão estiver borrada na parte superior ou inferior do papel.

1 Desligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição OFF.

2 Empurre a alavanca de abertura da tampa esquerda (①) para cima e, em seguida, abra a tampa esquerda (②).



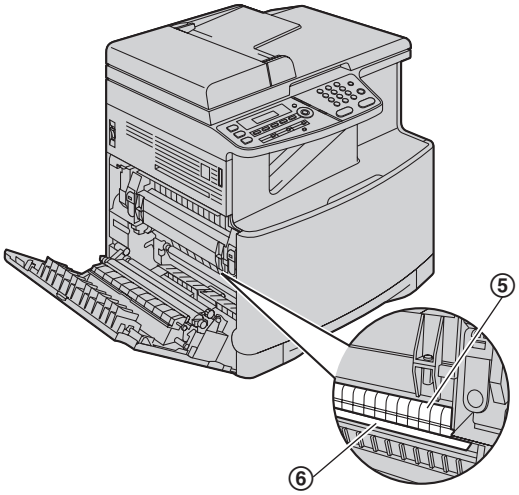
Precaução:

- **Durante ou imediatamente depois da impressão, a unidade misturadora (③) fica quente. Aguarde até que esfrie antes de limpar a rampa do papel.**

Nota:

- Não encoste nos puxadores (④).

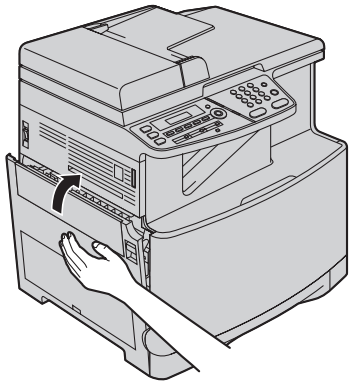
3 Limpe a rampa do papel (⑤) com uma toalha de papel ou lenço seco.



Nota:

- Não toque na esteira preta (⑥) nem esfregue-a com força.

4 Feche a tampa esquerda.

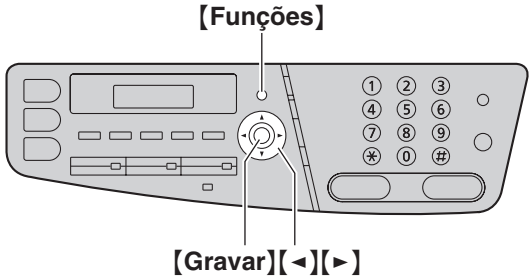


5 Ligue a unidade, colocando o botão liga/desliga na posição ON.

13.1 Listas de referência e relatórios

Você pode imprimir os seguintes relatórios e listas para sua referência.

– “PROGRAMAÇÃO”
– “LISTA TELEFONES”
– “RELATÓRIO GERAL”
– “LISTA MULTITRANS”
– “TESTE IMPRESSÃO”
– “TESTE COR”
– “LISTA ID.CHAMADA”
– “LISTA FONTES PCL”
– “LISTA ENDEREÇOS”
– “LISTA SERVID FTP”



1 Pressione o botão **【Funções】** repetidamente até que “IMPR. RELATÓRIO” seja exibido.

2 Pressione **【◄】** ou **【►】** repetidamente até que o item desejado seja mostrado.

3 Pressione **【Gravar】** para iniciar a impressão. → **【Funções】**

Teste de cor

A unidade imprimirá uma página de teste de cor com linhas em preto, ciano, magenta e amarelo para que você possa especificar qual cartucho de tambor está apresentando o problema.
Se linhas brancas verticais aparecerem na página do teste de cor, tente executar os procedimentos a seguir para resolver o problema.

Solução 1: limpar o cartucho do tambor

Importante:

- **Esta solução utiliza pelo menos 3 páginas de papel. Primeiro verifique se há papel suficiente instalado na bandeja de alimentação padrão.**

1. **【Funções】 → 【#】【4】【8】【0】**
2. Selecione a cor que apresenta linhas verticais brancas na página do teste de cor.
   【1】 “PRETO” (ajuste de fábrica)
   【2】 “CIANO”
   【3】 “MAGENTA”
   【4】 “AMARELO”
3. **【Gravar】**
   - O cartucho do tambor ficará limpo automaticamente após a impressão de 3 páginas da cor selecionada.
   - Repita as etapas 1 a 3 para todas as linhas com linhas verticais brancas.
   - Imprima o teste de cor novamente. Se linhas brancas verticais continuarem a aparecer, tente executar os procedimentos da próxima solução.

Solução 2: trocar o cartucho do tambor

- Se a página de teste da cor preta apresentar linhas verticais brancas, troque o cartucho do tambor monocromático.
- Se a página de teste das cores ciano, magenta ou amarelo apresentar linhas verticais brancas, troque o cartucho do tambor colorido.
- Imprima o teste de cor novamente. Se linhas brancas verticais continuarem a aparecer, entre em contato com um técnico especializado.

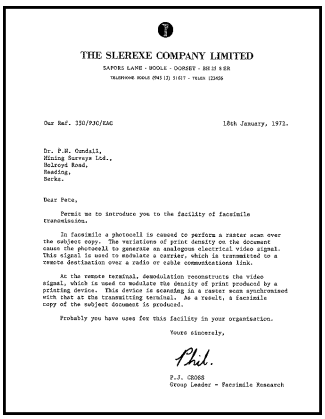
13.2 Especificações

■ **Locais de utilização:**
Rede telefônica pública comutada
■ **Tamanho do documento:**
Máx. de 216 mm de largura, máx. de 600 mm de comprimento
■ **Largura efetiva de leitura:**
208 mm
■ **Largura efetiva de impressão:**
A4: 202 mm
Carta/Ofício: 208 mm
■ **Tempo de transmissão[*1]:**
Aprox. 4 seg./pág. (Memória de transmissão ECM-MMR)[*2]
■ **Densidade de leitura:**
Resolução de leitura:
Até 600 × 1.200 dpi (Ótica)
Até 9.600 × 9.600 dpi (Interpolada)
Resolução de cópia:
Até 600 × 600 dpi
Resolução de fax:
Horizontal: 8 pels/mm
Vertical: 3,85 linhas/mm em resolução padrão,
7,7 linhas/mm em resolução fina/foto,
15,4 linhas/mm em resolução superfina
■ **Super resolução (foto):**
64 níveis
■ **Tipo de scanner:**
Sensor de Imagem por Contato de Cores
■ **Tipo de impressão:**
Impressora laser
■ **Sistema de compressão de dados:**
Modified Huffman (MH), Modified READ (MR), Modified Modified READ (MMR)
■ **Velocidade do modem:**
33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps; Fallback automático
■ **Ambiente operacional:**
10 °C – 32,5 °C, 20 % – 80 % UR (Umidade Relativa)
■ **Dimensões:**
Aprox. 520 mm de largura × 438 mm de profundidade × 546 mm de altura
■ **Peso:**
Aprox. 30 kg
■ **Consumo de potência:**
Espera: Aprox. 15 W
Pré-aquecimento: Aprox. 35 W
Cópia: Aprox. 550 W
Máximo: Aprox. 1.080 W (quando o indicador da misturadora está aceso)
■ **Fonte de alimentação:**
127 V AC, 60 Hz
■ **Capacidade de memória**
(para memória de operação e armazenamento):
192 MB
■ **Capacidade de memória para fax:**
10 MB no total
Aprox. 630 páginas de memória de recepção
(máx. de 255 páginas por uma recepção)
Aprox. 150 páginas de transmissão de memória
(Baseado no ITU-T Test Chart N° 1 em resolução padrão, sem utilizar o Modo de Correção de Erros.)
■ **Capacidade de memória para escanear para sevidor de e-mail:**
5 MB no total (incluindo a mensagem de e-mail)
■ **Capacidade de memória para escanear para servidor FTP:**
20 MB no total
■ **Propriedades do diodo a laser:**
Potência do laser: Máx. 6,5 mW
Comprimento de onda: 770 nm – 800 nm
Duração da emissão: Contínua
■ **Velocidade de impressão:**
Cor:
A4: Aprox. 20 ppm (páginas por minuto)
Carta: Aprox. 21 ppm (páginas por minuto)
P/B:
A4: Aprox. 20 ppm (páginas por minuto)
Carta: Aprox. 21 ppm (páginas por minuto)
■ **Resolução da impressão:**
Até 1.200 × 1.200 dpi

*1 A velocidade de transmissão depende do conteúdo impresso das páginas, resolução, condições da linha telefônica e capacidade do equipamento de fax recebendo/enviando os dados.

*2 A velocidade de transmissão é baseada na Carta padrão No. 1 do ITU-T no modo original. Se a capacidade do equipamento recebendo/enviando os dados for inferior à da sua unidade, o tempo de transmissão pode ser mais longo.

ITU-T Test Chart No.1



THE SLEREXE COMPANY LIMITED

SAPORS LANE · BOOLE · DORSET · BH25 8ER

TELEPHONE BOOLE (0945) 51617 · TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.M. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

Nota:

- O design e as especificações estão sujeitos a alteração sem prévio aviso.
- As imagens e ilustrações contidas neste manual podem ser um pouco diferentes do produto em si.
- A precisão do relógio é de até ±60 segundos por mês.

Especificações de papel

Papel simples/papel fino:
A4: 210 mm × 297 mm
Carta: 216 mm × 279 mm
Ofício: 216 mm × 356 mm

Tamanho de papel grosso/transparência/etiqueta/cartolina:
A4: 210 mm × 297 mm
Carta: 216 mm × 279 mm

Tamanho do envelope:
#10: 105 mm × 241 mm
DL: 110 mm × 220 mm

Gramatura do papel:
60 g/m^2 a 165 g/m^2

Peso da cartolina:
163 g/m^2

Observações sobre papel:

- Recomendamos que você teste o papel (especialmente tamanhos e tipos especiais de papel) na unidade antes de comprar grandes quantidades.
- Não use os seguintes tipos de papel:
  - Papel cujo conteúdo de algodão e/ou fibra ultrapasse 20 %, tal como papel timbrado ou papel usado para CVs
  - Papel muito liso ou brilhante ou papel altamente texturado
  - Papel revestido, danificado ou amassado
  - Papel contendo irregularidades, tais como guias ou grampos
  - Papel contendo poeira, fiapos ou manchas de óleo
  - Papel que possa vir a derreter, vaporizar, descolorar, chamuscar ou emitir vapores a temperaturas cerca de 200 °C, tal como papel pergaminho. Estes materiais podem grudar nos rolos da misturadora e causar danos.
  - Papel úmido
  - Papel para impressoras inkjet
- Alguns tipos de papel são projetados para serem impressos em apenas um dos lados. Se não estiver satisfeito com a qualidade da impressão ou o papel estiver enroscando, tente imprimir no outro lado do papel.
- Para evitar obstruções e obter a melhor qualidade de impressão, recomendamos o uso de papel de fibra longa.
- Não use diferentes tipos de papel ou papel de diferentes espessuras ao mesmo tempo. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Não use o papel impresso nesta unidade em outras copiadoras ou impressoras a fim de imprimir do outro lado. Isso poderá fazer com que o papel enrosque.
- Para evitar que o papel enrole, não abra os maços de papel até que esteja pronto para usá-los. Guarde o papel não utilizado na embalagem original e em um lugar seco e fresco.

Vida útil do cartucho

A vida útil do cartucho depende da área impressa nos documentos. A ilustração a seguir mostra a relação aproximada entre a cobertura e a vida útil do cartucho. A vida útil do cartucho pode variar.

- O número de folhas e amostras de imagens a seguir é relativo à impressão em uma só cor. Como a impressão em cores real é uma combinação de diversas cores, o número de folhas variará de acordo com o conteúdo do documento original.

5 % de cobertura

Aprox. 2.000 folhas de papel tamanho A4 usando:
- KX-FATC501A
- KX-FATM502A
- KX-FATY503A

Aprox. 2.500 folhas usando:
- KX-FATK504A

Aprox. 4.000 folhas usando:
- KX-FATC506A
- KX-FATM507A
- KX-FATY508A
- KX-FATK509A

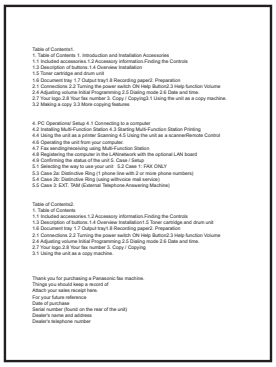


Table of Contents1.
1. Table of Contents 1. Introduction and Installation Accessories
1.1 Included accessories. 1.2 Accessory information.Finding the Controls
1.3 Description of buttons. 1.4 Overview: Installation
1.5 Toner cartridge and drum unit
1.6 Document tray 1.7 Output tray1.8 Recording paper2. Preparation
2.1 Connections 2.2 Turning the power switch ON Help Button2.3 Help function Volume
2.4 Adjusting volume Initial Programming 2.5 Dialing mode 2.6 Date and time.
2.7 Your logo 2.8 Your fax number 3. Copy / Copying3.1 Using the unit as a copy machine.
3.2 Making a copy 3.3 More copying features
4. PC Operations/ Setup 4.1 Connecting to a computer
4.2 Installing Multi-Function Station 4.3 Starting Multi-Function Station Printing
4.4 Using the unit as a printer Scanning 4.5 Using the unit as a scanner/Remote Control
4.6 Operating the unit from your computer.
4.7 Fax sending/receiving using Multi-Function Station
Table of Contents2.
1. Table of Contents
1.1 Included accessories.1.2 Accessory information.Finding the Controls
1.3 Description of buttons.1.4 Overview: Installation1.5 Toner cartridge and drum unit
1.6 Document tray 1.7 Output tray1.8 Recording paper2. Preparation
2.1 Connections
2.2 Turning the power switch ON Help Button2.3 Help function Volume
2.4 Adjusting volume Initial Programming 2.5 Dialing mode 2.6 Date and time.
2.7 Your logo 2.8 Your fax number 3. Copy / Copying
3.1 Using the unit as a copy machine.
Thank you for purchasing a Panasonic fax machine.
Things you should keep a record of
Attach your sales receipt here.
For your future reference
Date of purchase
Serial number (found on the rear of the unit)
Dealer's name and address
Dealer's telephone number

10 % de cobertura

Aprox. 1.000 folhas de papel tamanho A4 usando:
- KX-FATC501A
- KX-FATM502A
- KX-FATY503A

Aprox. 1.250 folhas usando:
- KX-FATK504A

Aprox. 2.000 folhas usando:
- KX-FATC506A
- KX-FATM507A
- KX-FATY508A
- KX-FATK509A

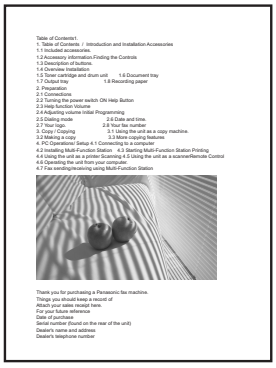


Table of Contents1.
1. Table of Contents / Introduction and Installation Accessories
1.1 Included accessories.
1.2 Accessory information.Finding the Controls
1.3 Description of buttons.
1.4 Overview: Installation
1.5 Toner cartridge and drum unit 1.6 Document tray
1.7 Output tray 1.8 Recording paper
2. Preparation
2.1 Connections
2.2 Turning the power switch ON Help Button
2.3 Help function Volume
2.4 Adjusting volume Initial Programming
2.5 Dialing mode 2.6 Date and time.
2.7 Your logo 2.8 Your fax number
3. Copy / Copying 3.1 Using the unit as a copy machine.
3.2 Making a copy 3.3 More copying features
4. PC Operations/ Setup 4.1 Connecting to a computer
4.2 Installing Multi-Function Station 4.3 Starting Multi-Function Station Printing
4.4 Using the unit as a printer Scanning 4.5 Using the unit as a scanner/Remote Control
4.6 Operating the unit from your computer.
4.7 Fax sending/receiving using Multi-Function Station
Thank you for purchasing a Panasonic fax machine.
Things you should keep a record of
Attach your sales receipt here.
For your future reference
Date of purchase
Serial number (found on the rear of the unit)
Dealer's name and address
Dealer's telephone number

15 % de cobertura

Aprox. 650 folhas de papel tamanho A4 usando:
- KX-FATC501A
- KX-FATM502A
- KX-FATY503A

Aprox. 800 folhas usando:
- KX-FATK504A

Aprox. 1.400 folhas usando:
- KX-FATC506A
- KX-FATM507A
- KX-FATY508A
- KX-FATK509A

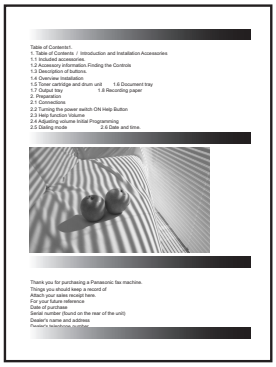


Table of Contents1.
1. Table of Contents / Introduction and Installation Accessories
1.1 Included accessories.
1.2 Accessory information.Finding the Controls
1.3 Description of buttons.
1.4 Overview: Installation
1.5 Toner cartridge and drum unit 1.6 Document tray
1.7 Output tray 1.8 Recording paper
2. Preparation
2.1 Connections
2.2 Turning the power switch ON Help Button
2.3 Help function Volume
2.4 Adjusting volume Initial Programming
2.5 Dialing mode 2.6 Date and time.
Thank you for purchasing a Panasonic fax machine.
Things you should keep a record of
Attach your sales receipt here.
For your future reference
Date of purchase
Serial number (found on the rear of the unit)
Dealer's name and address
Dealer's telephone number

Nota:

- A cobertura varia de acordo com a profundidade, a espessura e o tamanho dos caracteres.
- Se a função de economia de toner estiver ativada, a vida útil do cartucho terá um aumento aproximado de 40 %.

Vida útil do tambor

O cartucho do tambor precisa ser substituído regularmente. Há vários fatores que determinam a vida útil real do tambor, tais como temperatura, umidade, tipo de papel e a quantidade de toner usada para o número de folhas por tarefa de impressão. A vida útil máxima do tambor é de aproximadamente 10.000 folhas. O número real de folhas que o seu tambor vai imprimir pode ser significantemente menor que esta estimativa, se sua unidade sempre for utilizada para imprimir pequenas quantidades de folhas por tarefa. Uma vez que muitos dos fatores que determinam a vida útil real do tambor não podem ser controlados, não podemos garantir um número mínimo de folhas que serão impressas pelo seu tambor.

Nota:

- O uso contínuo de um cartucho de tambor antigo pode causar mau funcionamento. Para evitar isso, quando a vida útil do tambor terminar, a unidade parará de imprimir por um tempo, e a impressão não será possível até que um novo cartucho do tambor seja instalado.

Vida útil de um cartucho de toner usado

O cartucho de toner usado precisa ser substituído regularmente. A vida útil máxima de um cartucho de toner usado é de aproximadamente 32.000 folhas com 5% de cobertura, se a impressão for monocromática, e de cerca de 8.000 folhas com 5% de cobertura em ciano, magenta, amarelo e preto na impressão em cores. O número real de folhas pode variar significativamente dependendo do conteúdo do documento original.

Método para descartar cartuchos ou unidades de tambor usados

Qualquer material de refugo deve ser descartado de acordo com as condições estipuladas nos regulamentos ambientais nacionais e locais.

13.3 Informações sobre direitos autorais e licenças

13.3.1 Versão original em inglês

- This product uses a part of NetBSD kernel.
  The use of a part of NetBSD kernel is based on the typical BSD style licence below.

Copyright (c)
The Regents of the University of California. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

However, parts of the NetBSD Kernel are provided with the following copyright notices.

Copyright (c) 1980, 1983, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1985, 1986, 1988, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1983, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1983, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988 Regents of the University of California. All rights reserved
Copyright (c) 1988 Stephen Deering.
Copyright (c) 1988 University of Utah.
Copyright (c) 1988, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992 Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1993 Adam Glass
Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1994 Gordon W. Ross
Copyright (c) 1994 Winning Strategies, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 John S. Dyson All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Matt Thomas. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Matthew R. Green. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Paul Kranenburg
Copyright (c) 1996, 1997, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1996, 2000 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.

Copyright (c) 1996,1999 by Internet Software Consortium.
Copyright (c) 1996-1999 by Internet Software Consortium.
Copyright (c) 1997 Jonathan Stone and Jason R. Thorpe. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 Christos Zoulas. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 Manuel Bouyer. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997,98 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (C) 1997-2000 Sony Computer Science Laboratories Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997-2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998 Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com> All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (C) 1999 WIDE Project. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000 Jason L. Wright (jason@thought.net) All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000, 2001, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright 1998 Massachusetts Institute of Technology. All rights reserved.
Copyright 2001 Wasabi Systems, Inc. All rights reserved.
Portions Copyright (c) 1993 by Digital Equipment Corporation.
Portions Copyright (c) 1995 by International Business Machines, Inc.
Copyright (c) 1983, 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1989 Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1994 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Gardner Buchanan <gbuchanan@shl.com> All rights reserved.

Parts of the NetBSD Kernel are provided with the licences that are slightly different from the above Berkeley-formed licence. Please refer the source code of the NetBSD Kernel about the details.
The source code of the NetBSD Kernel is provided by the NetBSD CVS Repositories (http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/), and this product includes parts of the source code in the following directories.
http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/kern/
http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/net/
http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/netinet/

- This product contains Net-SNMP software and is using it based on the following licence conditions.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara,
California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to licence terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Also this product contains software which includes following notices and licences.

/**
Copyright 1988, 1989, 1990 by Carnegie Mellon University
Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
**/

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
* following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
* the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
* promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*
* Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*    acknowledgement:
*    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*    contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*
* Copyright (c) 1987, 1993, 1994
* The Regents of the University of California. All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*    acknowledgement:
*    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*    contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
```

```
 * LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
 * ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
 * (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
 * SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
 */
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-
* Copyright (c) 1990, 1993
* The Regents of the University of California. All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains thttpd software that ACMELabs developed and is using it based on the following licence conditions.

```
Copyright 1995,1998,1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.
All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
   following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
   the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND
ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR
SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER
CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR
TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF
THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

```
/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- This product contains NetBSD software and is using it based on the following licence conditions.

/*
* Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*   following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*   the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*   acknowledgement:
*   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*   contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
* promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- JPEG

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

13.3.2 Versão traduzida para o português

- Este produto utiliza uma parte do kernel NetBSD.
  A utilização de uma parte do kernel NetBSD se baseia no típico estilo de licença BSD abaixo.

Copyright (c)
The Regents of the University of California. All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
   This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its contributors.
4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Contudo, partes do Kernel NetBSD são fornecidas com as seguintes notificações de direitos autorais.

Copyright (c) 1980, 1983, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1985, 1986, 1988, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1990, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1988, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1990, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1991, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1994, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1986, 1993, 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1982, 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1983, 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1983, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1985, 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1986, 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1986, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1987, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988 Regents of the University of California. All rights reserved
Copyright (c) 1988 Stephen Deering.
Copyright (c) 1988 University of Utah.
Copyright (c) 1988, 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1989, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1990, 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1990, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1991, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1991, 1993, 1994 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992 Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1993 Adam Glass
Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1994 Gordon W. Ross
Copyright (c) 1994 Winning Strategies, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1995 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (C) 1995, 1996, 1997, and 1998 WIDE Project. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 John S. Dyson All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Matt Thomas. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Matthew R. Green. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Paul Kranenburg
Copyright (c) 1996, 1997, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1996, 2000 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.

Copyright (c) 1996,1999 by Internet Software Consortium.
Copyright (c) 1996-1999 by Internet Software Consortium.
Copyright (c) 1997 Jonathan Stone and Jason R. Thorpe. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 Christos Zoulas. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 Manuel Bouyer. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 1999, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997, 1998, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997,98 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (C) 1997-2000 Sony Computer Science Laboratories Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1997-2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998 Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com> All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1998, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (C) 1999 WIDE Project. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000 Jason L. Wright (jason@thought.net) All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000, 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2000, 2001, 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2002 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright 1998 Massachusetts Institute of Technology. All rights reserved.
Copyright 2001 Wasabi Systems, Inc. All rights reserved.
Portions Copyright (c) 1993 by Digital Equipment Corporation.
Portions Copyright (c) 1995 by International Business Machines, Inc.
Copyright (c) 1983, 1989 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 by Internet Software Consortium. All rights reserved.
Copyright (c) 1980, 1986, 1989 Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1988 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1992, 1993 The Regents of the University of California. All rights reserved.
Copyright (c) 1994 Christopher G. Demetriou. All rights reserved.
Copyright (c) 1997 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1999 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 2001 The NetBSD Foundation, Inc. All rights reserved.
Copyright (c) 1996 Gardner Buchanan <gbuchanan@shl.com> All rights reserved.

Partes do Kernel NetBSD são fornecidas com licenças ligeiramente diferentes das licenças Berkeley formadas acima. Consulte o código fonte do Kernel NetBSD para mais detalhes.

O código fonte do Kernel NetBSD é fornecido pelos Repositórios NetBSD CVS (http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/), e este produto inclui partes do código fonte nos seguintes diretórios.

http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/kern/

http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/net/

http://cvsweb.netbsd.org/bsdweb.cgi/src/sys/netinet/

- Este produto contém software Net-SNMP e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

---- Part 1: CMU/UCD copyright notice: (BSD like) -----

Copyright 1989, 1991, 1992 by Carnegie Mellon University

Derivative Work - 1996, 1998-2000
Copyright 1996, 1998-2000 The Regents of the University of California

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appears in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and The Regents of the University of California not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific written permission.

CMU AND THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA DISCLAIM ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS. IN NO EVENT SHALL CMU OR THE REGENTS OF THE UNIVERSITY OF CALIFORNIA BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM THE LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

---- Part 2: Networks Associates Technology, Inc copyright notice (BSD) -----

Copyright (c) 2001-2003, Networks Associates Technology, Inc
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Networks Associates Technology, Inc nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 3: Cambridge Broadband Ltd. copyright notice (BSD) -----

Portions of this code are copyright (c) 2001-2003, Cambridge Broadband Ltd.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* The name of Cambridge Broadband Ltd. may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---- Part 4: Sun Microsystems, Inc. copyright notice (BSD) -----

Copyright © 2003 Sun Microsystems, Inc., 4150 Network Circle, Santa Clara,
California 95054, U.S.A. All rights reserved.

Use is subject to licence terms below.

This distribution may include materials developed by third parties.

Sun, Sun Microsystems, the Sun logo and Solaris are trademarks or registered trademarks of Sun Microsystems, Inc. in the U.S. and other countries.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of the Sun Microsystems, Inc. nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE

FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Este produto também contém software que inclui as notificações e licenças a seguir.

/**
Copyright 1988, 1989, 1990 by Carnegie Mellon University
Copyright 1989 TGV, Incorporated

All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of CMU and TGV not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

CMU AND TGV DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CMU OR TGV BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
**/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
* following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
* the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
* promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*
* Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*    acknowledgement:
*    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*    contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*
* Copyright (c) 1987, 1993, 1994
* The Regents of the University of California. All rights reserved.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*    acknowledgement:
*    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*    contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
```

* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

/*-
* Copyright (c) 1990, 1993
* The Regents of the University of California. All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*   following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*   the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*   promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/

- Este produto contém software thttpd que a ACMELabs desenvolveu e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

Copyright 1995,1998,1999, 2000 by Jef Poskanzer <jef@acme.com>.
All rights reserved.
Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:
1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*-
* Copyright (c) 1990 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Chris Torek.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
*    promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- Este produto contém software NetBSD e o está utilizando baseado nas condições de licença a seguir.

```
/*
* Copyright (c) 1989 The Regents of the University of California.
* All rights reserved.
*
* This code is derived from software contributed to Berkeley by Tom Truscott.
*
* Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided
* that the following conditions are met:
* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the
*    following disclaimer.
* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and
*    the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
* 3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following
*    acknowledgement:
*    This product includes software developed by the University of California, Berkeley and its
*    contributors.
* 4. Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or
* promote products derived from this software without specific prior written permission.
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE REGENTS AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED
* WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE
* DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY
* DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES
* (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND
* ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT
* (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS
* SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
*/
```

- JPEG

Este software é baseado em parte do trabalho do Grupo Independente JPEG.

14.1 Índice

#

#101 Data e horário: *22*
#102 Seu logotipo: *22*
#103 Seu número de fax: *23*
#110 Idioma: *54*
#120 Modo de discagem: *54*
#121 Tempo de recall/flash: *54*
#145 Contraste do visor de LCD: *54*
#155 Alterar senha: *55*
#158 Horário de manutenção: *55*
#161 Padrão de ringue: *55*
#210 Número de toques do fax: *55*
#216 Listagem automática de identificação de chamadas: *55*
#380 Tamanho do papel na bandeja de alimentação padrão: *55*
#382 Tamanho do papel na bandeja de alimentação opcional: *55*
#383 Tipo de papel: *56*
#401 Relatório de confirmação: *42*, *58*
#402 Relatório geral automático: *42*, *58*
#403 Economia de energia: *56*
#411 Modo transmissão internacional: *58*
#412 Envio programável: *59*
#413 ECM (Error Correction Mode - Modo Correção de erro): *59*
#416 Tom de conexão: *59*
#418 Velocidade máxima do fax: *59*
#432 Auto-redução: *60*
#434 Código de ativação do fax: *60*
#437 Aviso de recepção à memória: *60*
#438 Recepção amigável: *60*
#440 Configuração da bandeja de alimentação de papel para fax: *60*
#442 Configuração de PC fax: *60*
#443 Recepção de PC fax: *24*
#445 Envio de fax em tamanho Ofício: *61*
#459 Configurar funções de fax para o ajuste de fábrica: *61*
#460 Configuração da bandeja de alimentação de papel para cópia: *62*
#461 Resolução padrão de cópia: *62*
#462 Manutenção de contraste: *56*
#463 Modo de operação padrão: *56*
#464 Modo timer: *56*
#467 Manutenção do layout de página: *62*
#468 Manutenção de zoom: *62*
#469 Manutenção de agrupamento: *62*
#470 Manter duplex: *62*
#480 Limpeza do tambor: *99*
#482 Economia de toner: *14*, *56*
#485 Calibragem de todas as cores: *74*
#486 Calibragem da cor ciano: *74*
#487 Calibragem da cor magenta: *74*
#488 Calibragem da cor amarela: *74*
#489 Calibragem da cor preta: *74*
#493 Modo de escanear: *66*
#494 Manutenção do parâmetro de escanear: *66*
#495 Tipo de escanear monocromático: *66*
#500 Modo DHCP: *68*
#501 Endereço IP: *68*
#502 Máscara de sub-rede: *68*
#503 Gateway padrão: *68*
#504 Servidor DNS #1: *68*
#505 Servidor DNS #2: *68*
#507 Nome da máquina: *68*
#508 Endereço MAC: *68*
#532 Filtragem de IP: *69*
#533 IP Automático: *69*
#534 HTTPD: *69*
#535 Protocolo IPv6: *69*
#565 Configuração da bandeja de alimentação de papel para a função escanear para impressão de e-mail: *69*
#760 Bandeja de alimentação de papel em PCL: *63*
#762 Número de cópias em PCL: *63*
#763 Tamanho do papel em PCL: *63*
#764 Redução de imagens em PCL: *63*
#765 Direção do papel em PCL: *63*
#766 Impressão paisagem de A4 em PCL: *63*
#767 Linha por página em PCL: *63*
#768 Origem de fontes em PCL: *63*
#769 Número de fontes em PCL: *64*
#770 Pitch/ponto da fonte em PCL: *64*
#771 Conjunto de símbolos em PCL: *64*
#772 Quebras de linha em PCL: *64*
#773 Modo de continuação automática: *64*
#774 Tempo limite de dados: *64*
#775 Detecção de páginas monocromáticas: *64*
#776 Impressão mútua de A4/Carta: *65*

A

Ajuda: *21*
  Configurações básicas: *21*
  Copiadora: *21*
  Diretório: *21*
  Identificação de Chamadas: *21*
  Lista de funções: *21*
  recepção de FAX: *21*
  Relatórios: *21*
Alerta de recepção em memória (Função #437): *60*
Alimentador automático de documentos: *20*, *36*, *43*
Armazenamento
  Diretório Navigator: *44*
  Discagem rápida: *43*
  Multitransmissão: *45*
Auto-redução (Função #432): *60*

B

Bandeja de alimentação (opcional): *74*
Bandeja de alimentação opcional: *74*
Bloqueio de recepção: *49*

C

Calibragem de cor
  Amarelo (Função #488): *74*
  Ciano (Função #486): *74*
  Deslocamento (Função #485): *74*
  Magenta (Função #487): *74*
  Preto (Função #489): *74*
Cartucho de tambor: *10*
Cartucho de toner: *10*
Cartucho de toner usado: *9*
Código de ativação do fax (Função #434): *60*

Conexões: *17*
LAN: *17*
USB: *24*
Configuração da bandeja de alimentação de papel
Cópia (Função #460): *62*
Escanear para impressão de e-mail (Função #565): *69*
Fax (Função #440): *60*
PCL (Função #760): *63*
Configuração de PC fax (Função #442): *60*
Contagem de toques do FAX (Função #210): *55*
Cópia: *36*
Agrupar: *37*
Ajuste de prova: *38*
Duplex: *40*
ID Rápido: *38*
Livreto: *41*
N em 1: *40*
N em 1 (Separado): *40*
Pôster: *39*
Repetição fácil: *38*
Reservar: *40*
Zoom: *37*

D Data e horário (Função #101): *22*
Detecção de páginas monocromáticas (Função #775): *64*
Digitação de caractere: *72*
Diretório: *43*
Diretório Navigator
Armazenamento: *44*
Enviando faxes: *44*
Discagem rápida
Armazenamento: *43*
Enviando faxes: *44*

E ECM (Função #413): *59*
Economia de energia (Função #403): *56*
Economia de toner (Função #482): *14*, *56*
Endereço IP (Função #501): *68*
Endereço MAC (Função #508): *68*
Enroscamento
Documento: *95*
Papel para Impressão: *90*
Envelope: *29*
Enviando faxes
Da memória: *43*
Diretório Navigator: *44*
Discagem rápida: *44*
Documento do computador: *47*
Manualmente: *42*
Multitransmissão: *46*
Envio de fax em tamanho Ofício (Função #445): *61*
Escanear para impressão de e-mail: *30*
Etiqueta: *29*
Extensão telefônica: *48*

F Falta de energia: *88*
Fax com ajustes de fábrica (Função #459): *61*
Filtragem de IP (Função #532): *69*
Funções básicas: *54*
Funções de cópia: *62*
Funções de escanear: *66*
Funções de fax: *58*
Funções de impressão em PC: *63*
Funções de LAN: *68*
Funções de rede: *70*

G Gateway padrão (Função #503): *68*

H Horário de manutenção (Função #158): *55*
HTTPD (Função #534): *69*

I Identificação de Chamadas
Armazenamento: *52*
Retorno de chamada: *51*
Idioma (Função #110): *54*
Impressão mútua de A4/Carta (Função #776): *65*
Imprimir
Anexo de e-mail: *30*
Duplex: *30*
Mídia especial: *29*
Interruptor de energia: *18*
IP Automático (Função #533): *69*

L Leitura rápida: *43*
Limpeza: *96*, *97*, *98*
Limpeza do tambor (Função #480): *99*
Lista de configuração: *99*
Lista de endereços: *99*
Lista de fontes de PCL: *99*
Lista de números de telefone: *99*
Lista do servidor FTP: *99*
Listagem de identificação de chamadas (Função #216): *55*
Listagem de multitransmissão: *99*
Logotipo (Função #102): *22*

M Manter duplex (Função #470): *62*
Manutenção de agrupamento (Função #469): *62*
Manutenção de contraste (Função #462): *56*
Manutenção de zoom (Função #468): *62*
Manutenção do layout de página (Função #467): *62*
Manutenção do parâmetro de escanear (Função #494): *66*
Máscara de sub-rede (Função #502): *68*
Mensagens de erro: *77*, *78*
Modo de continuação automática (Função #773): *64*
Modo de discagem (Função #120): *54*
Modo de escanear (Função #493): *66*
Modo de longa distância (Função #411): *58*
Modo de operação padrão (Função #463): *56*
Modo DHCP (Função #500): *68*
Modo FAX: *47*
Modo TEL: *48*
Modo timer (Função #464): *56*
Multitransmissão: *45*

N Nome da máquina (Função #507): *68*
Número do fax (Função #103): *23*

P Padrão de ringues (Função #161): *55*
Papel para Impressão: *15*
PCL
Bandeja de alimentação de papel (Função #760): *63*
Conjunto de símbolos (Função #771): *64*
Direção do papel (Função #765): *63*
impressão paisagem de A4 (Função #766): *63*

Linha por página (Função #767): *63*
Número da fonte (Função #769): *64*
Número de cópias (Função #762): *63*
Origem da fonte (Função #768): *63*
Pitch/ponto da fonte (Função #770): *64*
Quebras de linha (Função #772): *64*
Redução da imagem (Função #764): *63*
Tamanho do papel (Função #763): *63*
Período limite de data (Função #774): *64*
Polling: *49*
Programação: *53*
Protocolo IPv6 (Função #535): *69*
Pull scan: *34*
Aplicativo de escanear: *34*
Visualizador: *34*
Push scan: *32*
Arquivo: *32*
E-mail: *32*
FTP: *33*
OCR: *33*
Servidor de e-mail: *33*
Visualizador: *32*

R Recepção amigável (Função #438): *60*
Recepção de faxes
Automaticamente: *47*
Computador: *50*
Manualmente: *48*
Recepção de PC fax (Função #443): *24*
Rediscagem: *42*, *44*
Reinicialização de funções de fax (Função #459): *61*
Relatório de confirmação (Função #401): *42*, *58*
Relatório geral (Função #402): *42*, *58*
Relatórios
Configuração: *99*
Endereço: *99*
Enviando: *42*, *58*
Fonte de PCL: *99*
Geral: *42*, *99*
Identificação de Chamadas: *55*, *99*
Multitransmissão: *46*
Número de telefone: *99*
Pós-falta de energia: *88*
Programação de multitransmissão: *99*
Servidor FTP: *99*
Teste de cor: *99*
Teste de impressão: *99*
Resolução: *36*, *42*
Resolução padrão de cópia (Função #461): *62*

S Secretária eletrônica: *48*
Senha (Função #155): *55*
Servidor DNS #1 (Função #504): *68*
Servidor DNS #2 (Função #505): *68*
Software da Estação Multifuncional
Ativando: *26*
Desinstalando: *26*
Instalando: *24*
Software OCR: *33*

T Tamanho do Documento: *19*
Tamanho do papel: *101*
Bandeja de alimentação opcional (Função #382): *55*
Bandeja de alimentação padrão (Função #380): *55*
Tempo de flash (Função #121): *54*
Tempo de recall (Função #121): *54*
Teste da impressora: *99*
Teste de cor: *99*
Tipo de escanear monocromático (Função #495): *66*
Tipo de papel (Função #383): *56*
Tom de conexão (Função #416): *59*
Transmissão programável (Função #412): *59*
Transparência: *29*

U Unidade duplex automática (opcional): *74*
Unidade duplex automática opcional: *74*

V Velocidade máxima do fax (Função #418): *59*
Vida útil de um cartucho de toner usado: *102*
Vida útil do cartucho: *101*
Vida útil do tambor: *102*
Vidro do scanner: *19*, *36*, *42*
Visor
Contraste (Função #145): *54*
Mensagens de erro: *78*
Volume: *21*

Anotações

Anotações

PNQX1615ZA CM1008CK0 (CD)